



ที่ ปจ ๐๐๑๙/๘๗๓๖๒

ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี  
ถนนสุรินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๒  
(วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดให้เป็นมาตรฐานที่ชัดเจน

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการในสังกัด บันทึกรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมินและ ณ ปลายรอบการประเมิน รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบ Online Real Time ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ปลายรอบการประเมิน ให้จังหวัดปราจีนบุรี ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอ.ดุสิต สังขสุวรรณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร. ๐-๓๗๔๕-๔๐๑๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for good

สรุปตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัด กับ ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ , พัฒนาการอำเภอ

รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	น้ำหนัก ร้อยละ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		
ระดับ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		
ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕		
ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐		
ระดับ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕		
ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	๔๐	กลุ่มงาน ประสานและ สนับสนุนการ บริหารงาน พัฒนาชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
ระดับ ๑ ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ มากกว่าร้อยละ ๗๕		
ระดับ ๒ ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ มากกว่าร้อยละ ๘๐		
ระดับ ๓ ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ มากกว่าร้อยละ ๘๕		
ระดับ ๔ ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ มากกว่าร้อยละ ๙๐		
ระดับ ๕ ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ มากกว่าร้อยละ ๙๕	๔๐	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ การพัฒนาชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
ระดับ ๑ ดำเนินกิจกรรมตามแผนการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
ระดับ ๒ เผยแพร่การดำเนินกิจกรรมตามแผนการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
ระดับ ๓ สรุปผลดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
ระดับ ๔ รายงานผลดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอผู้บริหารทราบ		
ระดับ ๕ ส่งหลักฐานการดำเนินงานให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๐	กลุ่มงานประสาน และสนับสนุน การบริหารงาน พัฒนาชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการส่งรายงาน		
ระดับ ๑ -		
ระดับ ๒ -		
ระดับ ๓ มีการส่งรายงานถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕		
ระดับ ๔ มีการส่งรายงานถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐		
ระดับ ๕ มีการส่งรายงานถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	๕	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ การพัฒนาชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนและงานตามนโยบายต่างๆ		
ระดับ ๑ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนและงานนโยบาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐		
ระดับ ๒ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนและงานนโยบาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕		
ระดับ ๓ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนและงานนโยบาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		
ระดับ ๔ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนและงานนโยบาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕		
ระดับ ๕ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนและงานนโยบาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๕	ทุกกลุ่มงานฯ

สรุปตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัด กับ ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ , พัฒนาการอำเภอ

รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	น้ำหนัก ร้อยละ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดรายบุคคล</b>		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ</b>	๒๐	กลุ่มงาน สารสนเทศ การพัฒนาชุมชน
<b>ระดับ ๑</b> ครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕		
<b>ระดับ ๒</b> ครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐		
<b>ระดับ ๓</b> ครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกิน ร้อยละ ๒๕		
<b>ระดับ ๔</b> ครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐		
<b>ระดับ ๕</b> ครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ด้วยกระบวนการบริหารจัดการ หนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</b>	๒๐	กลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาชุมชน
<b>ระดับ ๑</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕		
<b>ระดับ ๒</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐		
<b>ระดับ ๓</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕		
<b>ระดับ ๔</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐		
<b>ระดับ ๕</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น</b>	๑๕	กลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาชุมชน
<b>ระดับ ๑</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้และมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น		
<b>ระดับ ๒</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้และมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น		
<b>ระดับ ๓</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้และมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น		
<b>ระดับ ๔</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้และมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น		
<b>ระดับ ๕</b> ร้อยละ ๑๐๐ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้และมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการหนี้ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สทส.)</b>	๑๕	กลุ่มงานประสาน และสนับสนุน การบริหารงาน พัฒนาชุมชน
<b>ระดับ ๑</b> จังหวัดบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระลดลงได้ร้อยละ ๑๐ จากหนี้เกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔		
<b>ระดับ ๒</b> จังหวัดบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระลดลงได้ร้อยละ ๑๕ จากหนี้เกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔		
<b>ระดับ ๓</b> จังหวัดบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระลดลงได้ร้อยละ ๒๐ จากหนี้เกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔		
<b>ระดับ ๔</b> จังหวัดบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระลดลงได้ร้อยละ ๒๕ จากหนี้เกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔		
<b>ระดับ ๕</b> จังหวัดบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระลดลงได้ร้อยละ ๓๐ จากหนี้เกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔		

สรุปตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัด กับ ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ , พัฒนาการอำเภอ

รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	น้ำหนัก ร้อยละ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดรายบุคคล</b>		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างสัมมาชีพชุมชน</b> <u>ระดับ ๑</u> ร้อยละ ๗๕ ประชาชนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ นำความรู้ไปประกอบอาชีพตามแนวทางสัมมาชีพชุมชน และมีรายได้เพิ่มขึ้น <u>ระดับ ๒</u> ร้อยละ ๘๕ ประชาชนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ นำความรู้ไปประกอบอาชีพตามแนวทางสัมมาชีพชุมชน และมีรายได้เพิ่มขึ้น <u>ระดับ ๓</u> ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มอาชีพที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณได้รับการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพ และมีแผนการพัฒนากลุ่มอาชีพ <u>ระดับ ๔</u> ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มอาชีพที่ได้รับการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพได้รับการสนับสนุนเงินทุนประกอบอาชีพ <u>ระดับ ๕</u> ร้อยละ ๑๐๐ ของการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงวดที่ ๑, งวดที่ ๒	๑๐	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) โดยผ่านช่องทางออนไลน์</b> <u>ระดับ ๑</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๑ <u>ระดับ ๒</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๒ <u>ระดับ ๓</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๓ <u>ระดับ ๔</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๔ <u>ระดับ ๕</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕	๑๐	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการใช้ประโยชน์ Big Data เพื่อการพัฒนาชุมชน</b> <u>ระดับ ๑</u> กำกับ ดูแลให้มีแผนการใช้ประโยชน์ Big Data เพื่อการพัฒนาชุมชน <u>ระดับ ๒</u> กำกับ ติดตาม ให้มีการบันทึกข้อมูลในศูนย์ข้อมูลกลางให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันทุกฐานข้อมูล <u>ระดับ ๓</u> ส่งเสริม สนับสนุนให้นำ Big Data เพื่อการพัฒนาชุมชน ไปใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนตามแผน อย่างน้อย ๑ โครงการ <u>ระดับ ๔</u> กำกับ ดูแล การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ Big Data เพื่อการพัฒนาชุมชน <u>ระดับ ๕</u> กำกับ ดูแล รายงานผลการใช้ประโยชน์ Big Data เพื่อการพัฒนาชุมชนเสนอผู้บริหาร	๑๐	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

**แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)**

\*\*\*\*\*

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ใช้สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**๒. องค์ประกอบการประเมิน ได้แก่**

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยวัดผลสำเร็จจากตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกันไว้ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ตั้งแต่ต้นรอบ

๒.๒ สมรรถนะหลัก สัดส่วนร้อยละ ๓๐ โดยประเมินจากสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ตามที่ ก.พ. กำหนด

**๓. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**๓.๑ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน**

**๓.๑.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน**

กองการเจ้าหน้าที่ นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดมาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ก่อนเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เหมาะสม โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

**๓.๑.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน**

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) :** กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ จากหน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบ มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online

**สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) :** ให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนประเมินสมรรถนะหลักตนเองในเบื้องต้นในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

เมื่อครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน นำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการและลงนาม ณ ปลายรอบการประเมิน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป



ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลง ปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัด กรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

### ๓.๓.๒ ๓.๒ ปลายรอบการประเมิน

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) :**ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า มาบันทึกค่าคะแนน ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

**สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) :**ให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า ประเมินสมรรถนะหลักตนเองในเบื้องต้นในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้วให้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนผู้บังคับบัญชา พิจารณาลงนามในแบบประเมิน ณ ปลายรอบการประเมิน เสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อตรวจสอบยืนยันผลการดำเนินงานอีกครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมผลประเมินสมรรถนะจากการประเมินของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนผู้บังคับบัญชา ก่อนนำเสนอผลต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

### ๓.๔ ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด

#### ๓.๔.๑ ๓.๑ ต้นรอบการประเมิน

กองการเจ้าหน้าที่ บันทึกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online โดยพัฒนาการจังหวัดดำเนินการเลือกอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้ประเมินในระบบ Online จากนั้น กองการเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ เสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนาม ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อการอนุมัติลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้พัฒนาการจังหวัดเสนอแบบประเมินฯ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนามให้ความเห็นและข้อมูล ณ ต้นรอบการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน **ทั้งนี้ ไม่ต้องส่งแบบประเมิน ณ ต้นรอบการประเมิน ให้กรมการพัฒนาชุมชน**

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมิน เสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้

/ทั้งนี้ ให้...

ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมินเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ต่อไป

#### ๓.๔.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) :**ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของพัฒนาการจังหวัด มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

**สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) :**ให้พัฒนาการจังหวัดประเมินสมรรถนะหลักตนเองเบื้องต้นในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน (กองการเจ้าหน้าที่จะรวบรวมผลประเมินสมรรถนะของพัฒนาการจังหวัดจากผู้ตรวจราชการกรม ผู้พิจารณาประเมินฯ ตามพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้วให้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามให้ข้อมูลและความเห็นในแบบประเมิน ณ ปลายรอบการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕**

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ เพื่อตรวจสอบยืนยันผลการดำเนินงานอีกครั้ง พร้อมทั้งผลการประเมินสมรรถนะของพัฒนาการจังหวัดจากผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาประเมินฯ ตามพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบในเบื้องต้น และนำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการและลงนาม ณ ปลายรอบการประเมิน ก่อนนำเสนอผลต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

### ๓.๕ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

#### ๓.๕.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ให้ข้าราชการทุกคนนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกัน หรือได้รับการถ่ายทอดจากผู้บังคับบัญชา มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบการประเมิน

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าว ถึงหน่วยการเจ้าหน้าที่พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมินเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

**๓.๕.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน**

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) :** ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน โดยนำผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริง มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

**สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) :** ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินสมรรถนะหลักของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ลงนามแจ้งผลการประเมิน และผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ลงนามรับทราบผลประเมินในแบบประเมิน ณ ปลายรอบการประเมิน เสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินให้ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชนรวบรวมสรุปผลประเมิน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม/จังหวัด พิจารณาเห็นชอบและนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนต่อไป และให้ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชนจัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดทุกคนไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง ไม่น้อยกว่า ๒ รอบการประเมิน ทั้งนี้ สำหรับสำนัก กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดส่วนกลาง ให้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเสนอรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนที่กำกับดูแลพิจารณาก่อนส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

**กรอบระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)**

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p><b>๑. ต้นรอบการประเมิน</b></p> <p>๑.๑ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากผู้บังคับบัญชา สู่ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามลำดับชั้นบังคับบัญชา</p> <p>๑.๒ บันทึกรายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับ ผู้บังคับบัญชา ลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบ Online ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>๑.๓ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า ถึงกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ณ ต้นรอบการประเมิน <b>*** พัฒนาการจังหวัดไม่ต้องส่งแบบประเมิน ณ ต้นรอบ การประเมิน ถึงกองการเจ้าหน้าที่</b></p> <p>๑.๔ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด และงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๕ ติดตามผลความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนาสมรรถนะบุคลากร</p>	<p>ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากกรมการพัฒนาชุมชน แจ้งตัวชี้วัด</p> <p>ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากกรมการพัฒนาชุมชน แจ้งตัวชี้วัด</p> <p>ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากกรมการพัฒนาชุมชน แจ้งตัวชี้วัด</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้บริหาร, ผู้อำนวยการ สำนัก กอง หรือ เทียบเท่า, พัฒนาการ จังหวัด, ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน/ฝ่าย</p> <p>ข้าราชการทุกคน</p> <p>หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยการ</p> <p>ข้าราชการทุกคน</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับ</p>
<p><b>๒. ปลายรอบการประเมิน</b></p> <p>๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และบันทึก ผลการดำเนินงาน ณ ปลายรอบการประเมิน ในระบบ Online แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๒.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online โดยนำผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงไป เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้ทำข้อตกลงไว้ตั้งแต่ต้นรอบ การประเมินเพื่อให้ค่าคะแนน</p>	<p>ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>ข้าราชการทุกคน</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับ</p>

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๒.๓ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดี กรรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการ สำนัก กอง หรือเทียบเท่า และพัฒนาการจังหวัด ถึงกองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนา ชุมชน</p>
<p>๒.๔ หน่วยการเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและสรุปผลประเมินของข้าราชการในสังกัดเสนอ ต่อคณะทำงานพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการและ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการในสังกัด</p>	<p>ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนา ชุมชน</p>
<p><b>๒.๕ ปิดโปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบ Online</b></p>	<p>วันที่ ๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>
<p>๒.๖ สำนัก กอง หรือเทียบเท่า ส่งสรุปงบหน้าผล การประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ถึงกองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p>
<p>๒.๗ สำนัก กอง หรือเทียบเท่า หน่วยงานเจ้าภาพ ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดส่งผลคะแนนการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดของตำแหน่งอธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน</li> <li>- ตัวชี้วัดรายทีมของตำแหน่งรองอธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน</li> </ul> <p>ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า และพัฒนาการจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดรายบุคคลของตำแหน่งรองอธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน และพัฒนาการจังหวัด</li> </ul> <p><b>* กรณีตัวชี้วัดของอธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน</b> อาจปรับช่วง ระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ สป.มท. กำหนด</p>	<p>ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>หน่วยงานเจ้าภาพ ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ</p>
<p>๒.๘ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเสนอผลประเมิน การปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดต่อคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับจังหวัด แล้วส่งแบบ สรุปผลประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ถึงกรรมการพัฒนาชุมชน เพื่อรวบรวมแล้วนำไปใช้ประโยชน์ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่น ๆ ต่อไป</p>	<p>ตามที่สำนักงานจังหวัด กำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนา ชุมชน</p>

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒.๙ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัด กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อพิจารณาผลการประเมินของ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า พัฒนาการจังหวัด และข้าราชการสังกัดส่วนกลาง เพื่อนำผลประเมินไปใช้ ในการเลื่อนเงินเดือน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ

**หมายเหตุ :**

๑. หน่วยกรเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ของสำนัก กอง และกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
๒. ให้ปฏิบัติตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด โดยเคร่งครัด
๓. กองกรเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมข้อมูลการดำเนินการตามกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของทุกสังกัด เพื่อเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*

**แนวทางประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน โดยวิธีการลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์**

\*\*\*\*\*

ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ประเมินสำหรับรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม พัฒนาการจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ณ ต้นรอบการประเมิน จึงได้กำหนดวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม พัฒนาการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

**๑. ณ ต้นรอบการประเมิน**

๑) ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม พัฒนาการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน บันทึกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online

๒) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ จากระบบประเมินฯ Online ก่อนเสน่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓) เมื่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้วให้ผู้รับการประเมินฯ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน มอบหมายให้หน่วยงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ณ ปลายรอบการประเมิน ต่อไป

(๒) ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมิน เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามให้ข้อมูล และความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน แล้วมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายอำนาจการ) จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ณ ปลายรอบการประเมิน ต่อไป

**๒. ณ ปลายรอบการประเมิน**

ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม พัฒนาการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน บันทึกค่าคะแนนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้ และประเมินค่าสมรรถนะหลัก ๕ ด้านในเบื้องต้น (ผู้ตรวจราชการกรม ประเมินฯ ค่าสมรรถนะ ๕ ด้าน ของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดตามเขตตรวจที่รับผิดชอบ ผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online)

กรณีตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดให้เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนามให้ข้อมูลและความเห็นในแบบประเมิน ณ ปลายรอบ เพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน แล้วจัดส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมเสน่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนาม ณ ปลายรอบการประเมิน

\*\*\*\*\*

- ตัวอย่าง -

การลงนามแบบประเมินฯ (ส่วนที่ ๔) ณ ปลายรอบการประเมิน ของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด

ส่วนที่ 4 แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพและแผนการพัฒนาบุคคล		
แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพตำแหน่งงานที่สนใจในลำดับถัดไป (เรียงลำดับความสนใจ)	ความรู้ ทักษะ สมรรถนะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพื่อไปสู่ตำแหน่งงานที่สนใจ	
ลำดับที่ 1 : ผู้อำนวยการ ระดับสูง	ลำดับที่ 1 : ( การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ) - การคิดเชิงยุทธศาสตร์	
ลำดับที่ 2 :	ลำดับที่ 2 :	
ลำดับที่ 3 :	ลำดับที่ 3 :	
<b>ส่วนที่ 5 ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินลงนามร่วมกัน</b>		
<b>ณ ต้นรอบการประเมิน</b>	ลงชื่อผู้รับการประเมิน	ลงชื่อผู้ประเมิน
วัน/เดือน/ปี : วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563	( นายจรัญ อินทสระ ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับต้น	( นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ ) ตำแหน่ง อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
<b>ณ สิ้นสุดรอบการประเมิน</b>	( นายจรัญ อินทสระ ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับต้น	( นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ ) ตำแหน่ง อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
การรับรองผลการประเมิน		รับทราบผลการประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ		ลงชื่อ : ( นายจรัญ อินทสระ ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับต้น
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ / / แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบโดยมี	เป็นพยาน ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :	วันที่ : ผู้รับการประเมิน
<b>ส่วนที่ 6 ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ประเมิน</b>		
6.1 ความคิดเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด		
ความเห็น ณ ต้นรอบการประเมิน	ความเห็น ณ สิ้นสุดรอบการประเมิน	
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการกำหนดตัวชี้วัดข้างต้น	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินดังกล่าว	
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย และให้ปรับปรุงตัวชี้วัด	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วยกับผู้รับการประเมินดังกล่าว	
ลงชื่อผู้ตรวจให้ ( หม่อมหลวงกิติติ ประวีตร ) ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่	ลงชื่อผู้ตรวจให้ ( หม่อมหลวงกิติติ ประวีตร ) ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่	
6.2 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน กรณีที่ผู้รับการประเมินมีตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน 2 หน่วยงาน (มีการย้ายหรือช่วยราชการในระหว่างรอบการประเมิน)		
ความเห็น ณ สิ้นสุดรอบการประเมิน		
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินดังกล่าว		
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วยกับผู้รับการประเมินดังกล่าว		
ลงชื่อ ( ) ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป	
6.3 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับถัดไป (ณ สิ้นสุดรอบการประเมิน)		
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น		
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย และให้ปรับผลการประเมินเนื่องจาก		
ลงชื่อ ( ) ตำแหน่ง	ลงชื่อ ( ) ตำแหน่ง	
วัน/เดือน/ปี :	วัน/เดือน/ปี :	

หมายเหตุ อพช. ลงนามต้นรอบโดยวิธีลงนามอิเล็กทรอนิกส์

