



ที่ ปจ ๐๐๑๙/ว ๑๐๙๕๒

ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี  
ถนนสุวินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างรายละเอียดการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จะดำเนินการจัดทำรายงานการเงินประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๔ การบัญชี การตรวจสอบ และการรายงานผล ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการทำรายงานการเงินของกองทุนเพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนฯ ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่าภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการนี้ จังหวัดปราจีนบุรี จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกสิกรรมกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) และจัดส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชิต สังขสุวรรณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

สนง.อกส.จ.ปราจีนบุรี

โทร. ๐-๓๗๒๑-๐๗๘๒

- ตัวอย่าง -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (ใส่ชื่ออำเภอ) โทร./โทรสาร (ใส่เบอร์โทรศัพท์ พช. อำเภอ) .  
ที่ ปจ / ..... วันที่ ..... กันยายน ๒๕๖๕  
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงาน  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (ใส่ชื่ออำเภอ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน พัฒนาการอำเภอ... (ใส่ชื่ออำเภอ).....

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี ได้มีหนังสือที่ ปจ ๐๐๑๙/.....  
ลงวันที่ ..... กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุของสำนักงาน  
เลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (ใส่ชื่ออำเภอ)..... จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและ  
ติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ.. (ใส่ชื่ออำเภอ)..... ดังนี้

๑. .... นักวิชาการพัฒนาชุมชน..... ประธานกรรมการ
๒. .... นักวิชาการพัฒนาชุมชน..... กรรมการ
๓. .... นักวิชาการพัฒนาชุมชน..... กรรมการ

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่าภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี  
ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้  
เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่  
คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ  
เป็นต้นไป

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เสนอมาพร้อมนี้

- ตัวอย่าง -



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ... (ใส่ชื่ออำเภอ).....

ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ในการนี้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- |         |                           |               |
|---------|---------------------------|---------------|
| ๑. .... | นักวิชาการพัฒนาชุมชน..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. .... | นักวิชาการพัฒนาชุมชน..... | กรรมการ       |
| ๓. .... | นักวิชาการพัฒนาชุมชน..... | กรรมการ       |

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๕

(.....)

(พัฒนาการอำเภอลงนาม)

รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

อำเภอ....(ใส่ชื่ออำเภอ).....

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

| ที่         | รายการพัสดุ | หน่วยนับ | คงเหลือ | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | หมายเหตุ |
|-------------|-------------|----------|---------|--------------|---------|----------|
| ๑           |             |          |         |              | -       |          |
| ๒           |             |          |         |              | -       |          |
| ๓           |             |          |         |              | -       |          |
| ๔           |             |          |         |              | -       |          |
| ๕           |             |          |         |              | -       |          |
| ๖           |             |          |         |              | -       |          |
| ๗           |             |          |         |              | -       |          |
| ๘           |             |          |         |              | -       |          |
| ๙           |             |          |         |              | -       |          |
| ๑๐          |             |          |         |              | -       |          |
| ๑๑          |             |          |         |              | -       |          |
| ๑๒          |             |          |         |              | -       |          |
| ๑๓          |             |          |         |              | -       |          |
| ๑๔          |             |          |         |              | -       |          |
| ๑๕          |             |          |         |              | -       |          |
| รวมทั้งสิ้น |             |          |         |              | -       |          |

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (.....)

- ตัวอย่าง -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (ใส่ชื่ออำเภอ) โทร./โทรสาร (ใส่เบอร์โทรศัพท์ พ.ช. อำเภอ) .....

ที่ ปจ / ..... วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕ .....

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ .....

เรียน พัฒนาการอำเภอ.. (ใส่ชื่ออำเภอ) .....

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ... (ใส่ชื่ออำเภอ)..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.. (ใส่ชื่ออำเภอ)..... ที่ ...../๒๕๖๕ ลงวันที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม ข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ของสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (ใส่ชื่ออำเภอ)..... พบว่า มีวัสดุสำนักงานคงเหลือ จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

เรียน พัฒนาการอำเภอ.. (ใส่ชื่ออำเภอ) .....

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจนับวัสดุคงเหลือเรียบร้อยแล้ว พบว่า มีวัสดุสำนักงานคงเหลือ จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่

(.....)

(พัฒนาการอำเภอ)





