



ที่ ปจ ๐๐๑๘/ ๑๕๐๐๙

ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี  
ถนนสุวินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้แสดงตนและรายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน  
จังหวัดปราจีนบุรี

เรียน ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน  
จังหวัดปราจีนบุรี ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ลำดับที่ ๗

อ้างถึง ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร  
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการแสดงตนและรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบคำขอสละสิทธิ์การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศที่อ้างถึง จังหวัดปราจีนบุรี ได้ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็น  
พนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี ในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน  
ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจตามประกาศที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัด  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงขอให้ท่านซึ่งเป็นผู้ผ่าน  
การเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการจ้างให้ รายงานตัวเพื่อทำ  
สัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ทั้งนี้ หากท่านไม่แสดงตนเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตามวัน เวลา และวิธีการ  
ที่จังหวัดปราจีนบุรีกำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ และจะถูกยกเลิก  
การขึ้นบัญชีตามประกาศที่อ้างถึง อนึ่ง หากท่านมีความประสงค์จะสละสิทธิ์ในการจ้างครั้งนี้ ขอให้ส่งแบบคำขอ  
สละสิทธิ์การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน  
จังหวัดปราจีนบุรี ให้จังหวัดปราจีนบุรีทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายจักรพันธ์ ตระการศาสตร์ )  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร. ๐-๓๗๔๕-๔๐๑๓

รายละเอียดเกี่ยวกับการแสดงตนและรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ  
สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี

**วิธีการแสดงตน ในวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

- ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการจ้างให้แสดงตนเพื่อรับการจ้างในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี โดยขอให้เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงเพื่อแสดงตน
- ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตอบรับหรือสละสิทธิ์การจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยหากสละสิทธิ์ขอความกรุณา กรอกรายละเอียดตามแบบคำขอสละสิทธิ์การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี ทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ prachin.maneger@gmail.com ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ลำดับถัดไปได้

**วิธีการรายงานตัวปฏิบัติราชการสังกัดที่ได้รับการจ้าง ในวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. กรอกรายละเอียดในแบบสัญญาค้ำประกัน (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี <https://prachin.cdd.go.th/download/ประกาศหนังสือสั่งการ>) หัวข้อ ประกาศ/หนังสือสั่งการ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- ๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้ค้ำประกัน ต้องรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน พร้อมคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้ค้ำประกันต้องรับรองสำเนาด้วยตนเอง

๒. รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี พร้อมจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- |   |             |
|---|-------------|
| ๒.๑ แบบสัญญาค้ำประกันพร้อมเอกสารตามข้อ ๑  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๒ รูปถ่ายชุดเครื่องแบบพนักงานราชการ กระทรวงมหาดไทย <b>ขนาด ๑ นิ้ว</b>   | จำนวน ๒ รูป |
| ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๕ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๖ สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๗ สำเนาวุฒิการศึกษาาระดับ ปริญญาตรี และ/หรือสูงกว่า   |             |
| - สำเนาปริญญาบัตร   | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ ซึ่งได้แก่ ๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ ๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ๓. โรคยาเสพติดให้โทษ ๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง ๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๙ เอกสารทางทหาร   |             |
| - หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ชุด |
| - ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒   | จำนวน ๑ ชุด |
| - ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๑๐ สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ (เฉพาะลูกจ้างและพนักงานของรัฐทุกประเภท) โดยมีผลก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๑๑ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย   | จำนวน ๒ ชุด |

**หมายเหตุ** สำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ว่างุมขวามือทุกหน้า  
**การแต่งกาย** ให้แต่งกายตามประกาศกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานราชการเฉพาะกิจในสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

แนวทางการปฐมนิเทศพนักงานราชการเฉพาะกิจ ในวันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการปฐมนิเทศพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน วัสดุทัศนัย พันธกิจ โครงสร้าง ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา หน้าที่ความรับผิดชอบ วัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และทัศนคติที่ดีแก่พนักงานราชการเฉพาะกิจบรรจุใหม่

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี  
โทร ๐๓๗-๔๕๔๐๑๓ โทรสาร ๐๓๗-๔๕๔๐๑๓ และช่องทางการติดต่อประสานงานอื่น ๆ