



ที่ ปจ ๐๐๑๙/ว๖๗๑๔

ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี  
ถนนสุรินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดปราจีนบุรี ได้รับแจ้งว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ เรื่อง การรับสมัคร  
ข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ  
เชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปราจีนบุรี จึงขอให้อำเภอ  
มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบและหากข้าราชการรายใด  
ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ให้ยื่นเอกสารประกอบ  
การประเมินบุคคลได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศฯ  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยโดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
<https://www.personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชิต สังขสุวรรณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร. ๐-๓๗๔๕-๔๐๑๓





ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่ง อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๔ สังกัดสำนักส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๐ สังกัด สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๒)

/๒. คุณสมบัติ...

## ๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร : วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๔ ปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๒.๕ มีระยะเวลาขึ้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๙ ปี

\* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

/ ๒.๕.๑ การนับระยะเวลา...

๒.๕.๑ การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและค่านิ่งถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่น ที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนดให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๒.๕.๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งข้างต้นเป็นทวีคูณสำหรับข้าราชการที่ได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ นับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

#### ๓.๑ ข้อมูลบุคคล

(จำนวน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจาก คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย โดยให้ผู้รับการประเมินจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (จำนวน ๖๐ คะแนน)

พิจารณาจาก ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๓.๒.๑ รองอธิบดีที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (กรณีปฏิบัติงานขึ้นตรงต่ออธิบดี กรรมการพัฒนาชุมชน ให้อธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ประเมิน) : สำหรับข้าราชการในสังกัดส่วนกลาง

๓.๒.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (กรณีปฏิบัติงานขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมิน) : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓.๓ คำโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน

(จำนวน ๖๐ คะแนน)

พิจารณาจาก คำโครงการผลงานที่จะส่งประเมินของผู้ขอรับการประเมินบุคคล โดยให้ ผู้ขอรับการประเมินจัดทำคำโครงการผลงานจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ โดยให้จัดทำเอกสารคำโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวน ๓ เรื่อง โดยเรียงลำดับตามความดีเด่น หรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ๙ ขนาดอักษร ๑๖ ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน ผลงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๓.๑ ผลงาน

ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๓.๓.๒ เงื่อนไขผลงาน

- ๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล
- ๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี หรือ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น
- ๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรมผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๖) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย สองระดับ คือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (จำนวน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจาก คำโครงข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานของผู้ขอรับการประเมินบุคคล โดยให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำคำโครงข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน โดยข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖ ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด

๔. วิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐบาล จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐบาล ตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ประกอบการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐบาล ทั้งนี้ ในการสัมภาษณ์ คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐบาล จะพิจารณาคำโครงผลงานที่จะส่งประเมิน และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ประกอบการสัมภาษณ์

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ส่งเอกสารการสมัคร ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๖. รายละเอียดที่หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล และจังหวัดต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ แจกประกาศนี้ให้ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาลทราบโดยทั่วกัน

๖.๒ แจกให้ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาลผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑ จัดทำ "ใบสมัคร" (เอกสารแนบ ๓) "แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล กรณีการขอนับระยะเวลาในสายงานอื่น" (เอกสารแนบ ๔) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารแนบ ๕) รวมทั้งส่งสำเนา ก.พ. ๗ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด และแบบประวัติการรับราชการโดยย่อ (เอกสารแนบ ๖) จำนวน ๕ ชุด

๖.๒.๒ จัดทำ "คำโครงผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวน ๓ เรื่อง (เอกสารแนบ ๗) โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๓.๓

๖.๒.๓ จัดทำ "ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน" (เอกสารแนบ ๘) จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๓.๔

ทั้งนี้ ให้รวมเอกสารตามข้อ ๖.๒.๒ และข้อ ๖.๒.๓ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกใส) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

(กรณีผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล มากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้จัดทำเอกสารตามข้อ ๖.๒.๑ - ๖.๒.๓ ตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น แยกเป็นรายตำแหน่งตามที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล)

/๖.๓ แจกให้ผู้บังคับบัญชา...

๖.๓ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๙) (ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๒) และส่งแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ในทางลับ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. (กรณีผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ มากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้จัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามข้อ ๖.๓ เพียง ๑ ชุด)

๖.๔ จัดทำแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล (เอกสารแนบ ๑๐) และแบบรายงานข้อมูลบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล (เอกสารแนบ ๑๑)

ทั้งนี้ กรณีไม่มีข้าราชการในสังกัดประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลให้แจ้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ตามแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล (เอกสารแนบ ๑๐) ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖.๕ จัดส่งเอกสารการสมัคร โดยวิธีการจัดส่งเอกสารด้วยตนเอง กำหนดให้จัดส่ง เอกสารตามข้อ ๖.๒ - ๖.๔ ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน โดยกรมการพัฒนาชุมชนจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกรมการพัฒนาชุมชน เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารการสมัครที่ส่งมาไม่ครบถ้วนถูกต้อง การจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งข้างต้นแล้ว จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ตามประกาศนี้

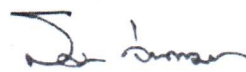
#### ๗. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร แล้วจะประกาศรายชื่อผู้สมัคร เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน และวัน เวลา สถานที่ในการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ทราบทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th> ต่อไป

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมิน บุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด ให้ทราบทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th> ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมคิด จันทมฤก)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



เอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อบุคคล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ผลงาน เรื่องที่ ๑

เรื่อง .....

ผลงาน เรื่องที่ ๒

เรื่อง .....

ผลงาน เรื่องที่ ๓

เรื่อง .....

ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง .....

คำบรรยายลักษณะงาน  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร :	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาชุมชน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน :	นักวิชาการพัฒนาชุมชน
ประเภท :	วิชาการ
ระดับ :	เชี่ยวชาญ (K๔)
ตำแหน่งเลขที่ :	๓๔๔
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) :	สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน :	-
รายงานตรงต่อ :	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ในงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างหรืออาจไม่เคยมีมาก่อน ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานทางวิชาการ การพัฒนาระบบ รูปแบบ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาชุมชนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก และการบูรณาการเชื่อมโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร์แต่ละระดับที่เกี่ยวข้องในภาพรวม รวมทั้งจัดทำข้อเสนอทางเลือกเพื่อการตัดสินใจซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติแก่หน่วยงานและผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ ตลอดจนรับผิดชอบงานที่สำคัญของหน่วยงานที่ต้องใช้องค์ความรู้ด้านวิชาการเชิงลึกในการบูรณาการระหว่างส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก และปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาชุมชนในการเสนอแนะ ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ หรือเป็นผู้ช่วยด้านวิชาการแก่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงานวิชาการพัฒนาชุมชน รายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก เพื่อนำไปสู่การเป็นชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งตนเองได้

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และเสนอแนะนโยบาย แนวทางการพัฒนาชุมชนในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง เพื่อสร้างสมดุลในการพัฒนา

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และบูรณาการเชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญในภาพรวมของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กลุ่มภารกิจ กรมฯ และหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาในราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่รับผิดชอบเข้าด้วยกัน เพื่อให้ง่ายต่อการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลักของกรมฯ ในด้านต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติที่ทันต่อสถานการณ์ เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และทำให้การสนับสนุนด้านวิชาการของกรมฯ มีความสอดคล้องเหมาะสมกับยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานพัฒนาชุมชนในแต่ละระดับ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา สถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๕) จัดทำข้อเสนอทางเลือกเพื่อการตัดสินใจ เสนอต่อผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานเพื่อใช้ในการวางแผน / กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนารูปแบบ / วิธีการทำงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องเหมาะสม และสามารถบูรณาการเข้ากับยุทธศาสตร์การพัฒนาในแต่ละระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านการพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานรากที่ถูกต้องเหมาะสมได้มาตรฐาน และครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนา

(๗) เสนอแนะความคิดเห็น แสวงหาความรู้อันเป็นประโยชน์ และร่วมวินิจฉัยปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาทางออกที่เหมาะสมและยังผลให้การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนลุล่วงไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๘) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ประสานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมฯ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำและดำเนินโครงการสำคัญที่ต้องบูรณาการข้ามหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ ตลอดจนการจัดการความรู้ในหน่วยงานและองค์ความรู้ในงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาทีมงานที่ทำงานในลักษณะบูรณาการแนวราบ (Cross Function) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมฯ และหน่วยงานต้นสังกัดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการทำงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อช่วยให้ภารกิจที่ตั้งไว้ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ให้คำปรึกษาทางวิชาการในระดับกว้างแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการวิจัยเชิงปฏิบัติการ การบริหารงาน และการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาที่ประชาชนมีส่วนร่วม

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ด้านพัฒนาชุมชนแก่องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ และภาคีการพัฒนา เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานดังกล่าวมีข้อมูลในการปฏิบัติงานและนำไปใช้กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๔) ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(๕) ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

---

กองการเจ้าหน้าที่  
กรมการพัฒนารัฐบาล

คำบรรยายลักษณะงาน  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาชุมชน  
ชื่อตำแหน่งในสายงาน : นักวิชาการพัฒนาชุมชน  
ประเภท : วิชาการ  
ระดับ : เชี่ยวชาญ (K๕)  
ตำแหน่งเลขที่ : ๒๖๐  
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) : สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน  
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน : -  
รายงานตรงต่อ : ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

**หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ในงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างหรืออาจไม่เคยมีมาก่อน ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานทาง วิชาการ การพัฒนาระบบ รูปแบบ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาชุมชนด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน การ บริหารจัดการชุมชน และการบูรณาการเชื่อมโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร์แต่ละระดับที่เกี่ยวข้องในภาพรวม รวมทั้ง จัดทำข้อเสนอทางเลือกเพื่อการตัดสินใจซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติแก่หน่วยงานและผู้บริหารระดับสูงของ กรมฯ ตลอดจนรับผิดชอบงานที่สำคัญของหน่วยงานที่ต้องใช้องค์ความรู้ด้านวิชาการเชิงลึกในการบูรณาการ ระหว่างส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก และปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาชุมชนในการเสนอแนะ ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ หรือเป็นผู้ช่วยด้านวิชาการแก่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑. ด้านปฏิบัติการ**

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงานวิชาการพัฒนาชุมชน รายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการเพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และ การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการชุมชน เพื่อนำไปสู่การเป็นชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งตนเองได้

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และเสนอแนะนโยบาย แนวทางการพัฒนาชุมชนในด้านการเสริมสร้างและเพิ่ม ขีดความสามารถของชุมชน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง เพื่อสร้างสมดุลในการพัฒนา

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และบูรณาการเชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญในภาพรวมของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กลุ่มภารกิจ กรมฯ และหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาในราชการบริหารส่วน ภูมิภาคและราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่รับผิดชอบเข้าด้วยกันเพื่อให้ง่ายต่อการ ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลักของกรมฯ ในด้านต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติที่ทันต่อ สถานการณ์ เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และทำให้การสนับสนุนด้านวิชาการของกรมฯ มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานพัฒนาชุมชนในแต่ละระดับ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา สถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๕) จัดทำข้อเสนอทางเลือกเพื่อการตัดสินใจ เสนอต่อผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานเพื่อใช้ในการวางแผน / กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนารูปแบบ / วิธีการทำงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องเหมาะสม และสามารถบูรณาการเข้ากับยุทธศาสตร์การพัฒนาในแต่ละระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านการพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานรากที่ถูกต้องเหมาะสมได้มาตรฐาน และครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนา

(๗) เสนอแนะความคิดเห็น แสวงหาความรู้อันเป็นประโยชน์ และร่วมวินิจฉัยปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาทางออกที่เหมาะสมและยังผลให้การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนลุล่วงไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๘) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ประสานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมฯ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำและดำเนินโครงการสำคัญที่ต้องบูรณาการข้ามหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ ตลอดจนการจัดการความรู้ในหน่วยงานและองค์ความรู้ในงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาทีมงานที่ทำงานในลักษณะบูรณาการแนวราบ (Cross Function) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมฯ และหน่วยงานต้นสังกัดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก่ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการทำงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อช่วยให้ภารกิจที่ตั้งไว้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ให้คำปรึกษาทางวิชาการในระดับกว้างแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการวิจัยเชิงปฏิบัติการ การบริหารงาน และการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาที่ประชาชนมีส่วนร่วม

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ด้านพัฒนาชุมชนแก่องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ และภาคีการพัฒนา เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานดังกล่าวมีข้อมูลในการปฏิบัติงานและนำไปใช้กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๔) ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(๕) ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

/คุณสมบัติ...

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

---

กองการเจ้าหน้าที่  
กรมการพัฒนารัฐบาล

ใบสมัคร

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๔  
สังกัดสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน
๒. ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๐  
สังกัดสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

(ชื่อ - สกุล) .....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ใบสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลในตำแหน่ง

- ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน  
 ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

๑. ชื่อ - สกุล .....

๒. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี วันเกษียณอายุราชการ ..... ปี

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

- ประเภท/ระดับ ( ) อำนวยการ ระดับต้น  
 ( ) วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
 ( ) อื่น ๆ .....

สำนัก/กอง/ ..... กรม/จังหวัด .....

เงินเดือน ..... บาท เงินประจำตำแหน่ง ..... บาท

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) ..... โทรศัพท์ (มือถือ) .....

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา (สูงสุด)				
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ .....				

๕. ประวัติการรับราชการ

๕.๑ วันที่บรรจุเข้ารับราชการ .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ..... ปี ..... เดือน

๕.๒ ระยะเวลาการรับราชการ (ตำแหน่งปัจจุบัน ให้นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ประเภท/ระดับ	เวลา	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าสู่ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	รวม (จำนวน)
๑. วิชาการ/ชำนาญการพิเศษ	ปกติ			.....ปี .....เดือน .....วัน
	ทวีคูณ			.....ปี .....เดือน .....วัน
๒. อำนวยการ/ต้น	ปกติ			.....ปี .....เดือน .....วัน
	ทวีคูณ			.....ปี .....เดือน .....วัน
๓. อื่นๆ.....	ปกติ			.....ปี .....เดือน .....วัน
	ทวีคูณ			.....ปี .....เดือน .....วัน

หมายเหตุ : ๑. ให้รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับเดียวกัน เข้าไว้ด้วยกัน

๒. หากผู้สมัครฯ ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภท/ระดับใด ให้เว้นว่างไว้

๓. กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอเทพา อำเภอสบไย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับรวมเป็นระยะเวลาทวีคูณถึงวันปิดรับสมัคร ตามความในระเบียบฯ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๕.๓ ประวัติทางวินัย (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนด)

กรณี ประวัติ	เคยถูกลงโทษวินัย ร้ายแรง	เคยถูกลงโทษวินัย ไม่ร้ายแรง	ไม่เคย	สำหรับ จ.นท.

(กรณีผู้ได้รับการล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้ที่มีประวัติทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ)

๕.๔ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

- |   |             |
|---|-------------|
| (๑) คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                   | จำนวน ๑๓ ปี |
| (๒) คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)** | จำนวน ๑๒ ปี |
| (๓) คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)** | จำนวน ๑๑ ปี |
| (๔) คุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่า                    | จำนวน ๑๑ ปี |
| (๕) คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า                   | จำนวน ๙ ปี  |

หรือหนังสืออนุมัติบัตร

กรณีระยะเวลาไม่ครบ ให้ระบุการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เก็ถือได้

ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓. (สามารถนำระยะเวลาารวมกันได้)			

๖. ชื่อเรื่องของเค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

๖.๑ เรื่องที่ ๑ ชื่อ.....

๖.๒ เรื่องที่ ๒ ชื่อ.....

๖.๓ เรื่องที่ ๓ ชื่อ.....

๖. ชื่อข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนางาน (ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ)

ชื่อเรื่อง .....

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง และขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และหากข้าพเจ้าได้รับความเสียหายจากการระบุข้อมูลตามเอกสารนี้ ผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผลจากความเสียหาย และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ..... ผู้สมัครฯ

(.....)

วันที่ .....

คำรับรองโดยผู้บังคับบัญชา

โดยขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อความตามเอกสารฉบับนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๑ ๖๑๗๓

แบบแสดงรายละเอียด

คำชี้แจงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกรวมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เรียน คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องหรือเกือกรวมกับตำแหน่ง..... สำหรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ กรรมการพัฒนาชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน	- หน้าที่ความรับผิดชอบ..... (อำนาจหน้าที่และงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ) - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ..... (ความยุ่งยาก ซับซ้อน และคุณภาพของงาน หรือลักษณะอื่นๆ ของงานที่ทำ) - ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกือกรวม

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ณ ขณะนั้น

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่กำหนด ซึ่งต้องนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน หรือมีลักษณะใกล้เคียงกัน มานับระยะเวลาเกือกรวมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**  
**ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**  
**กรมการพัฒนารัฐบาล**

ตอนที่ ๑	ข้อมูลส่วนบุคคล
----------	-----------------

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....  
 สำนัก/กอง/ศูนย์/จังหวัด.....กรม.....  
 ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....  
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท
๓. ขอลประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....  
 กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันเป็นต้นไปที่บ้านเกิดใน ก.พ. ๗)

ลำดับที่	คุณวุฒิและวิชาเอก	สถาบัน	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)  
 วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในแต่ละระดับ การเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ )

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ลำดับที่	หลักสูตร	หน่วยงาน/สถาบัน	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นเจ้าหน้าที่โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น

.....

.....

.....

๑๐. ผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน

ให้ระบุผลการประเมิน (ร้อยละ)

รอบการประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	รอบการประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
(๑) ๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๔		(๒) ๑ เม.ย. ๖๓ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๓	
(๓) ๑ ต.ค. ๖๒ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๓		(๔) ๑ เม.ย. ๖๒ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๒	

๑๑. ประวัติทางวินัย

(.....) เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง ..... ตามคำสั่งที่ ..... ลงวันที่.....

(.....) เคยถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ..... ตามคำสั่งที่ ..... ลงวันที่ .....

(.....) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

หมายเหตุ : กรณีผู้ได้รับการล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้ที่มีประวัติการทำผิดทางวินัยตามฐาน

ความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ (นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อขอรับการประเมินฯ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)      ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง) หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- ( ) ไม่ตรง
- ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ( ) .....

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำ      ( ) เท่ากับขั้นต่ำ      ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ

๖. สรุปลผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ตัวอย่าง

เอกสารแนบ ๖

ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

### ประวัติย่อ

ชื่อ -สกุล นายรักษนบท ประสานพัฒกิจ

วัน เดือน ปี เกิด ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๐๕

ภูมิลำเนา จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันเข้ารับราชการ ๑ มีนาคม ๒๕๒๕

วันเกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๕

สถานภาพครอบครัว สมรส

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ปริญญาโทศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผ่านหลักสูตรอบรม -นักบริหารงานพัฒนาชุมชน ระดับกลาง (นพก.) รุ่นที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐)

-นักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) รุ่นที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๕๐)

-นักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๖๗ (พ.ศ. ๒๕๖๔)

ติดรูปถ่ายสีขนาด  
๑ x ๑.๕ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี  
(ห้ามถ่ายเอกสาร)

### ประวัติการดำรงตำแหน่ง

(ตัวอย่าง)

- ๑๑ ธ.ค. ๒๕๕๑ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภูเก็ต - ปัจจุบัน
- ๕ ส.ค. ๒๕๔๘ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ๘ว สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
- ๑๕ ก.ค. ๒๕๔๐ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ๗ว สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
- ๗ เม.ย. ๒๕๓๖ ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๖ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
- ๑ มี.ค. ๒๕๓๐ ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๕ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
- ๑ มี.ค. ๒๕๒๘ ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๔ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
- ๑ มี.ค. ๒๕๒๖ ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๓ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** ๑. ให้สรุปประวัติการดำรงตำแหน่งให้กรอกเฉพาะการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ หรือการเลื่อนระดับ ภายใน ๑ หน้ากระดาษ A๔  
จัดทำ ๖ ชุด

๒. รูปถ่ายสีขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ใช้รูปถ่ายตัวจริงห้ามถ่ายเอกสาร)

แบบการเสนอเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....  
.....  
.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....  
.....  
.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง .....

๒. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี - เดือน/ปี).....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....  
.....  
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและคุณภาพ)

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์และผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ) .....
- ๒)..... สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ) .....
- ๓)..... สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ) .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอเค้าโครง  
ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ  
กรมการพัฒนาชุมชน

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล  
.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข  
.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ  
.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
(วันที่) ...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล  
ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐมนตรี

สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง

ตำแหน่ง ( ) นักวิชาการพัฒนารัฐมนตรีเชี่ยวชาญ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและ  
วิสาหกิจชุมชน

( ) นักวิชาการพัฒนารัฐมนตรีเชี่ยวชาญ สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ : กรณีผู้รับการประเมินสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้ผู้ประเมินเสนอ  
แบบประเมินคุณลักษณะบุคคลเพียงฉบับเดียว

ลึๆ

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อผู้ขอประเมิน .....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li><li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li></ul>	๑๕	.....
<p>๒. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจาก พฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของผลงาน</li><li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li><li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li><li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li><li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li><li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li></ul>	๑๐	.....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
<p>๓. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจาก พฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาโดยถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	.....
<p>๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจาก พฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	๑๕	.....
<p>๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจาก พฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๐	.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิชาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๕	.....
<p>๗. <u>วิสัยทัศน์</u> (Vision – เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล</li> <li>- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ</li> </ul>	๑๐	.....
<p>๘. <u>การทำงานร่วมกับผู้อื่น</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น</li> </ul>	๑๐	.....
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)  
(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) .....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัคร  
 ข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด .....

\*\*\*\*\*

- ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล
- มีผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล จำนวน ..... ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครดังกล่าวแล้วมีความครบถ้วนและถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ๑. รายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษร

๒. ให้หน่วยงานระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และส่งแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครฯ ฉบับ

นี้

ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๖.๓๐ น.

แบบรายงานข้อมูลบุคคลของผู้สมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับราชการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ  
 กรมการพัฒนาชุมชน

สังกัด.....(๑).....จำนวน.....(๒).....ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (3)	วุฒิการศึกษา (๔)	วัย (๕)	หมายเหตุ
๑			- ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ปกติ ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... จชต. ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ / ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ปกติ ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... จชต. ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... (กรอกเฉพาะที่เคยดำรงตำแหน่งเท่านั้น)			
๒ (ถ้ามี)			- ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ปกติ ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... จชต. ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ / ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ปกติ ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... จชต. ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... (กรอกเฉพาะที่เคยดำรงตำแหน่งเท่านั้น)			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โทรศัพท์.....

ผู้ประสานงาน ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง/สังกัด.....

คำอธิบายประกอบการรายงานข้อมูลบุคคลของผู้สมัคร  
ข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

-----

รายละเอียดคำอธิบาย

- (๑) คือ ให้ระบุชื่อต้นสังกัดของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ
- (๒) คือ ให้ระบุจำนวนข้าราชการที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ในตำแหน่งนี้
- (๓) คือ ให้ระบุระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ทั้งระยะเวลาปกติและระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จชต.) ตามที่ประกาศกำหนด โดยให้ระบุตั้งแต่วันที่เริ่มต้น ถึงสิ้นสุดของการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ถ้าดำรงตำแหน่งถึงปัจจุบัน ให้ระบุวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นวันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง
- (๔) คือ ให้ระบุวุฒิการศึกษาที่สูงสุด ได้แก่ ปริญญาเอก , ปริญญาโท , ปริญญาตรี , ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ทั้งนี้ต้องเป็นคุณวุฒิที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง)
- (๕) คือ ให้ระบุประวัติการดำเนินการทางวินัย ได้แก่ ไม่มีประวัติวินัย , ภาคทัณฑ์ , ตัดเงินเดือน , ลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน , ปลดออก/ให้ออก , ไล่ออก (ถ้าเคยถูกลงโทษให้ระบุโทษ และวันที่ที่มีผลได้รับการลงโทษ)

(ประกาศฯ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ช่องทางดาวนโหลดเอกสารประกอบ  
การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

