

คำอธิบายเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สำนักงานฯ) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ต้องมีการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้เป็นที่ประจักษ์ชัดเจน โดดเด่น และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ แบ่งการประเมินเป็น ๒ ประเภท คือ ๑. เกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑๕ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน ๒. เกณฑ์ชั้นสูง จำนวน ๖ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

คะแนนการประเมินรวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนน โดยหน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น แบ่งเป็น คะแนนเกณฑ์มาตรฐาน ต้องได้คะแนนรวม ๑๔๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้รับการประเมินคะแนนเกณฑ์ชั้นสูง และ คะแนนเกณฑ์ชั้นสูง ต้องได้คะแนนรวม ๘๕ คะแนน ขึ้นไป จึงจะได้เป็นหน่วยงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

ประเภทโล่รางวัล

กำหนดตามจำนวนปีที่ได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องและเกณฑ์คะแนน (เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๔) ดังนี้

โล่ใส	ปีที่ ๑ - ๒	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนน
โล่ทองแดง	ปีที่ ๓	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนน
โล่เงิน	ปีที่ ๔	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๕ คะแนน
โล่ทอง	ปีที่ ๕	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

หัวข้อการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น มีทั้งหมด ๒๑ หัวข้อ แบ่งเป็น

๑. เกณฑ์มาตรฐาน ๑๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ใน

ช่องมาตรฐาน

๑.๑ หัวข้อการประเมินที่ ๑ - ๕ เป็นการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมประกวดฯ ต้องส่งหลักฐานการประเมินให้สำนักงานฯ เป็น ภาพถ่ายของหลักฐานตัวจริง อย่างชัดเจน ครบถ้วน ตามหัวข้อการประเมิน

๑.๒ หัวข้อการประเมินที่ ๖ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานจัดแสดงลงบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเท่านั้น* ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องระบุเว็บไซต์ที่ใช้ในการตรวจประเมินให้ชัดเจน **** หากเว็บไซต์การตรวจประเมินไม่ตรงกับเว็บไซต์ที่อยู่ใน Banner/Link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สำนักงานฯ จะประเมินจากเว็บไซต์ที่ปรากฏใน Banner/Link บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ****

๑.๓ หัวข้อการประเมินที่ ๗ - ๑๕ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมา ให้ทำการตรวจประเมินในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน) และมีการลงนามจากผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (หากเอกสารหลักฐานใด อยู่ระหว่างการดำเนินการ หน่วยงานต้องส่งหลักฐานพร้อมคำอธิบายชี้แจง เพื่อยืนยันข้อมูลดังกล่าวด้วย)

๒. เกณฑ์ชั้นสูง ๖ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ในช่องมาตรฐาน โดยหัวข้อการประเมินที่ ๑๖ - ๒๑ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมา ให้ทำการตรวจประเมินในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน)

๒.๑ หัวข้อที่ ๑๖ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย แผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินงาน หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม กำหนดการ ภาพถ่าย รายชื่อผู้ที่เข้าอบรม และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการจัดอบรมดังกล่าว

๒.๒ หัวข้อที่ ๑๗ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย หนังสือขอไปศึกษาดูงาน กำหนดการ ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการไปศึกษาดูงานดังกล่าว

๒.๓ หัวข้อที่ ๑๘ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วยการรายงานผลการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติของปีที่ผ่านมาภายในกำหนดเวลา

๒.๔ หัวข้อที่ ๑๙ การร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เท่านั้น

๒.๔ หัวข้อที่ ๒๐ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย หนังสือของผู้ยุทธวิธี และหนังสือการปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๒.๕ หัวข้อที่ ๒๑ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานท่าน (๑ ช่องทาง/๒ คะแนน) พร้อมหลักฐานแสดงถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ ดังกล่าวมาให้ชัดเจนในแต่ละหัวข้อ โดยคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และการลงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานจะต้องมีการสอบทานให้เป็นปัจจุบันด้วย

สำหรับข้อที่ตอบว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง พิจารณาตามกฎหมายหน่วยงานไม่มี ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น กรณีหน่วยงานมีการถ่ายโอนหรือเปลี่ยนแปลงภารกิจ ให้อธิบายชี้แจง รายละเอียดพร้อมส่งหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน

หน่วยงานจะต้องยืนยันการมีอยู่ของหลักฐานการตรวจประเมินที่ส่งมาให้สำนักงานฯ ที่อยู่ท้ายแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นที่หน่วยงานส่งเข้าประกวดฯ หากทราบภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวไม่มีอยู่จริงหรือไม่เป็นความจริง สำนักงานฯ ถือว่าการตรวจประเมิน ทั้งหมดพร้อมทั้งหลักฐานเป็นโมฆะ