



๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๒. จำนวนครัวเรือน/หมู่บ้านเป้าหมาย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๕. สำเนาคำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๓๔๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด
	๖. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ ๑๙๖๔๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เป็นประจำทุกสองปี เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.และข้อมูล กชช.๒ค ปี ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นทุกระดับ จังหวัดขอให้อำเภอดำเนินการตามแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลและห้วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) โดยคณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบการกำหนดเกณฑ์รายได้ขั้นต่ำที่ใช้ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ คือ ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครัวเรือนต่อปี มีแนวทางสำหรับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดังนี้

๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และหมู่บ้านในเขตชนบทสำหรับจัดเก็บข้อมูล กชช.๒ ค ปี ๒๕๖๖ ในหมู่บ้านเขตชนบท (เขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง ที่ยกฐานะจาก อบต.) ตามเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ในระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๕) แต่งตั้งอาสาสมัคร.....

ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งให้ทุกจังหวัดรายงานรายละเอียดและผลการบูรณาการฯ ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์ <http://app๒.cdd.go.th/pdr>

๒) จัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และจัดทำรายงานหมู่บ้านชนบทไทย จากข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา วิจัย วางแผน ติดตามประเมินผล

ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๖ ด้วยแล้ว จึงขอให้อำเภอศึกษารายละเอียดการดำเนินงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๖ อนึ่งในการดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม ให้พิจารณาถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธรรรงค์ นครจินดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๔๐๑๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												หน่วยรับผิดชอบ		
		พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖				
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ															ส่วนกลาง
๒	กระทรวงมหาดไทยสั่งการทุกจังหวัด เรื่องการจัดเก็บข้อมูลฯ															ส่วนกลาง
๓	จัดทำระเบียบพื้นที่และครัวเรือนเป้าหมาย															จังหวัด/อำเภอ
๔	จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ															จังหวัด/อำเภอ
๕	พบทวนคำสั่งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ															อำเภอ
๖	ประชุมคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ															จังหวัด/อำเภอ
๗	จัดหาอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน															อำเภอ
๘	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูลฯ															จังหวัด
๙	รณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ.ระดับจังหวัด															อำเภอ/ผู้จัดเก็บ
๑๐	จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖															อำเภอ/ผู้จัดเก็บ
๑๑	จัดเก็บข้อมูล กทม. ๒๓ ปี ๒๕๖๖															อำเภอ
๑๒	ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน															อำเภอ
๑๓	นำเสนอ/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับตำบล/อปท.															อำเภอ
๑๔	นำเสนอ/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ															จังหวัด
๑๕	นำเสนอผล/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด															ส่วนกลาง
๑๖	จัดทำรายงานคุณภาพชีวิตคนไทยจากข้อมูล จปฐ.															ส่วนกลาง
๑๗	จัดทำรายงานหมู่บ้านแบบไทยจากข้อมูล กทม. ๒๓															ส่วนกลาง
๑๘	ประชุมคณะกรรมการอำนาจการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชม.)															ส่วนกลาง
๑๙	ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.															จังหวัด/อำเภอ

ทะเบียนแสดงจำนวนครัวเรือนเป้าหมายการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๖
จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	อำเภอ	จำนวน ครัวเรือน	จำนวนหมู่บ้านเขตชนบทเป้าหมาย การจัดเก็บข้อมูล กชช.๒ค	หมายเหตุ
๑	เมืองปราจีนบุรี	๒๒,๑๓๒	๑๓๖	
๒	กบินทร์บุรี	๓๔,๕๓๙	๑๙๒	
๓	นาดี	๑๐,๙๓๓	๖๓	
๔	บ้านสร้าง	๗,๕๖๗	๘๖	
๕	ประจันตคาม	๑๑,๕๖๕	๑๐๕	
๖	ศรีมหาโพธิ์	๒๒,๓๓๗	๘๙	
๗	ศรีมโหสถ	๔,๔๓๕	๒๕	
	รวม	๑๑๓,๕๐๘	๖๙๕	

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล ปี ๒๕๖๖

จปฐ.

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๕ ปี

๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาคีระดับจังหวัด และระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง การฝากครรภ์ ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น ผู้นำ อช./อข. คณะกรรมการพัฒนาสตรี ทุกระดับ สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่"โคก หนอง นา โมเดล" , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต , โครงการบริหารจัดการความยากจนฯ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๕๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างดาว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างดาว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น ผู้นำ อช./อข. คณะกรรมการพัฒนาสตรี ทุกระดับ สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่"โคก หนอง นา โมเดล" , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต , โครงการบริหารจัดการความยากจนฯ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นต้น

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้ ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๔ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงานของโปรแกรมจัดเก็บบันทึกและประมวลผลข้อมูล

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล ปี ๒๕๖๖

กชช. ๒ค

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

- ๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- ๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง
- ๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลกับเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล
- ๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้
- ๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาคีระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล

๒. จำนวนหมู่บ้าน

ตรวจสอบจำนวนหมู่บ้านให้ถูกต้องตรงตามเขตการปกครอง

๓. การจัดระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

ตรวจสอบความถูกต้องของระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

๔. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงานของโปรแกรมจัดเก็บบันทึกและประมวลผลข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ระดับหมู่บ้าน

หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมู่บ้าน/ชุมชนนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย

- ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๖ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
- ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ของหมู่บ้าน/ชุมชนนี้ จำนวน.....ครัวเรือน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. หมู่บ้าน/ชุมชนนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของหมู่บ้าน/ชุมชนนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....พัฒนากลุ่มประสานงานตำบล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๖

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๖ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน
๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ

(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกหมู่บ้าน มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ).....พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล
(.....)
...../...../ ๒๕๖๖

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ระดับอำเภอ
อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกลงและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ ตามขั้นตอนต่าง ๆ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จากหมู่บ้าน/ชุมชนตำบล
๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
๘. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ
โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ

(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกตำบล มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการอำเภอ

(.....)

...../...../ ๒๕๖๖

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๖ ระดับตำบล
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ทุกหมู่บ้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ได้ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค และ
ทุกคนลงชื่อในแบบสอบถามฯ เรียบร้อยแล้ว

๓. ผู้บันทึกข้อมูล กชช. ๒ค ได้บันทึกประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๖ ของตำบลนี้ จำนวน.....หมู่บ้าน พบว่า

๔.๑ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน.....หมู่บ้าน
- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๒ จำนวน.....หมู่บ้าน
- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน.....หมู่บ้าน

๔.๒ ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก

- ๑.).....
- ๒.).....
- ๓.).....
- ๔.).....
- ๕.).....

๕. พัฒนาการและผู้บันทึกข้อมูล กชช. ๒ค ได้ร่วมนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ต่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ายัง จะดำเนินการ
ในวันที่.....เดือน.....)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดย
ความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. ๒ค ของตำบลนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดเก็บข้อมูล (ลงชื่อ).....พัฒนากลุ่มประสานงานตำบล

(.....)

(.....)

...../...../ ๒๕๖๖

...../...../ ๒๕๖๖

คำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๖ ระดับอำเภอ

อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ทุกหมู่บ้าน จากทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล กชช. ๒ค ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค ทั้งหมด ของอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๕ ของอำเภอนี้ จำนวน.....หมู่บ้าน จาก.....ตำบล พบว่า

๔.๑ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน.....หมู่บ้าน
- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๒ จำนวน.....หมู่บ้าน
- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน.....หมู่บ้าน

๔.๒ ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก

- ๑.).....
- ๒.).....
- ๓.).....
- ๔.).....
- ๕.).....

๕. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. ๒ค ของอำเภอนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....พัฒนาการอำเภอ

(.....)

...../...../ ๒๕๖๖

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖



คำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ๓๘๖๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน
(ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ระดับอำเภอ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นประจำทุกสองปี โดยการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดให้ดำเนินการภายใต้มาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือน และทุกหมู่บ้าน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน (ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ระดับอำเภอ ดังนี้

อำเภอเมืองปราจีนบุรี

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอำเภอเมืองปราจีนบุรี | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะกรรมการ |
| ๓. สาธารณสุขอำเภอเมืองปราจีนบุรี | คณะกรรมการ |
| ๔. เกษตรอำเภอเมืองปราจีนบุรี | คณะกรรมการ |
| ๕. ปศุสัตว์อำเภอเมืองปราจีนบุรี | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองปราจีนบุรี | คณะกรรมการ |
| ๗. ห้องถิ่นอำเภอเมืองปราจีนบุรี | คณะกรรมการ |
| ๘. ปลัดเทศบาลเมืองปราจีนบุรี | คณะกรรมการ |
| ๙. ปลัดเทศบาลตำบลโคกมะกอก | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนาปรือ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเมืองปราจีนบุรี | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอเมืองปราจีนบุรี | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลทุกตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑๔. พัฒนาการประจำตำบลทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๑๕. พัฒนาการอำเภอเมืองปราจีนบุรี | คณะกรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๑๖. นักวิชาการพัฒนาชุมชนสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองปราจีนบุรี | คณะกรรมการ |
| ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบท | และผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำเภอภินทร์บุรี.....

อำเภอภินทรบุรี

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายอำเภอภินทรบุรี | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะกรรมการ |
| ๓. สาธารณสุขอำเภอภินทรบุรี | คณะกรรมการ |
| ๔. เกษตรอำเภอภินทรบุรี | คณะกรรมการ |
| ๕. ปศุสัตว์อำเภอภินทรบุรี | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอภินทรบุรี | คณะกรรมการ |
| ๗. ห้องถิ่นอำเภอภินทรบุรี | คณะกรรมการ |
| ๘. ปศุสัตว์อำเภอภินทรบุรี | คณะกรรมการ |
| ๙. นายกเทศมนตรีตำบลภินทรบุรี | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายกเทศมนตรีตำบลสระบัว | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอภินทรบุรี | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอภินทรบุรี | คณะกรรมการ |
| ๑๕. พัฒนาการอำเภอภินทรบุรี | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๖. นักวิชาการพัฒนาชุมชนสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอภินทรบุรี
ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำเภอหาด

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายอำเภอหาด | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะกรรมการ |
| ๓. สาธารณสุขอำเภอหาด | คณะกรรมการ |
| ๔. เกษตรอำเภอหาด | คณะกรรมการ |
| ๕. ห้องถิ่นอำเภอหาด | คณะกรรมการ |
| ๖. ปศุสัตว์อำเภอหาด | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหาด | คณะกรรมการ |
| ๘. นายกเทศมนตรีตำบลหาด | คณะกรรมการ |
| ๙. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑๐. กำนันทุกตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอหาด | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ประธานกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอหาด | คณะกรรมการ |
| ๑๓. พัฒนาการอำเภอหาด | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๔. นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหาด
ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำเภอบ้านสร้าง...

อำเภอบ้านสร้าง

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายอำเภอบ้านสร้าง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะกรรมการ |
| ๓. สาธารณสุขอำเภอบ้านสร้าง | คณะกรรมการ |
| ๔. เกษตรอำเภอบ้านสร้าง | คณะกรรมการ |
| ๕. ห้องถิ่นอำเภอบ้านสร้าง | คณะกรรมการ |
| ๖. ปศุสัตว์อำเภอบ้านสร้าง | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านสร้าง | คณะกรรมการ |
| ๘. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง | คณะกรรมการ |
| ๙. นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง | คณะกรรมการ |
| ๑๐. กำนันทุกตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบ้านสร้าง | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอบ้านสร้าง | คณะกรรมการ |
| ๑๓. พัฒนาการอำเภอบ้านสร้าง | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๔. นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านสร้าง
ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบท | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำเภอประจันตคาม

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายอำเภอประจันตคาม | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะกรรมการ |
| ๓. สาธารณสุขอำเภอประจันตคาม | คณะกรรมการ |
| ๔. เกษตรอำเภอประจันตคาม | คณะกรรมการ |
| ๕. ห้องถิ่นอำเภอประจันตคาม | คณะกรรมการ |
| ๖. ปศุสัตว์อำเภอประจันตคาม | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอประจันตคาม | คณะกรรมการ |
| ๘. นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม | คณะกรรมการ |
| ๙. นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านจังหวัดปราจีนบุรี | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอประจันตคาม | คณะกรรมการ |
| ๑๒. เลขานุการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอประจันตคาม | คณะกรรมการ |
| ๑๓. พัฒนาการอำเภอประจันตคาม | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๔. นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประจันตคาม
ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบท | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำเภอศรีมหาโพธิ...

อำเภอศรีมหาโพธิ

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายอำเภอศรีมหาโพธิ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะกรรมการ |
| ๓. สาธารณสุขอำเภอศรีมหาโพธิ | คณะกรรมการ |
| ๔. เกษตรอำเภอศรีมหาโพธิ | คณะกรรมการ |
| ๕. ห้องถิ่นอำเภอศรีมหาโพธิ | คณะกรรมการ |
| ๖. ปศุสัตว์อำเภอศรีมหาโพธิ | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีมหาโพธิ | คณะกรรมการ |
| ๘. นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ | คณะกรรมการ |
| ๙. นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอศรีมหาโพธิ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอศรีมหาโพธิ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอศรีมหาโพธิ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ประธานคณะกรรมการพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอศรีมหาโพธิ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. พัฒนาการอำเภอศรีมหาโพธิ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๖. นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีมหาโพธิ
ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำเภอศรีโหด

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายอำเภอศรีโหด | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะกรรมการ |
| ๓. สาธารณสุขอำเภอศรีโหด | คณะกรรมการ |
| ๔. เกษตรอำเภอศรีโหด | คณะกรรมการ |
| ๕. ห้องถิ่นอำเภอศรีโหด | คณะกรรมการ |
| ๖. ปศุสัตว์อำเภอศรีโหด | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีโหด | คณะกรรมการ |
| ๘. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอศรีโหด | คณะกรรมการ |
| ๙. ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอศรีโหด | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายกเทศมนตรีตำบลโคกปีบ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑๒. พัฒนาการอำเภอศรีโหด | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๓. นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีโหด
ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้คณะกรรมการ.....

โดยให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนให้การสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)
๒. ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)
๓. กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชน เพื่อให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)
๔. ตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)
๕. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธรรรงค์ นครจินดา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๑ ๖๓๐๒

ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๑๙๖๕๕

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นประจำทุกสองปี โดยการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ พร้อมทั้งใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้ความร่วมมือในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว๘๕๘๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย