



ที่ ปจ ๐๐๑๙/๑๙๓๑

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี  
ถนนสุรินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน พัฒนาการอำเภอภินทรบุรีและพัฒนการอำเภอประจันตคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑ ฉบับ  
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕  
๒. กำหนดการ การคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี ได้รับแจ้งว่ากรมการพัฒนาชุมชนกำหนดการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เขตตรวจราชการที่ ๙ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ (จังหวัดปราจีนบุรี) ในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี จึงขอให้ท่านแจ้งให้ข้าราชการดีเด่นฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทราบ และเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการคัดเลือก ดังกล่าวตามวันเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุรณี โพธิ์ศรี)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
พัฒนการจังหวัดปราจีนบุรี

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร. ๐-๓๗๔๕-๔๐๑๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for good



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี  
เรื่อง ประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระดับหน่วยงาน)

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน ประเภทพัฒนาการอำเภอ ประเภทวิชาการ ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ประเภทสนับสนุน ประเภทชื่อเสียงสุจริต ประเภทลูกจ้างประจำ และประเภทพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด นั้น

บัดนี้ จังหวัดปราจีนบุรี ได้คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระดับหน่วยงาน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีผู้สมควรได้รับการประกาศเกียรติคุณ รวมจำนวน ๓ ประเภท ๓ คน จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระดับหน่วยงาน) แยกตามประเภท ดังนี้

**๑. ประเภทพัฒนาการอำเภอ ได้แก่**

นายวิพล ศรีเลิศ

พัฒนาการอำเภอนาดี

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาดี

**๒. ประเภทวิชาการ ได้แก่**

นายสุรียน โอมวัฒนา

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

**๓. ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ได้แก่**

นายธีรศักดิ์ จำปาทอง

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประจันตคาม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายจักรพันธ์ ตระการศาสตร์ )  
พัฒนาการจังหวัดปราจีนบุรี



กำหนดการ การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น  
กรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
เขตตรวจราชการที่ ๙ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ (จังหวัดปราจีนบุรี)  
วันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดปราจีนบุรี

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- ประธานกรรมการ ชี้แจงวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์และวิธีการประกวด พร้อมแนะนำคณะกรรมการ
๐๙.๐๐ – ๐๙.๔๕ น.	- ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ประเภท พัฒนาการอำเภอ แนะนำตัวพร้อมนำเสนอผลงาน (ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที) - คณะกรรมการฯ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และให้ข้อเสนอแนะ (ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที)
๑๐.๐๐ – ๑๐.๔๕ น.	- ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ประเภท วิชาการ แนะนำตัวพร้อมนำเสนอผลงาน (ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที) - คณะกรรมการฯ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และให้ข้อเสนอแนะ (ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที)
๑๑.๐๐ – ๑๑.๕๕ น.	- ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ประเภท พัฒนาการขวัญใจชุมชน แนะนำตัวพร้อมนำเสนอผลงาน (ภายในระยะเวลา ๔๐ นาที) - คณะกรรมการฯ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และให้ข้อเสนอแนะ (ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที)

หมายเหตุ

- กำหนดการหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- สถานที่ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด หรือ สถานที่อื่นได้ตามความเหมาะสม ภายใต้มาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ตามที่ ศบค. หรือจังหวัดกำหนด
- ไม่รับเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขรูปเล่มผลงาน
- รูปแบบการนำเสนอ
  - ด้วยวาจาและ/หรือประกอบ PowerPoint และ/หรือวีดิทัศน์ หรืออื่นๆ
  - ผู้ร่วมปฏิบัติงานกล่าวสนับสนุนเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด