

ที่ ปจ ๐๐๑๙/ว๗๕๖๔



ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี  
ถนนสุวินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดปราจีนบุรี ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ว่า อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน  
ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด  
จังหวัดปราจีนบุรี จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการ  
ในสังกัดทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่  
กรมการพัฒนาชุมชน <http://personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชิต สังขสุวรรณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร. ๐-๓๗๔๕-๔๐๑๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for good

- ฝ่ายอำนวยการ
  - กลุ่มงานยุทธศาสตร์
  - กลุ่มงานส่งเสริมฯ
  - กลุ่มงานสารสนเทศฯ
- ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๕๓๓

พ  
๗ ก.ค. ๖๕



ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี  
เลขที่รับ 9183  
วันที่ 07 ก.ค. ๖๕  
เวลา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี  
เลขที่รับ 2019  
วันที่ 7 ก.ค. ๖๕

กรมการพัฒนารัฐบาล  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน  
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล  
ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.พ.  
กำหนด จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการ  
ในสังกัดทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่  
กรมการพัฒนารัฐบาล <https://personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด จันทร์ฤกษ์)

อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล

กองการเจ้าหน้าที่  
กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๔  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๑๕





ประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ แจ้ง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ นั้น

อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบมติ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

และ

๑.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

และ

๑.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

และ

๑.๔ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

/คุณวุฒิ...

คุณวุฒิ	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัต หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๖ ปี

\* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันได้ โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่งมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

กรณี ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว มาับระยะเวลาทวิคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ (นับระยะเวลาถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

## ๒. หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ๙ องค์ประกอบ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) คุณสมบัติของบุคคล พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลครบถ้วนตามระยะเวลาที่ ก.พ. กำหนด

/๒) ประวัติ...

๒) ประวัติการศึกษา ๕ คะแนน พิจารณาจากวุฒิการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาแล้วหรือวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจนถึงวันปีครบสมัคร ทั้งนี้ กรณีสำเร็จการศึกษาในระดับสูงสุด ในหลายสาขาวิชา (ได้รับปริญญาหลายใบ) ให้นับเพียงสาขาวิชาเดียว ดังนี้

(๑) ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๕ คะแนน

(๒) ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๔ คะแนน

(๓) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๓ คะแนน

๓) ประวัติการรับราชการ ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงาน (ระดับชำนาญการ) และ/หรือพัฒนาการอำเภอ (ระดับชำนาญการ) และ/หรือหัวหน้าฝ่าย (ระดับชำนาญการ) และ/หรือผู้เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ระดับ ๗ ว (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) ๑๐ คะแนน

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน รวมถึงนักวิชาการผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานเดิม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารวมชน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๕ คะแนน

(๓) กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตาม (๑) หรือ (๒) แต่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของสำนักงาน ก.พ. และ/หรือข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของกรมการพัฒนารวมชน ๓ คะแนน

(๓.๒) เจ้าหน้าที่โครงการระหว่างประเทศที่มีใบประกาศนียบัตรวุฒิปัตริ หรือเกียรติบัตร คำสั่งแต่งตั้ง หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่มีการลงประวัติดังกล่าว

(๓.๓) คณะทำงานและ/หรือคณะกรรมการ (หมายถึง คณะทำงานและ/หรือคณะกรรมการที่นอกเหนือจากภารกิจปกติหรืองานประจำ) ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด หรือระดับกรม หรือระดับกระทรวง (ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด หรือระดับกรม หรือระดับกระทรวง หมายถึง มีรายชื่อในคำสั่งที่นายอำเภอลงนาม/ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม/อธิบดีลงนาม/ปลัดกระทรวงลงนาม) คณะทำงานละ ๑ คะแนน แต่เมื่อรวมทั้งหมดแล้วไม่เกิน ๓ คะแนน

(๓.๔) ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน และ/หรือรักษาการในตำแหน่ง และ/หรือให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะกรณีตำแหน่งที่ว่าง ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/กลุ่มงาน/วิทยาลัยการพัฒนารวมชน/ศูนย์วิทยบริการ/ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน รวมถึงหัวหน้ากลุ่มงานเดิม และ/หรือพัฒนาการอำเภอ และ/หรือหัวหน้าฝ่าย ๓ คะแนน ดังนี้

- ตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป ๑ คะแนน

- ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ๒ คะแนน

- ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ๓ คะแนน

ทั้งนี้ กรณี (๓.๒) (๓.๓) และ (๓.๔) กำหนดภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันปีครบสมัคร และให้แนบหลักฐานเชิงประจักษ์ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้ง พร้อมสรุปผลงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A ๔ และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับรับรอง

/๔) ประวัติ...

