

ราคากลางจ้างจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชนระดับจังหวัด
ตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
กิจกรรมหลักที่ ๓ พัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว
กิจกรรมย่อย ที่ ๓.๗ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน
กิจกรรมที่ ๓.๗.๒ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชนระดับจังหวัด

ที่	รายละเอียด	ราคา/บาท
๑.	<p>ด้านสถานที่จัดงาน</p> <p>๑.๑ ออกแบบและวางผังพื้นที่ใช้สอย พื้นที่คูหาการจำหน่ายสินค้า พื้นที่จัดนิทรรศการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี พื้นที่จุดให้บริการ และอื่น ๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน เป็นต้น โดยวางผังให้สวยงาม เหมาะสมกับ Theme และภาพลักษณ์การจัดงาน โดยดำเนินการ ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ หน้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ติดตั้งเต็นท์สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว โดยปรับพื้นที่ให้สูงกว่าระดับพื้นที่ปกติอย่างน้อย ๕ เซนติเมตร พร้อมปูพรมอัดให้เหมาะสม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร จัดทำคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คูหา</p> <p>(๒) โครงสร้างเต็นท์ Roof Top ทรงโค้งสีขาว จั่วทรงสูง มีหลังคาป้องกันลม ฝน มีผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน มีระบบระบายความร้อน และสามารถป้องกันน้ำฝนได้เป็นอย่างดี มีช่องแสงตามความเหมาะสม มีช่องทางเข้า-ออกอาคาร โดยกำหนดเป็นบานประตูกระจกอลูมิเนียมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด มีประตูทางออกฉุกเฉิน</p> <p>(๓) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตัน โดยวางเครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อให้ความเย็นได้กระจายทั่วทั้งบริเวณ ภายในงานพร้อมทั้งจัดให้มีการระบายน้ำจากเครื่องปรับอากาศไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่จัดงาน</p> <p>(๔) เต็นท์สำหรับเก็บสินค้า ติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาด ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และติดตั้งประตูเข้า-ออก พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง</p> <p>(๕) เต็นท์สำหรับประกอบอาหาร ติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาด ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และจัดให้มีสถานที่สำหรับประกอบอาหารและลานซักล้าง พร้อมระบบน้ำ พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร</p> <p>(๖) จัดทำศูนย์อำนวยความสะดวก และชุมชนประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ จุด ในบริเวณสถานที่จัดการแสดงและจำหน่าย บูธจัดนิทรรศการ โดยจัดให้เป็นห้องทำงานที่เป็นสัดส่วน ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓ เมตร และมีเครื่องใช้สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์พกพา , printer , สัญญาณ Wifi , วัสดุเครื่องเขียนที่จำเป็น และอื่น ๆ</p> <p>(๗) จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้า ด้านข้าง ๒ ข้าง และด้านหลังสถานที่จัดงาน</p>	

ที่	รายละเอียด	ราคา/บาท
	<p>๑.๒ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่สถานที่จัดงาน</p> <p>(๑) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งเวทีกลาง ตลอดงาน ประกอบด้วย – จัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่าความกว้าง ๔.๘ x ๑๒ เมตร สูงจากพื้น ๘๐ เซนติเมตร พร้อมจัดทำฉากพื้นหลังและระบบไฟฟ้าส่องสว่างบนเวที และบริเวณด้านหน้าเวทีตลอดงาน บันไดทางขึ้น-ลง และปูพรมพื้นที่เวที</p> <p>(๒) ชุมนุมประตูทางเข้างาน จำนวน ๒ ชุมนุม ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร และตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน</p> <p>(๓) บอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ X ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด</p> <p>(๔) จัดมุม Photo backdrop พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งที่สื่อถึง Theme “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี” จำนวน ๒ แห่ง และตกแต่งสถานที่ให้เข้ากับ Concept และ Theme ของงาน</p> <p>(๕) ออกแบบและตกแต่งจุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๒ จุด และจัดเจ้าหน้าที่ประจำทั้งสองจุด ตลอดการจัดงาน</p> <p>๑.๓ จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน จำนวน ๕ วัน</p> <p>๑.๔ เตรียมงานก่อนการจัดงาน ๒ วัน เก็บงาน ๑ วัน</p>	
๒.	<p>ด้านกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ผลิตภัณฑ์ OTOP และ OTOP ชวนชิม ของจังหวัดปราจีนบุรี</p> <p>๒.๑ จัดคูหาพร้อมอุปกรณ์เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ผลิตภัณฑ์ OTOP และ OTOP ชวนชิม ของจังหวัดปราจีนบุรี แบ่งเป็น</p> <p>(๑) จัดหาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ผลิตภัณฑ์ OTOP และ OTOP ชวนชิม ของจังหวัดปราจีนบุรี ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๓ เมตร จำนวน ๑๒๐ คูหา โดยแต่ละคูหาต้องมีผนังอย่างน้อย ๓ ด้าน และคูหาที่อยู่หัวมุมให้มีผนังอย่างน้อย ๒ ด้าน (คูหา จำนวน ๑๒๐ คูหา) ประกอบด้วย ๑) หมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓๔ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒ คูหา เป็นนำผลิตภัณฑ์มาแสดงและจำหน่าย ๑ คูหา และจัดนิทรรศการการท่องเที่ยว ๑ คูหา รวม ๖๘ คูหา ๒) ผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน ๓๒ คูหา และ ๓) OTOP ชวนชิม ของจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๒๐ คูหา)</p> <p>(๒) อุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย</p> <p>๑) ป้ายชื่อกลุ่มผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดกำหนด</p> <p>๒) จัดโต๊ะหน้าขาว จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ ให้อต่อ ๑ คูหา จำนวน ๖๘ คูหา สำหรับหมู่บ้านเป้าหมายนำผลผลิตมาจำหน่าย และจัดนิทรรศการการท่องเที่ยว</p>	

ที่	รายละเอียด	ราคา/บาท
	<p>๓) จัดโต๊ะหน้าขาว จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ ให้ต่อ ๑ คูหา จำนวน ๕๒ คูหา สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ นำผลิตภัณฑ์ OTOP และ OTOP ชวนชิม ของจังหวัดปราจีนบุรีมาจำหน่าย จำนวน ๕๒ คูหา</p> <p>๔) อุปกรณ์ไฟฟ้า คือ หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๓) พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร และมุมพักผ่อนของผู้ร่วมงาน มีชุดโต๊ะ และเก้าอี้ อย่างน้อย ๓๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว)</p> <p>๒.๒ ออกแบบ จัดทำป้ายบอกโชนการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ท้องเที่ยว OTOP นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ OTOP และ OTOP ชวนชิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ X ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด และหรือป้ายอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ ตามข้อเสนอของผู้ว่าจ้าง</p> <p>๒.๓ ตกแต่งพื้นที่บริเวณที่จัดบูธ การแสดงนิทรรศการ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ ของการจัดงานในภาพรวมให้เหมาะสม สวยงาม เป็น Theme เดียวกัน</p> <p>๒.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย</p> <p>(๑) จัดให้มีพิธีกรชาย-หญิง จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งาน และจัดกิจกรรมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p> <p>(๒) จัดให้มีการแสดงมินิคอนเสิร์ตของศิลปินนักร้อง นักแสดง อย่างน้อย วันละ ๒ คน ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง</p> <p>(๓) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นไทย อย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p> <p>(๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น การชิงโชค อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง มูลค่ารางวัล วันละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท นอกจากนี้มีกิจกรรมร่วมสนุกของลูกค้า ที่มาร่วมงาน หรือเข้าชมงานสามารถมีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน ๕ วัน อย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง โดยจัดหาของที่ระลึกสำหรับลูกค้าผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๕๐ ชิ้น ทั้งนี้ ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดปราจีนบุรี</p> <p>(๕) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน ๕ วัน ๆ ละ ๕ คน โดยปฏิบัติงานทั้งกลางวันและกลางคืน</p> <p>(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๕ คน</p> <p>(๗) จัดทำป้ายบัตรประจำตัวผู้ขาย จำนวน ๒๔๐ ชิ้น และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ ชิ้น รวม ๓๐๐ ชิ้น</p> <p>(๘) จัดหาอาหารกลางวัน พร้อมน้ำดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๖ มื้อ ๆ ละ ๒๐๐ คน</p> <p>(๙) จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๑๒ มื้อ ๆ ละ ๒๐๐ คน</p>	

ที่	รายละเอียด	ราคา/บาท
	<p>(๑๐) ค่าอาหารเย็น สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๖ มื้อ ๆ ละ ๒๐๐ คน</p> <p>(๑๑) ผู้รับจ้างจัดให้มีการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ผู้ประกอบการ OTOP และผู้ประกอบการ OTOP ชวนชิม จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดหาสถานที่ในที่เอกชน จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๕๐ คน</p>	
๓.	<p>การจัดนิทรรศการ “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี”</p> <p>๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอกรอบแนวคิดในการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี ในภาพรวมของ จังหวัด จำนวน ๒ จุด เป็น Landmark หรือ จุด Check In และต้องผ่านการพิจารณาจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี ก่อนการดำเนินงาน</p> <p>๓.๒ ผู้รับจ้างจัดให้แกนนำของหมู่บ้านจัดแสดงนิทรรศการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในบูธของหมู่บ้าน โดยแสดงให้เห็นสถานที่ท่องเที่ยวใน ๓๔ หมู่บ้าน ที่เป็นหมู่บ้านเป้าหมาย “หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี” พร้อมแสดงเส้นทางเชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์เด่นของหมู่บ้าน และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ได้รับการพัฒนาของพื้นที่ตามเส้นทางท่องเที่ยวนั้น ๆ ให้สวยงาม โดดเด่น น่าสนใจ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) บอร์ดแสดงรูปภาพสถานที่ท่องเที่ยว Landmark จุด Check In ของสถานที่ท่องเที่ยวของหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๓๔ หมู่บ้าน</p> <p>(๒) ประวัติสถานที่ และเส้นทางการเดินทางไปยังสถานที่ท่องเที่ยวนั้น ๆ จำนวน ๓๔ หมู่บ้าน</p> <p>๓.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีโต๊ะ หรือเคาเตอร์ และเก้าอี้ สำหรับให้บริการคำปรึกษา แนะนำ จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ รวมทั้งจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น ตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี</p>	
๔.	<p>การจัดการแถลงข่าวการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี</p> <p>๔.๑ ออกแบบเวทีพร้อมแสง สี เสียง และจัดแต่ง Back Drop บนเวที ป้ายชื่อผู้แถลงข่าว ตกแต่งสถานที่และอื่น ๆ ให้สวยงาม โดยจัดในสถานที่เอกชน</p> <p>๔.๒ จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าว และของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด</p> <p>๔.๓ เชิญสื่อมวลชนสายอื่น ๆ เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย สื่อมวลชนจาก สถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี สถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี หนังสือพิมพ์รายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ และสื่อมวลชนสาขาอื่น ๆ อาทิเช่น นิตยสาร พร้อมสื่อมวลชนท้องถิ่น รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ คน</p>	

ที่	รายละเอียด	ราคา/บาท
	<p>๔.๔ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถเป็นผู้ดำเนินรายการ ในการจัดงานวันแกล่งข้าว จำนวน ๒ คน</p> <p>๔.๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนผู้แกล่งข้าว และผู้เข้าร่วมงานแกล่งข้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน</p> <p>๔.๖ จัดเตรียมไมโครโฟนตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ไมค์ล้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว และไมโครโฟนตั้งพื้น จำนวน ๑ ตัว</p> <p>๔.๗ จัดโต๊ะสำหรับผู้แกล่งข้าวไม่น้อยกว่า ๕ คน</p> <p>๔.๘ จัดเก้าอี้สำหรับสื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตัว</p> <p>๔.๙ จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวภายในงานแกล่งข้าวทั้งหมด</p> <p>๔.๑๐ จัดทำข้าวแจก (Press Kit) สำหรับแจกสื่อมวลชน และผู้ร่วมงานแกล่งข้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด</p> <p>๔.๑๑ ออกแบบ จัดบอร์ดสถานที่ท่องเที่ยว Landmark จุด Check In ของสถานที่ท่องเที่ยวของหมู่บ้านเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๗ จุด รวมทั้งจัดโชว์ผลิตภัณฑ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓๔ ผลิตภัณฑ์</p>	
๕.	<p>การจัดพิธีเปิดงานและกิจกรรมภายในงาน ๕ วัน</p> <p>๕.๑ ผู้รับจ้างเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมพิธีเปิดงานกิจกรรมบนเวที โดยให้สอดคล้องกับแนวคิด (concept) รูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน โดยเสนอรายละเอียดรูปแบบการแสดง ขั้นตอน พิธีการให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕.๒ จัดหาชุดการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และจัดหาวิธีสร้างการจดจำในพิธีเปิด (กิมมิก) ให้ตรงกับแนวคิด อย่างน้อย ๑ ชุด โดยชุดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานต้องมีความพร้อมมากที่สุด โดยลดระยะเวลาการรอคอยของผู้เข้าร่วมงาน</p> <p>๕.๓ จัดหาศิลปิน ดาราที่มีชื่อเสียงโด่งดังระดับแถวหน้าของเมืองไทยเป็นพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการ จำนวน ๑ คน และพิธีกรภาคสนามดำเนินกิจกรรมหลังพิธีการตลอดงาน</p> <p>๕.๔ จัดหาไฟเตียม ๒ ตัว ประดับดอกไม้ และวัสดุอุปกรณ์พิธีเปิด</p> <p>๕.๕ จัดจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ประกอบด้วย โต๊ะลงทะเบียนพร้อมเก้าอี้ ๔ เซท ๆ ละ ๑ ตัว (ผู้บริหาร ๑ เซท แขกผู้มีเกียรติ ๒ เซท และสื่อมวลชน ๑ เซท)</p> <p>๕.๖ จัดหาเข็มกลัดดอกไม้กลัดเสื้อประธาน/แขก VIP /และสื่อมวลชน ในพิธีเปิดงาน จำนวน ๕๐ ช่อ</p>	

ที่	รายละเอียด	ราคา/บาท
	<p>๕.๗ จัดหาของที่ระลึกในงานที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของการจัดงาน “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดปราจีนบุรี”</p> <p>(๑) สำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น</p> <p>(๒) สำหรับแขก VIP จำนวน ๑๐ ชิ้น</p> <p>(๓) สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๘๐ ชิ้น</p> <p>(๔) สำหรับสื่อมวลชน จำนวน ๓๐ ชุด</p> <p>๕.๘ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มที่มีการออกแบบ ตกแต่งให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ รูปแบบ (Theme) สำหรับแขก VIP /แขกรับเชิญ/สื่อมวลชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน รวม ๑๒๐ ชุด</p> <p>๕.๙ จัดหาพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิดเข้าประจำที่นั่งให้เป็นไปอย่างมีระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๕.๑๐ จัดหาเก้าอี้/ชุดรับแขก สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดและเข้าชมงาน บริเวณด้านหน้าเวทีกลางอย่างเหมาะสม จำนวน ๕ วัน</p> <p>(๑) วันที่ ๑ พิธีเปิด จำนวน ๑๒๐ ตัว</p> <p>(๒) วันที่ ๒ – ๕ จำนวน ๔ วัน ๆ ละ ๑๐๐ ตัว</p> <p>๕.๑๑ จัดทำข่าวสารแจก (Press Kit) สำหรับแจกสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด</p> <p>๕.๑๒ จัดให้มีระบบแสง สี เสียง จัดทำอุปกรณ์/เทคนิคพิเศษในพิธีเปิดที่เหมาะสมกับ รูปแบบ (Theme) งาน</p> <p>๕.๑๓ ออกแบบ ผลิตการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติพร้อมซอง และทำการจัดส่งให้กลุ่มเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันจัดงาน จำนวน ๖๐ ชุด</p> <p>๕.๑๔ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน แถลงข่าว และเอกสารประชาสัมพันธ์</p> <p>๕.๑๕ ดำเนินการควบคุม และกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวก</p> <p>๕.๑๖ จัดให้มีผู้กำกับจัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวก ชุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่าง ๆ ภายในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน</p> <p>๕.๑๗ จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งบรรยากาศพิธีเปิดงาน/ภาพนิ่งการแสดงและการจัดกิจกรรมตลอดการจัดงานลงแผ่น ดีวีดี จำนวน ๑๐ ชุด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี</p>	

ที่	รายละเอียด	ราคา/บาท
๖.	<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๖.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ของญี่ปุ่น (J-Flag) ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ X ๑.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย ติดตั้งที่เหมาะสมภายในงาน</p> <p>๖.๒ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งในที่ที่เหมาะสม ขนาด ๑.๒ X ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ป้าย</p> <p>๖.๓ จัดทำป้ายคัทเอ้าท์พร้อมติดตั้งในที่ที่เหมาะสม ขนาด ๑๐ X ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย</p> <p>๖.๔ จัดทำป้ายงานพร้อมติดตั้งหน้าเวทีว่าการอำเภอทุกอำเภอ และหน้าศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๘ ป้าย</p> <p>๖.๕ จัดรถยนต์แห่โฆษณาประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งป้าย และจัดทำสปอตประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ คัน/วัน รวม ๑๐ วัน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p> <p>๖.๖ ประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน หรือข่าวสด โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง</p> <p>๖.๗ ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๒ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน พร้อมเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีความถี่สูงครอบคลุมพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดใกล้เคียงก่อนหรือระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง</p> <p>๖.๘ จัดจุดแสดงสินค้า (Product Display) จัดแสดงตัวอย่างสินค้าที่วางจำหน่ายในงาน ประดับตกแต่งให้สวยงามในบริเวณที่จัดงาน</p>	
๗.	<p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>๗.๑ ค่าสนับสนุนการดำเนินงานการเดินทาง ค่าขนย้ายวัสดุอุปกรณ์และจัดหาสิ่งของระดับสำหรับการจัดนิทรรศการ และอื่น ๆ จำนวน ๓๔ หมู่บ้าน ๆ ละ ๓๐,๐๐๐.-บาท</p> <p>๗.๒ สนับสนุนงบประมาณค่าบริหารจัดการให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ จำนวน ๗ อำเภอ ๆ ละ ๑๐,๐๐๐.- บาท และจังหวัด จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท</p> <p>๗.๓ ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมที่ทิ้งขยะในบริเวณงานให้เพียงพอ โดยจัดไว้ในบริเวณภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง</p> <p>๗.๔ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาจัดงาน</p> <p>๗.๕ ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องสำรองไฟฟ้า กรณีเกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้อง</p>	

ที่	รายละเอียด	ราคา/บาท
๘.	<p>ด้านการประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๑) ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ กลุ่มตัวอย่าง โดยผ่านการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ</p> <p>๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่แจกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอพร้อมดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำสรุปผลรายงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ</p> <p>๓) ออกแบบและจัดทำแบบประเมินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากการจัดงานของหมู่บ้านและร้านค้าทั้งหมด พร้อมดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำสรุปผลการประเมินรายได้จากการจำหน่ายสินค้า</p> <p>๔) ออกแบบประเมินผล (แสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจ) ของหมู่บ้าน OTOP นวัตกรรมและผู้จำหน่ายสินค้าทั้งหมด พร้อมดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำสรุปผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ</p>	
๙.	<p>การส่งมอบงาน</p> <p>ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานภายในกำหนด ประกอบด้วย</p> <p>๙.๑ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง ไฟล์ภาพนิ่งของการจัดงานทั้งหมด ได้แก่ พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมบนเวที กิจกรรมพิเศษ และบริการประชาชน เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม เอกสารการลงทะเบียนสื่อมวลชน และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร อัลบั้มรูปถ่าย ในรูปแบบ ดีวีดี และอื่น ๆ จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๙.๒ สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ ชุด พร้อมเอกสารแบบประเมินผล จำนวน ๓๐๐ ชุด</p> <p>๙.๓ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ เป็นเอกสารสรุปผลภาพรวมการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรูปแบบเอกสารเป็นเล่มพร้อม ดีวีดี จำนวน ๕ ชุด</p>	
	<p align="center">รวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) -แปดล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-</p>	<p align="center">๘,๖๖๙,๐๐๐.๐๐</p>

หมายเหตุ ๑) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอโครงการ กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติในแต่ละกิจกรรมให้สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดปราจีนบุรี ทราบก่อน

๒) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด






- ๓) ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน
- ๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อองค์กร บุคคลหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานไม่ว่าจะเกิดจากเหตุสุดวิสัยก็ตาม
- ๕) ขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญา จะลงนามได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติการดำเนินการจากส่วนราชการ
- ๖) คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการนำเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีที่เอกสารที่นำมาเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป
- ๗) คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนั้น ควรนำเสนอตามขอบเขตงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสุรณี โพธิ์ศรี)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวิบูลย์ศักดิ์ วัฒนวิเชียร) (นางสำรวย เดชผิว)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอภิเดช สระบัว) (นายวิชาญ พรหมประเสริฐ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน