



ที่ ปจ ๐๐๑๗/๖๗๗๐

ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี
ถนนสุวินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

พ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ทบพวนและซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕
๒. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
๓. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๒๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรทราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรทราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง กรณีการใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการแล้วให้นำรถส่วนกลางกลับมาเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ และหากมีการพักรับประทานอาหารระหว่างการปฏิบัติราชการ ส่วนราชการสมควรที่จะพิจารณาถึงสถานที่จอดรถส่วนกลางด้วย ไม่ควรจอดรถส่วนกลางบริเวณสถานที่หรือสถานประกอบกิจการซึ่งอาจดำเนินกิจการไปในทางกระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง เกี่ยวกับตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ และการเก็บรักษารถส่วนกลาง เพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนี้

๒.๑ ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของรถส่วนกลาง ตามข้อ ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรทราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ การเก็บรักษารถส่วนกลางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรทราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๖ ทวิ และข้อ ๑๖ ตรี

๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางของส่วนราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ดังนี้

๓.๑ กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบให้นำไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้นเท่านั้น เพื่อมิให้ข้าราชการในสังกัดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่งนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง

๓.๒ ตรวจสอบใบอนุญาตขอใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๓ แบบทำเยียบๆ โดยเปรียบเทียบกับหลักฐานการใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๔ ทำเยียบๆ ว่าพนักงานขับรถได้ลงรายการตามความเป็นจริงหรือไม่ และถูกต้องตรงตามหลักฐานการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงของรถส่วนกลางหรือไม่ เพื่อเป็นหลักฐานการนำรถส่วนกลางไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถกำหนดขึ้น

/๓.๓ ในกรณีนี้....

๓.๓ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า มีข้าราชการรายใดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่ง นำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการรายนั้น และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓.๔ ในการขออนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจาก ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาให้ปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา รถส่วนบุคคลจัดทำรายงานการขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถ ส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า มีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณา ของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง และเมื่อได้รับอนุญาตดังกล่าวแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการ ตามระเบียบฯ และสำเนียงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วยตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๖ ทวิ

๓.๕ กรณีรถส่วนบุคคลคันใด ได้รับอนุมัติยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดง สังกัดของส่วนราชการไว้ที่ด้านข้างนอกรถ หรือได้รับอนุญาตให้นำไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ส่วนราชการต่าง ๆ สมควรพิจารณา ทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการอนุมัติหรืออนุญาตดังกล่าวในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอ เช่น อย่างน้อยปีละครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี เพื่อป้องกันมิให้มีการนำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็น รถประจำตำแหน่งและเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงของรถส่วนบุคคลอันเป็นเท็จอีกทางหนึ่ง รวมทั้งรายงานผลการ ดำเนินการดังกล่าวให้คณะกรรมการรตราราชการเพื่อทราบด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การใช้รถส่วนบุคคลของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้อำเภอกำกับสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายจักรพันธ์ ติระการศาสตร์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร. ๐-๓๗๔๕-๔๐๑๓

เลขรับที่ ๒๑ (264)
วันที่ 28 ม.ค. 2565
เวลา 16.23



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมการพัฒนารัฐบาลชุมชน
เลขที่ 1664
วันที่ 28 ม.ค. 2564
เวลา 16.30

ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๙ M

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

กองคลัง
เลขรับที่ ๑30
วันที่ 28 ม.ค. 2565
เวลา 16.09
ส/อช.

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลชุมชน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๒๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรตราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรตราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขอชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง เพิ่มเติม กรณีการใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการแล้วให้นำรถส่วนกลางกลับมาเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ และหากมีการพักรับประทานอาหารระหว่างการปฏิบัติราชการ ส่วนราชการสมควรที่จะพิจารณาถึงสถานที่จอดรถส่วนกลางด้วย ไม่ควรจอดรถส่วนกลางบริเวณสถานที่หรือสถานประกอบกิจการซึ่งอาจดำเนินกิจการไปในทางกระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป และแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสมาสี ศิริจินดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๐๗๗

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒ พ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคล

เรียน ปลัดกระทรวง

อ้างถึง หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๐๗๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบที่ ๑ ข้อมูลการอนุมัติยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัด

๒. แบบที่ ๒ ข้อมูลการอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรถราชการ ได้ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคล และขอความร่วมมือให้ส่วนราชการกำกับดูแลควบคุม และตรวจสอบการใช้รถส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้รถส่วนบุคคลของส่วนราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรถราชการขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ และการเก็บรักษารถส่วนบุคคล เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของรถส่วนบุคคล ตามข้อ ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑.๑ รถส่วนบุคคลทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการ ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการให้ลดลงตามส่วน

๑.๒ ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการดังกล่าวให้พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน

๑.๓ ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนบุคคลให้ส่วนราชการเจ้าของรถลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการออกทั้งหมดก่อนที่จะส่งมอบรถส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

๑.๔ ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่าการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการไว้ด้านข้างนอกรถ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติปลัดกระทรวงเพื่อขอยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดได้ สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อบังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๑.๕ รถคันใด...

๑.๕ รถคันใดได้รับการอนุมัติยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการรายงานการอนุมัติยกเว้นและให้ส่งสำเนาหนังสือการอนุมัติของปลัดกระทรวงหรือของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกรอกข้อมูลตามแบบที่ ๑ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการรถราชการทราบด้วยหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

๒. การเก็บรักษารถส่วนกลางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๖ ทวิ และข้อ ๑๖ تري ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๒.๑ การเก็บรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีต่อไปนี้ คือ

๒.๒.๑ ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

๒.๒.๒ มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับ

๒.๓ การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานการอนุญาตดังกล่าวและให้ส่งสำเนาหนังสือการอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี รวมทั้งกรอกข้อมูลตามแบบที่ ๒ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการรถราชการทราบด้วยหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการอนุญาตในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

๒.๔ กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามข้อ ๑๖ ทวิ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่มิได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบที่ ๑ - ๒ ได้ที่เว็บไซต์สำนักนายกรัฐมนตรี "www.opm.go.th" โดยคลิกที่ "หน่วยงานภายใน สปน." คลิกที่ "สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง" และคลิกที่ "รตราชาการ" แล้วคลิกที่ "แบบข้อมูลรตราชาการ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป และกรุณาแจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

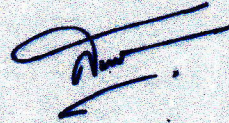


(นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รักษาราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสุมาลี ศิริจินดา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗



ด่วนมาก
ที่ นร ๐๐๖๖/ว ๕๗๗

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคล

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนารัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๓/๐๐๙๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับแจ้งข้อสังเกตจากสำนักงาน ป.ป.ช. ว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้รับเรื่องกล่าวหาเรื่องเรียนว่า มีข้าราชการบางรายในสังกัดส่วนราชการ ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งที่ทางราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง และเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากทางราชการ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วเห็นว่า การกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นจำนวนมาก และเห็นควรให้มีหนังสือแจ้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคลเสมือนรถประจำตำแหน่งให้สำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำกับ ควบคุม และตรวจสอบว่า ข้าราชการผู้ใดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่งจะนำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้ ข้าราชการผู้ใดกระทำการดังกล่าว ให้ถือว่ามีความผิดวินัยร้ายแรงด้วย ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักนายกรัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรถราชการ พิจารณาแล้วเห็นว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ได้กำหนดคณินยามคำว่า "รถประจำตำแหน่ง" หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดให้ข้าราชการที่ทางราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ข้าราชการซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป ฯลฯ และข้อ ๔ ได้กำหนดคณินยามคำว่า "รถส่วนบุคคล" หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้และใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ และข้อ ๑๓ วรรคสอง กำหนดให้ใช้รถส่วนบุคคลเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้น ซึ่งในหลักการของระเบียบฯ ได้จำแนกประเภทรถราชการออกเป็น ๕ ประเภท ซึ่งได้แก่ รถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล ฯลฯ รวมทั้งได้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้รถราชการในแต่ละประเภท และการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงของรถแต่ละประเภทไว้ เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ที่อยู่บังคับระเบียบฯ ถือปฏิบัติให้ถูกต้องตรงตามประเภทและวัตถุประสงค์ของการใช้รถราชการ ดังนั้น สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอความร่วมมือให้ส่วนราชการต่าง ๆ กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้รถส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การใช้รถส่วนบุคคลของส่วนราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้รถส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบให้นำไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้นเท่านั้น เพื่อมิให้มีข้าราชการในสังกัดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่งนำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง

๒. ตรวจสอบใบอนุญาตขอใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๓ ทำยระเบียบฯ โดยเปรียบเทียบกับหลักฐานการใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๔ ทำยระเบียบฯ ว่าพนักงานขับรถได้ลงรายการตามความเป็นจริงหรือไม่ และถูกต้องตรงตามหลักฐานการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงของรถส่วนกลางหรือไม่ เพื่อเป็นหลักฐานการนำรถส่วนกลางไปใช้เพื่อกิจการอื่นเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถกำหนดขึ้น

๓. ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า มีข้าราชการรายใดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่งนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการรายนั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔. ในการขออนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาให้ปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานการขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า มีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง และเมื่อได้รับอนุญาตดังกล่าวแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบฯ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วยตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๖ ทวิ

๕. กรณีที่รถส่วนกลางคันใด ได้รับอนุมัติยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการไว้ที่ด้านข้างนอกรถ หรือได้รับอนุญาตให้นำไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ส่วนราชการต่าง ๆ สมควรพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการอนุมัติหรืออนุญาตดังกล่าวในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอ เช่น อย่างน้อยปีละครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี เพื่อป้องกันมิให้มีการนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง และเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงของรถส่วนกลางอันเป็นที่จืดทางหนึ่ง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้คณะกรรมการรถราชการเพื่อทราบด้วย

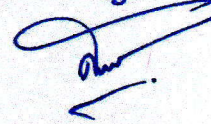
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป และกรุณาแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายจิรัชชัย มูลทองโร่ย)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสุมาลี ศิริจินตนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๔

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