๔) ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ๕ คะแนน พิจารณาจากการสำเร็จการศึกษาอบรม หรือการฝึกอบรมหลักสูตรที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด หรือหลักสูตรที่เทียบเท่า ดังนี้

(๑) หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) หรือหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.) หรือหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรเทียบเท่าหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ๕ คะแนน

(๒) สำเร็จหลักสูตรอื่น ๆ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันปีครบสมัคร ๓ คะแนน คือ

(๒.๑) สำเร็จหลักสูตร E-Learning ของสำนักงาน ก.พ. อย่างน้อย ๕ หลักสูตร มีระยะเวลาครบถ้วนแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง

(๒.๒) สำเร็จหลักสูตร E-Learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ด้านดิจิทัล (TDGA) อย่างน้อย ๕ หลักสูตร มีระยะเวลาครบถ้วนแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง

(๒.๓) สำเร็จหลักสูตร E-Learning ของกรมการพัฒนาชุมชน อย่างน้อย ๕ หลักสูตร มีระยะเวลาครบถ้วนแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง

(๒.๔) สำเร็จหลักสูตรอื่นที่กรมการพัฒนาชุมชนหรือจังหวัดส่งเข้าอบรม อย่างน้อย ๕ หลักสูตร มีระยะเวลาครบถ้วนแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง

(๒.๕) สำเร็จหลักสูตรตามข้อ (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) และ (๒.๔) รวมกันอย่างน้อย ๕ หลักสูตร มีระยะเวลาครบถ้วนแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง

ทั้งนี้ การสำเร็จหลักสูตรตาม (๒) ให้แนบหลักฐานเชิงประจักษ์ ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร หรือเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง หรือหนังสืออนุญาตให้เข้าอบรม

๕) ประสิทธิภาพในการทำงาน ๒๐ คะแนน พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเข้าสู่ระดับชำนาญการ จนถึงวันปีครบสมัคร (หน่วยนับ : เดือนเศษวัน ให้ปัดทิ้ง) ดังนี้

คะแนนระยะเวลา =  $\frac{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการประเมินแต่ละคน}}{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการประเมินที่สูงสุด}}$  X คะแนนเต็ม

๖) ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน ๔๐ คะแนน

๗) ประวัติทางวินัย ๕ คะแนน ตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันปีครบสมัคร กรณีการได้รับการล้างมลทินแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีประวัติการกระทำความผิดทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ ดังนี้

(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยเลย ๕ คะแนน

(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ๓ คะแนน

(๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง ๐ คะแนน

๘) การประเมินคุณลักษณะของบุคคล ๑๐ คะแนน โดยผู้บังคับบัญชา (พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า) ตามองค์ประกอบการประเมินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด

/๙) การได้รับ...

๙) การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ๕ คะแนน พิจารณาจากการได้รับรางวัล ดังนี้

(๑) ข้าราชการที่ได้รับรางวัลระดับกรมฯ และ/หรือภายนอก ดังนี้ ๑) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ก.พ. ๒) รางวัลเพชรน้ำเอกในวงราชการ ของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ๓) รางวัลข้าราชการชื้อสัตย์สุจริตของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และ ๔) รางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ๖ ประเภท ได้แก่ ๑) ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ๒) ประเภทพัฒนาการอำเภอ ๓) ประเภทวิชาการ ๔) ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ๕) ประเภทสนับสนุนและ ๖) ประเภทชื้อสัตย์สุจริต ๕ คะแนน

(๒) ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด (ระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า/จังหวัด) ๕ ปี ย้อนหลัง (ยกเว้นในปีที่ดำเนินการคัดเลือก) ให้เข้ารับการคัดเลือกรางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ๖ ประเภท ได้แก่ ๑) ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ๒) ประเภทพัฒนาการอำเภอ ๓) ประเภทวิชาการ ๔) ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ๕) ประเภทสนับสนุน และ ๖) ประเภทชื้อสัตย์สุจริต ๓ คะแนน

๒.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑) ความรู้ ความสามารถ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๐ คะแนน (สอบข้อเขียน)

๒) ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๔๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)

๒.๓ เค้าโครงผลงาน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่า ขอบประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๑ เรื่อง ตามแบบการเสนอผลงานที่ ก.พ. กำหนด ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๖๐ คะแนน

๒.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง ตามแบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนารูปหรือปรับปรุงงานที่ ก.พ. กำหนด ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๔๐ คะแนน

### ๓. วิธีการประเมินบุคคล

๓.๑. ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดวิธีการประเมินบุคคล โดยนำคะแนนในข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๔ มารวมกันเป็นคะแนนรวมทั้งหมดคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ข้อ ๒.๑ ข้อมูลบุคคล ๙ องค์ประกอบ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) ข้อ ๒.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) การประเมินความรู้ ความสามารถ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประเมินโดยการสอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน

๓) ข้อ ๒.๓ การประเมินเค้าโครงผลงาน ๖๐ คะแนน

๔) ข้อ ๒.๔ การประเมินข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ๔๐ คะแนน

#### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล จะต้องเป็นผู้ที่มีผลคะแนนในข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๕ มารวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจัดเรียงตามลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมน้อยสุดเพื่อแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่งตามลำดับจนครบจำนวนตำแหน่งที่ว่าง หากมีผลคะแนนเท่ากันจะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

- กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- กรณีผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- กรณีผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินข้อเสนอมโนทัศน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนางานมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- กรณีผู้ที่ได้คะแนนการประเมินข้อเสนอมโนทัศน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนางานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินเค้าโครงผลงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- กรณีผู้ที่ได้คะแนนการประเมินเค้าโครงผลงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อมูลบุคคลมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- กรณีผู้ที่ได้คะแนนข้อมูลบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่มีอาวุโสในราชการระดับชำนาญการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๕. กำหนดการจัดทำเอกสารขอรับการประเมินผลงานและข้อเสนอมโนทัศน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๑) ผลงานและข้อเสนอมโนทัศน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนางานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อขอรับการประเมินจะต้องเป็นไปตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล โดยจะต้องประกอบด้วยผลงานและข้อเสนอมโนทัศน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๒) ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลและได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง ให้ส่งผลงานและข้อเสนอมโนทัศน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนางานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไปยังกรมการพัฒนารัฐบาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งที่ได้รับ

ทั้งนี้ ผลงานและข้อเสนอมโนทัศน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จะเปิดเผยผลงานต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือทักท้วง และป้องกันการลอกเลียนแบบผลงานทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล <http://www.personnel.cdd.go.th>

๓) กรมการพัฒนารัฐบาลจะมีการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอมโนทัศน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนางานภายหลังการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นแล้ว

#### ๖. กำหนดเงื่อนไขการแก้ไขเอกสารผลงานและข้อเสนอมโนทัศน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๑) กรณีมีการแก้ไข ปรับปรุงหรือเพิ่มเติม ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานจะมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติม ให้ผู้ขอรับการประเมินผลงานแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๒๐ วัน

๒) กรณีมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานจะมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติม ให้ผู้ขอรับการประเมินผลงานแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๔๕ วัน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือนำส่งเอกสารที่มีการแก้ไขในรายละเอียดตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ถึงกรมการพัฒนาชุมชนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยนับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมินผลงานได้รับหนังสือแจ้ง (วันที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมินประทับหนังสือ) หากผู้ขอรับการประเมินไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเอกสารแล้วแต่กรณี หรือส่งเอกสารที่แก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ไม่ตรงตามกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิไม่ขอรับการประเมินผลงาน

#### ๗. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

กรมการพัฒนาชุมชน จะมีคำสั่งแต่งตั้งเพื่อเลื่อนขึ้นให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้นั้น

๗.๑ เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมการพัฒนาชุมชนได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗

๗.๒ กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงาน มีมติให้แก้ไขผลงานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญภายใน ๔๕ วัน ผู้ขอรับการประเมินจะได้รับแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งไม่ก่อนวันที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับเอกสารผลงานที่แก้ไขแล้วและคณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้ผ่านการประเมิน

#### ๘. มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

##### ๘.๑ การประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอรับการประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไปแต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

##### ๘.๒ การประเมินผลงาน

การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หากได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน กรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการ ดังนี้

๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน

๒) ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน

๓) ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิก

คำสั่งเลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน



/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ถูกดำเนินการตาม ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี หากพบว่าข้อเท็จจริงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามประกาศฉบับนี้ ให้ยื่นหนังสือส่งถึงประธาน อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

หลักเกณฑ์และวิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมคิด จันทมฤก)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประธาน อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน