

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างดำเนินงานตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ
หมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตกรรม จังหวัดปราจีนบุรี
ภายใต้โครงการท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตกรรม
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว
กิจกรรมหลักที่ ๓.๗ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๗.๒ : จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน ระดับจังหวัด

.....

๑. ความเป็นมา

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย มีภารกิจในการพัฒนาการบริหารจัดการชุมชน ให้พึ่งตนเองได้รวมถึงพัฒนาระบบกลไกการมีส่วนร่วม และการเรียนรู้เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงให้มีการดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรมขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้เป็นสินค้าที่ระลึก มีแหล่งจำหน่ายในชุมชน มีการพัฒนาด้านเมนูอาหารของชุมชน เพื่อจำหน่ายแก่นักท่องเที่ยวโดยใช้วัตถุดิบในท้องถิ่นให้มีการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมที่เป็นอัตลักษณ์ของชุมชน เพื่อสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันในการสร้างแรงจูงใจในการมาเที่ยวชมของนักท่องเที่ยวให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นนอกจากนั้นยังมีการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ให้มีความสวยงาม ปลอดภัย พร้อมการจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวให้มีความเหมาะสมตามสภาพพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้าน และให้นักท่องเที่ยวเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่บ้านเพื่อสร้างแรงดึงดูดให้นักท่องเที่ยวเข้ามาใช้บริการ และใช้จ่ายเงินในหมู่บ้านมากขึ้นซึ่งผลผลิตของโครงการยังก่อให้เกิดฐานการเรียนรู้เพื่อสืบสานด้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอาชีพในชุมชน รวมทั้งยังจัดให้มีการดำเนินการภาคการตลาดในการส่งเสริมสินค้าชุมชนผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อขยายตลาด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเกิดการพัฒนาและบูรณาการทุนชุมชนให้มีมูลค่าเพิ่ม อันเป็นการส่งเสริมสร้างรายได้ชุมชนให้มากขึ้นสู่การพัฒนาประเทศอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๗๙) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ประชาชนมีคุณภาพชีวิตและมีรายได้ที่ดีขึ้น

การดำเนินโครงการครั้งนี้จะเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมด้านการกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ให้เกิดความเข้มแข็ง ด้วยการใช้ความหลากหลายและอัตลักษณ์ของท้องถิ่น ทั้งด้านสินค้า บริการ สภาพพื้นที่ ภูมิปัญญา วัตถุดิบ มาสร้างมูลค่าและความคุ้มค่าผ่านการท่องเที่ยวชุมชนอย่างสอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวของรัฐบาลเพื่อตอบสนองต่อนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีเป้าหมายด้านการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม การมีโอกาส มีรายได้ที่มั่นคงของชุมชน อันเป็นการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปรับรู้ถึงเสน่ห์ของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรม สร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวผลิตภัณฑ์ OTOP และบริการของชุมชน ร่วมกันของทุกภาคส่วน เกิดการบูรณาการสู่การพัฒนาชุมชนเป็นวิถีสร้างสรรค์และยั่งยืน

/ ๒.๒ เพื่อสร้าง...

๒.๒ เพื่อสร้างรายได้กับชุมชนโดยการพัฒนาการท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ OTOP และบริการของชุมชน เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศให้มีความเข้มแข็ง อันเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึง

๒.๓ เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชนเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวกับภาคธุรกิจให้มีขีดความสามารถในการพัฒนาต่อยอดในการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชนได้อย่างเหมาะสม เกิดเป็นมูลค่าเพิ่มและคุณค่า

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวต่างๆของจังหวัด

๒.๕ เพื่อกระตุ้นให้จังหวัดปราจีนบุรีมีรายได้จากการท่องเที่ยว การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และบริการของชุมชน เพิ่มมากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

๓.๑ ประชาชนในพื้นที่จัดงาน และจังหวัดใกล้เคียง

๓.๒ แกนนำชุมชน องค์กร และประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมายชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี

๓.๓ หน่วยงานภาครัฐ วิสาหกิจ และเอกชน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน ในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

จ้างเหมาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้...

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเคยทำสัญญารับจ้างการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าให้กับหน่วยงานภาครัฐภายในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา พร้อมแสดงประวัติทีมงาน ประสบการณ์ หลักฐานรับรองคุณภาพการจัดงานที่หน่วยงานออกให้ หรือสำเนาสัญญา/บันทึกข้อตกลงการจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้ากับหน่วยงานภาครัฐ มาแสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

๗. กิจกรรมในการดำเนินงาน

๗.๑ กิจกรรมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ผลิตภัณฑ์ OTOP และ OTOP ชวนชิม ของจังหวัดปราจีนบุรี

๗.๒ กิจกรรมการจัดนิทรรศการ “ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี”

๗.๓ กิจกรรมการแถลงข่าว “โครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี”

๗.๔ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๘. รูปแบบและขอบเขตการดำเนินงาน

จัดหาผู้รับจ้างที่มีความชำนาญในการดำเนินการ ทั้งในด้านการออกแบบ การผลิต การจัดตั้ง จะต้องจัดจ้างผู้มีความรู้และความเข้าใจการดำเนินงานโครงการ “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ด้านสถานที่จัดงาน

๘.๑.๑ ออกแบบและวางผังพื้นที่ใช้สอย พื้นที่คูหาการจำหน่ายสินค้า พื้นที่จัดนิทรรศการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี พื้นที่จุดให้บริการและอื่น ๆ เช่น จุดลงทะเบียน

    /. จุดประจำ ... 

จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน เป็นต้น โดยวางผังให้สวยงาม เหมาะสมกับ Theme และภาพลักษณ์การจัดงาน โดยดำเนินการ ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ หน้า องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

(๑) ติดตั้งเต็นท์สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว โดยปรับพื้นที่ให้สูงกว่าระดับพื้นที่ปกติอย่างน้อย ๕ เซนติเมตร พร้อมปูพรมอัดให้เหมาะสม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร จัดทำคูหาแสดงแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คูหา

(๒) โครงสร้างเต็นท์ Roof Top ทรงโค้งสีขาว จั่วทรงสูง มีหลังคาป้องกันลม ฝน มีผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน มีระบบระบายความร้อน และสามารถป้องกันน้ำฝนได้เป็นอย่างดี มีช่องแสงตามความเหมาะสม มีช่องทางเข้า-ออกอาคาร โดยกำหนดเป็นบานประตูกระจกอลูมิเนียมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด มีประตูทางออกฉุกเฉิน

(๓) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตัน โดยวางเครื่องปรับอากาศในตำแหน่ง ที่เหมาะสม เพื่อให้ความเย็นได้กระจายทั่วทั้งบริเวณภายในงานพร้อมทั้งจัดให้มีการระบายน้ำจากเครื่องปรับอากาศไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่จัดงาน

(๔) เต็นท์สำหรับเก็บสินค้า ติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาด ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และติดตั้งประตูเข้า-ออก พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

(๕) เต็นท์สำหรับประกอบอาหาร ติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาด ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และจัดให้มีสถานที่สำหรับประกอบอาหาร และลานซักล้าง พร้อมระบบน้ำ พื้นที่ใช้งานไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร

(๖) จัดทำศูนย์อำนวยความสะดวก และซุ้มประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ จุด ในบริเวณสถานที่จัดการแสดงและจำหน่ายบูรจัดนิทรรศการโดยจัดให้เป็นท้องที่ทำงานที่เป็นสัดส่วนขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓ เมตร และมีเครื่องใช้สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์พกพา , printer , สัญญาณ Wifi , วัสดุเครื่องเขียนที่จำเป็น และอื่น ๆ

(๗) จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้า ด้านข้าง ๒ ข้าง และด้านหลังสถานที่จัดงาน

๘.๑.๒ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่สถานที่จัดงาน

(๑) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งเวทีกลาง ตลอดงาน ประกอบด้วย – จัดหาเวที ขนาดไม่น้อยกว่าความกว้าง ๔.๘ x ๑๒ เมตร สูงจากพื้น ๘๐ เซนติเมตร พร้อมจัดทำฉากพื้นหลังและระบบไฟฟ้าส่องสว่างบนเวที และบริเวณด้านหน้าเวทีตลอดงาน บันไดทางขึ้น-ลง และปูพรมพื้นที่เวที

(๒) ซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๒ ซุ้ม ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร และตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน

(๓) บอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ X ๒ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด

(๕) จัดมุม Photo ...

(๔) จัดมุม Photo backdrop พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งที่สื่อถึง Theme “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี” จำนวน ๒ แห่ง และตกแต่งสถานที่ให้เข้ากับ Concept และ Theme ของงาน

(๕) ออกแบบและตกแต่งจุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๒ จุด และจัดเจ้าหน้าที่ประจำทั้งสองจุด ตลอดการจัดงาน

๘.๑.๓ จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน จำนวน ๕ วัน

๘.๑.๔ เตรียมงานก่อนการจัดงาน ๓ วัน และให้รถถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน โดยให้เหมือนสภาพเดิมก่อนการจัดงาน

๘.๒ ด้านกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ผลิตภัณฑ์ OTOP และ OTOP ชวนชิม ของจังหวัดปราจีนบุรี

๘.๒.๑ จัดคูหาพร้อมอุปกรณ์เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ผลิตภัณฑ์ OTOP และ OTOP ชวนชิม ของจังหวัดปราจีนบุรี แบ่งเป็น

(๑) จัดหาคูหาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ผลิตภัณฑ์ OTOP และ OTOP ชวนชิม ของจังหวัดปราจีนบุรี ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๓ เมตร จำนวน ๑๒๐ คูหา โดยแต่ละคูหาต้องมีผนังอย่างน้อย ๓ ด้าน และคูหาที่อยู่หัวมุมให้มีผนังอย่างน้อย ๒ ด้าน (คูหา จำนวน ๑๒๐ คูหา ประกอบด้วย ๑) หมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓๔ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒ คูหา เป็นการนำผลิตภัณฑ์มาแสดงและจำหน่าย จำนวน ๑ คูหา และจัดนิทรรศการการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คูหา รวม ๖๘ คูหา ๒) ผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน ๓๒ คูหา และ ๓) OTOP ชวนชิม ของจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๒๐ คูหา)

(๒) อุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

๑) ป้ายชื่อกลุ่มผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดกำหนด

๒) จัดโต๊ะหน้าขาว จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถึงขยะ ๑ ใบ ให้ต่อ ๑ คูหา จำนวน ๖๘ คูหา สำหรับหมู่บ้านเป้าหมายนำผลผลิตมาจำหน่าย และจัดนิทรรศการการท่องเที่ยว

๓) จัดโต๊ะหน้าขาว จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว ถึงขยะ ๑ ใบ ให้ต่อ ๑ คูหา จำนวน ๕๒ คูหา สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ นำผลิตภัณฑ์ OTOP และ OTOP ชวนชิม ของจังหวัดปราจีนบุรีมาจำหน่าย จำนวน ๕๒ คูหา

๔) อุปกรณ์ไฟฟ้า คือ หลอดไฟฟอสฟอรัส ไม่ต่ำกว่า ๔๐ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด

(๓) พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร และมุมพักผ่อนของผู้ร่วมงาน มีชุดโต๊ะและเก้าอี้ อย่างน้อย ๓๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว)

๘.๒.๒ ออกแบบ จัดทำป้ายบอกโซนการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ผลิตภัณฑ์ OTOP และ OTOP ชวนชิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ X ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด และหรือป้ายอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ตามข้อเสนอของผู้ว่าจ้าง

๘.๒.๓ ตกแต่งพื้นที่บริเวณที่จัดบูธ การแสดงนิทรรศการ และพื้นที่บริเวณโดยรอบของการจัดงานในภาพรวมให้เหมาะสม สวยงาม เป็น Theme เดียวกัน

๘.๒.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

(๑) จัดให้มีพิธีกรขาย - หญิง จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งาน และจัดกิจกรรมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) จัดให้มีการแสดงมินิคอนเสิร์ตของศิลปินนักร้อง นักแสดง อย่างน้อยวันละ ๒ คน ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง

(๓) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นไทย อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น การชิงโชค อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง มูลค่ารางวัลวันละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท นอกจากนี้มีกิจกรรมร่วมสนุกของลูกค้าที่มาร่วมงาน หรือเข้าชมงาน สามารถมีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน ๕ วัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยจัดหาของที่ระลึกสำหรับลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๕๐ ชิ้น ทั้งนี้ ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี

(๕) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน ๕ วัน ๆ ละ ๕ คน โดยปฏิบัติงานทั้งกลางวันและกลางคืน

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๕ คน

(๗) จัดทำป้ายบัตรประจำตัวผู้ขาย จำนวน ๒๔๐ ชิ้น และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ ชิ้น รวม ๓๐๐ ชิ้น

(๘) จัดหาอาหารกลางวัน พร้อมน้ำดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๖ มื้อ ๆ ละ ๒๐๐ คน

(๙) จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๑๒ มื้อ ๆ ละ ๒๐๐ คน

(๑๐) ค่าอาหารเย็น สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๖ มื้อ ๆ ละ ๒๐๐ คน

(๑๑) ผู้รับจ้างจัดให้มีการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ผู้ประกอบการ OTOP และผู้ประกอบการ OTOP ชวนชิม จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดหาสถานที่ในท้องถิ่น จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๕๐ คน

๘.๓ การจัดนิทรรศการ “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี”

๘.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอกรอบแนวคิดในการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี ในภาพรวมของจังหวัด จำนวน ๒ จุด เป็น Landmark หรือ จุด Check In และต้องผ่านการพิจารณาจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี ก่อนการดำเนินงาน

๘.๓.๒ ผู้รับจ้างจัดให้แกนนำของหมู่บ้านจัดแสดงนิทรรศการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในบูธของหมู่บ้านโดยแสดงให้เห็นสถานที่ท่องเที่ยวใน ๓๔ หมู่บ้าน ที่เป็นหมู่บ้านเป้าหมาย “หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี” พร้อมแสดงเส้นทางเชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์เด่นของหมู่บ้าน และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ได้รับการพัฒนาของพื้นที่ตามเส้นทางท่องเที่ยวนั้น ๆ ให้สวยงาม โดดเด่น น่าสนใจ ประกอบด้วย

(๑) บอร์ดแสดง...

(๑) บอร์ดแสดงรูปภาพสถานที่ท่องเที่ยว Landmark จุด Check In ของสถานที่ท่องเที่ยวของหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๓๔ หมู่บ้าน

(๒) ประวัติสถานที่ และเส้นทางการเดินทางไปยังสถานที่ท่องเที่ยว นั้น ๆ จำนวน ๓๔ หมู่บ้าน

๘.๓.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีโต๊ะ หรือเคาเตอร์ และเก้าอี้ สำหรับให้บริการคำปรึกษาแนะนำ จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ รวมทั้งจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น ตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี

๘.๔ การจัดการแถลงข่าวการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี

๘.๔.๑ ออกแบบเวทีพร้อมแสง สี เสียง และจัดแต่ง Back Drop บนเวที ป้ายชื่อผู้แถลงข่าว ตกแต่งสถานที่และอื่น ๆ ให้สวยงาม โดยจัดในสถานที่เอกชน

๘.๔.๒ จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าว และของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด

๘.๔.๓ เชิญสื่อมวลชนสายอื่น ๆ เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย สื่อมวลชนจากสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี สถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี หนังสือพิมพ์รายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ และสื่อมวลชนสาขาอื่น ๆ อาทิเช่น นิตยสาร พร้อมสื่อมวลชนท้องถิ่น รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๘.๔.๔ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถเป็นผู้ดำเนินรายการในการจัดงานวันแถลงข่าว จำนวน ๒ คน

๘.๔.๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนผู้แถลงข่าว และผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๘.๔.๖ จัดเตรียมไมโครโฟนตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ไมค์ลอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว และไมโครโฟนตั้งพื้น จำนวน ๑ ตัว

๘.๔.๗ จัดโต๊ะสำหรับผู้แถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๕ คน

๘.๔.๘ จัดเก้าอี้สำหรับสื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตัว

๘.๔.๙ จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวภายในงานแถลงข่าวทั้งหมด

๘.๔.๑๐ จัดทำข่าวแจก (Press Kit) สำหรับแจกสื่อมวลชน และผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด

๘.๔.๑๑ ออกแบบ จัดบอร์ดสถานที่ท่องเที่ยว Landmark จุด Check In ของสถานที่ท่องเที่ยวของหมู่บ้านเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๗ จุด รวมทั้งจัดโชว์ผลิตภัณฑ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓๔ ผลิตภัณฑ์

๘.๕ การจัดพิธีเปิดงานและกิจกรรมภายในงาน ๕ วัน

๘.๕.๑ ผู้รับจ้างเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมพิธีเปิดงานกิจกรรมบนเวที โดยให้สอดคล้องกับแนวคิด (concept) รูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน โดยเสนอรายละเอียดรูปแบบการแสดง ขั้นตอน พิธีการ ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ

/ ๘.๕.๒ จัดหาชุด...

๘.๕.๒ จัดหาชุดการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และจัดหาวิธีสร้างการจดจำในพิธีเปิด (กิมมิก) ให้ตรงกับแนวคิด อย่างน้อย ๑ ชุด โดยชุดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานต้องมีความพร้อมมากที่สุด โดยลดระยะเวลาการรอคอยของผู้เข้าร่วมงาน

๘.๕.๓ จัดหาศิลปินดารามีชื่อเสียงโด่งดังระดับแถวหน้าของเมืองไทยเป็นพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการ จำนวน ๑ คน และพิธีกรภาคสนามดำเนินกิจกรรมหลังพิธีการตลอดงาน

๘.๕.๔ จัดหาไฟเดียม ๒ ตัว ประดับดอกไม้ และวัสดุอุปกรณ์พิธีเปิด

๘.๕.๕ จัดจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ประกอบด้วย โต๊ะลงทะเบียนพร้อมเก้าอี้ ๔ เซท ๆ ละ ๑ ตัว (ผู้บริหาร ๑ เซท แขกผู้มีเกียรติ ๒ เซท และสื่อมวลชน ๑ เซท)

๘.๕.๖ จัดหาเข็มกลัดดอกไม้กลัดเสื้อประธาน/แขก VIP /และสื่อมวลชน ในพิธีเปิดงาน จำนวน ๕๐ ช่อ

๘.๕.๗ จัดหาของที่ระลึกในงานที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของการจัดงาน “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี”

(๑) สำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น

(๒) สำหรับแขก VIP จำนวน ๑๐ ชิ้น

(๓) สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๘๐ ชิ้น

(๔) สำหรับสื่อมวลชน จำนวน ๓๐ ชุด

๘.๕.๘ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มที่มีการออกแบบ ตกแต่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme) สำหรับแขก VIP /แขกรับเชิญ/สื่อมวลชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน รวม ๑๒๐ ชุด

๘.๕.๙ จัดหาพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิดเข้าประจำที่นั่งให้เป็นไปอย่างมีระเบียบเรียบร้อย

๘.๕.๑๐ จัดหาเก้าอี้/ชุดรับแขก สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดและเข้าชมงานบริเวณด้านหน้าเวทีกลางอย่างเหมาะสม จำนวน ๕ วัน

(๑) วันที่ ๑ พิธีเปิด จำนวน ๑๒๐ ตัว

(๒) วันที่ ๒ - ๕ จำนวน ๔ วัน ๆ ละ ๑๐๐ ตัว

๘.๕.๑๑ จัดทำข่าวสารแจก (Press Kit) สำหรับแจกสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด

๘.๕.๑๒ จัดให้มีระบบแสง สี เสียง จัดทำอุปกรณ์/เทคนิคพิเศษในพิธีเปิดที่เหมาะสมกับ (Theme) งาน

๘.๕.๑๓ ออกแบบ ผลิตการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติพร้อมซอง และทำการจัดส่งให้กลุ่มเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันจัดงาน จำนวน ๖๐ ชุด

๘.๕.๑๔ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน แกลงข่าว และเอกสารประชาสัมพันธ์

๘.๕.๑๕ ดำเนินการควบคุม และกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวก

/ ๘.๕.๑๖ จัดให้มี....

๘.๕.๑๖ จัดให้มีผู้กำกับจัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวก ชูการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่าง ๆ ภายในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๘.๕.๑๗ จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งบรรยากาศพิธีเปิดงาน/ ภาพนิ่งการแสดงและการจัดกิจกรรมตลอดการจัดงานลงแผ่น ดีวีดี จำนวน ๑๐ ชุด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดปราจีนบุรี

๘.๖ งานประชาสัมพันธ์

๘.๖.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ของญี่ปุ่น (J-Flag) ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ X ๑.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย ติดตั้งที่เหมาะสมภายในงาน

๘.๖.๒ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งในที่ที่เหมาะสม ขนาด ๑.๒ X ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ป้าย

๘.๖.๓ จัดทำป้ายคัทเอ้าท์พร้อมติดตั้งในที่ที่เหมาะสม ขนาด ๑๐ X ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๘.๖.๔ จัดทำป้ายงานพร้อมติดตั้งหน้าที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ และหน้าศูนย์ราชการ จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๘ ป้าย

๘.๖.๕ จัดรถยนต์แห่โฆษณาประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งป้าย และจัดทำสปอต ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ คัน/วัน รวม ๑๐ วัน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๖.๖ ประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน หรือข่าวสด โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๘.๖.๗ ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๒ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน พร้อมเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง ระบบ FM ที่มีความถี่สูงครอบคลุมพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดใกล้เคียงก่อนหรือระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

๘.๖.๘ จัดจุดแสดงสินค้า (Product Display) จัดแสดงตัวอย่างสินค้าที่วางจำหน่ายในงาน ประดับตกแต่งให้สวยงามในบริเวณที่จัดงาน

๘.๗ ด้านการบริหารจัดการ

๘.๗.๑ ค่าสนับสนุนการดำเนินงานการเดินทาง ค่าขนย้ายวัสดุอุปกรณ์และจัดหาสิ่งของ ประดับสำหรับการจัดนิทรรศการ และอื่น ๆ จำนวน ๓๔ หมู่บ้าน ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๘.๗.๒ สนับสนุนงบประมาณค่าบริหารจัดการให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ จำนวน ๗ อำเภอ ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท และจังหวัด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๘.๗.๓ ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมที่ทิ้งขยะในบริเวณงานให้เพียงพอ โดยจัดไว้ในบริเวณภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง

๘.๗.๔ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าเก็บขยะทั้งหมด ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๘.๗.๕ ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องสำรองไฟฟ้า กรณีเกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้อง

/ ๘.๘ ด้านการ...

๘.๘ ด้านการประเมินผลการจัดกิจกรรม

๑) ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ กลุ่มตัวอย่าง โดยผ่านการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ

๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่แจกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอ พร้อมดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำสรุปผลรายงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๓) ออกแบบและจัดทำแบบประเมินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากการจัดงานของ หมู่บ้านและร้านค้าทั้งหมด พร้อมดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำสรุปผลการประเมินรายได้จากการจำหน่าย สินค้า

๔) ออกแบบประเมินผล (แสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจ) ของหมู่บ้าน OTOP นวัตกรรม และผู้จำหน่ายสินค้าทั้งหมด พร้อมดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำสรุปผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ

๘.๙ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานภายในกำหนด ประกอบด้วย

๘.๙.๑ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง ไฟล์ภาพนิ่งของการจัดงานทั้งหมด ได้แก่ พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมบนเวที กิจกรรมพิเศษ และบริการประชาชน เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม เอกสารการลงทะเบียน สื่อมวลชน และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร อัลบั้มรูปถ่าย ในรูปแบบ ดิจิทัล และอื่น ๆ จำนวน ๕ ชุด

๘.๙.๒ สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ ชุด พร้อมเอกสารแบบประเมินผล จำนวน ๓๐๐ ชุด

๘.๙.๓ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๘.๙.๑ และ ๘.๙.๒ เป็นเอกสารสรุปผลการรวมการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรูปแบบเอกสารเป็นเล่ม พร้อม ดิจิทัล จำนวน ๕ ชุด

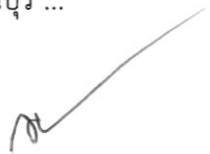
๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประสงค์จะเสนอราคา แต่ละรายมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับรายอื่นจึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่า ผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และจังหวัดปราจีนบุรีจะพิจารณา ลงโทษผู้เสนอราคารายดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ที่ผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ให้ความร่วมมือต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว



/ . ๑๐.๒ จังหวัดปราจีนบุรี ...



๙.๒ จังหวัดปราจีนบุรี กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาให้คะแนนจากหัวข้อ ดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๙.๒.๒ พิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ดังต่อไปนี้

รายการ	๑๐๐คะแนน
๑. แนวคิดหลักของการจัดงาน (Concept) <ul style="list-style-type: none">- แนวคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน (๕ คะแนน)- รูปแบบ เนื้อหา แนวคิดการจัดงาน (๕ คะแนน)- แบบร่าง (Art work) ป้าย เวที และการตกแต่ง (๕ คะแนน)- แนวคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งบริเวณงาน (๕ คะแนน)- รูปแบบการจัดแสดงสินค้า (Product Display) (๕ คะแนน)	๒๕
๒. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดแสดง ชื่อของงาน (Theme) <ul style="list-style-type: none">- การจัดกิจกรรมพิธีเปิด (๕ คะแนน)- รูปแบบกิจกรรมบนเวที (๕ คะแนน)- รูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการขาย (๕ คะแนน)- ความมีชื่อเสียงของพิธีกร (๕ คะแนน)- รูปแบบการจัดนิทรรศการ (๕ คะแนน)- รูปแบบการจัดงานกลางแจ้ง (๕ คะแนน)	๓๐
๓. รูปแบบการประชาสัมพันธ์งาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตของงาน <ul style="list-style-type: none">- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social (๕ คะแนน)- ประชาสัมพันธ์ป้ายโฆษณา (๑๐ คะแนน)- ประชาสัมพันธ์โดยร่ว้งประชาสัมพันธ์ (๕ คะแนน)	๒๐
๔. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none">- แผนการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)- ประวัติและผลการจัดงานย้อนหลัง ๒ ปี (๑๕ คะแนน)	๒๕

หมายเหตุ

๑) คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการนำเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีที่เอกสารที่นำมาเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒) คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนั้น ควรนำเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

/s. ๓. คณะกรรมการ ...

๓) คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้
แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ
เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอ
ราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุ
ที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต

๔.๓ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ หน้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

กำหนดจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากผู้รับจ้างดำเนินการ ภายใน ๓๐ วัน
นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. งบประมาณ

งบประมาณกรมการพัฒนาชุมชน จากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๘,๖๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๑๓. ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน

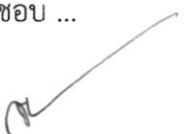
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี จะจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าว จำนวน ๑ งวด ในอัตรา
ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน
ตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้อง
ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้าง
จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น นับแต่วันถัดจากวันที่
กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน
ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตาม
สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการ
จ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ผู้ว่าจ้างปฏิเสธ
นั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบ
งานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย



/๑๕. ผู้รับผิดชอบ ...



๑๕. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ติดต่อ

๑๖.๑ ผู้รับผิดชอบ นางบุญทิวา วรรณประเวศ พัฒนาการจังหวัดปราจีนบุรี

๑๖.๒ ผู้ประสานงาน

(๑) นางสาวพี โพธิ์ศรี หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

(๒) นายวิชาญ พรหมประเสริฐ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

๑๖.๓ สถานที่ติดต่อ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี
ชั้น ๓ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐ เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๔๐๑๓

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ

(นางสุรพี โพธิ์ศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นายวิบูลย์ศักดิ์ วัฒนวิเชียร)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นางสำรวย เดชผิว)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นายอภิเดช สระบัว)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นายวิชาญ พรหมประเสริฐ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน