

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา

(กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน)

๓.๑ แผน - ผล การส่งงานของอำเภอประจำเดือน ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

มติที่ประชุม

๓.๒ แผนปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

มติที่ประชุม

(กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน)

๓.๓ โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่

“โคก หนอง นา โมเดล”

การดำเนินงานการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ยังต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญ และต้องทำให้เป็นรูปธรรม ชับเคลื่อน กิจกรรมในศูนย์เรียนรู้ และกรมการพัฒนาชุมชน เน้นในกิจกรรมหลัก ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. มีการจัดตั้งเครือข่ายศูนย์รู้โคก หนอง นา ทุกระดับ
๒. มีการประเมินผลศักยภาพศูนย์เรียนรู้ฯ ครบทุกแห่ง
๓. มีแผนขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ ตามกรอบ ๕ P

๑. มีการจัดตั้งเครือข่ายศูนย์เรียนรู้โคก หนอง นา ทุกระดับ

จังหวัดได้ดำเนินการจัดตั้งเครือข่าย “โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน” ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนและต่อยอดกิจกรรมการพัฒนา ตามแนวทางที่กำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีภารกิจในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน ของระดับอำเภอ และจังหวัด ในปี ๒๕๖๖ เครือข่ายโคก หนอง นา พัฒนาชุมชน ระดับอำเภอและจังหวัด ได้ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมในเรื่องการ “เอามื้อ สามัคคี” เดือนละอย่างน้อย ๒ แปลง อย่างเข้มแข็งตลอดมา จังหวัดจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ขับเคลื่อนกิจกรรมของคณะกรรมการเครือข่าย “โคก หนอง นา” ระดับอำเภอ ในกิจกรรม “เอามื้อ สามัคคี” อย่างน้อย ๒ แปลง/เดือน อย่างต่อเนื่อง
- ๒) ในปี ๒๕๖๗ กรมฯ จะขับเคลื่อนกิจกรรมเครือข่ายโคก หนอง นา พัฒนาชุมชน ในระดับภาค และระดับประเทศ ขอให้พบทวนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย “โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน” ระดับอำเภอ หากยังไม่เข้มแข็ง ขอให้คัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อจะได้ขับเคลื่อนงาน โคก หนอง นา ของอำเภอ ให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็งต่อไป

๒. มีการประเมินผลศักยภาพศูนย์เรียนรู้ฯ ครบทุกแห่ง

การประเมินศักยภาพพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ โดยให้มีการกำกับ ติดตาม และให้การสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้พื้นที่เป้าหมายสามารถพัฒนาเป็นศูนย์เรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้ ได้ตามวัตถุประสงค์ โดยจังหวัดให้อำเภอดำเนินการประเมินจัดระดับศักยภาพศูนย์เรียนรู้ “โคก หนอง นา” (งบเงินกู้)

และศูนย์เรียนรู้วิถีใหม่ รูปแบบ โคก หนอง นา โมเดล (งบบูบ้านเศรษฐกิจพอเพียง) ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๒๓๒ แปลง เมื่อเดือน กันยายน ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินจัดระดับศูนย์เรียนรู้ “โคก หนอง นา” งบบูบ้าน

ที่	อำเภอ	รวมทั้งสิ้น (แปลง)	(ระดับ A)	(ระดับ B)	(ระดับ C)
๑	บ้านสร้าง	๓	๓	๐	๐
๒	เมืองฯ	๘	๖	๒	๐
๓	ประจันตคาม	๑๒	๙	๓	๐
๔	ศรีมหาโพธิ์	๒๕	๑๘	๗	๐
	รวม	๔๘	๓๖	๑๒	๐

ผลการประเมินจัดระดับศูนย์เรียนรู้วิถีใหม่ รูปแบบ โคก หนอง นา โมเดล

งบบูบ้านเศรษฐกิจพอเพียง ปี ๒๕๖๕

ที่	อำเภอ	รวมทั้งสิ้น (แปลง)	(ระดับ A)	(ระดับ B)	(ระดับ C)
๑	เมืองฯ	๕๕	๖	๒๕	๑๔
๒	กบินทร์บุรี	๑๖	๕	๔	๗
๓	นาดี	๒๐	๑	๙	๑๐
๔	บ้านสร้าง	๘	๓	๕	๐
๕	ประจันตคาม	๒๐	๕	๙	๖
๖	ศรีมหาโพธิ์	๑๘	๑	๑๖	๑
๗	ศรีมหาโพธิ์	๑๗	๓	๑๔	๐
	รวม	๑๔๔	๒๔	๘๒	๓๘

ผลการประเมินจัดระดับศูนย์เรียนรู้วิถีใหม่ รูปแบบ โคก หนอง นา โมเดล

งบบูบ้านเศรษฐกิจพอเพียง ปี ๒๕๖๕

ที่	อำเภอ	รวมทั้งสิ้น (แปลง)	(ระดับ A)	(ระดับ B)	(ระดับ C)
๑	เมืองฯ	๖	๐	๒	๔
๒	กบินทร์บุรี	๑๔	๐	๖	๘
๓	นาดี	๒	๐	๑	๑
๔	บ้านสร้าง	๖	๑	๓	๒
๕	ประจันตคาม	๙	๓	๕	๑
๖	ศรีมหาโพธิ์	๒	๐	๒	๐
๗	ศรีมหาโพธิ์	๑	๐	๑	๐
	รวม	๔๐	๔	๒๐	๑๖

โดยขอให้อำเภอร่วมกับเครือข่าย โคก หนอง นา ระดับอำเภอ และเจ้าของแปลง กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพ ให้สอดคล้องกับปัญหาความของเจ้าของแปลงและความพร้อมของพื้นที่ โดยใช้ผลการประเมินจัดระดับ A B C มาเป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ต่อไป โดยในปี ๒๕๖๗ กรมการพัฒนาชุมชน จะให้อำเภอประเมินจัดระดับศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน ๒ ครั้ง ในช่วงเดือน พฤษภาคม และเดือน กันยายน ๒๕๖๗

๓. มีแผนขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ ตามกรอบ ๕ P

การดำเนินงานการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” โดยร่วมกับเครือข่าย โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ ต้องดำเนินการให้เป็นรูปธรรม ขับเคลื่อนกิจกรรมผ่านกิจกรรม “เอมื่อ สามัคคี” อย่างต่อเนื่อง จึงขอให้อำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) P ๑ ด้านการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ ให้เหมาะสมเป็นศูนย์เรียนรู้ที่มีชีวิต เป็นต้นแบบ ได้ผ่านกิจกรรม “เอมื่อ สามัคคี” ซ่อม เสริม สร้าง ศูนย์เรียนรู้ เดือนละอย่างน้อย ๒ แปลง /อำเภอ
- ๒) P ๒ ด้านพัฒนาเทคโนโลยีและเครือข่าย โดยคณะกรรมการเครือข่ายฯ วิทยาการ/ครูพาทำ เจ้าของแปลง โดยใช้กิจกรรม “เอมื่อ สามัคคี” เป็นเวทีของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- ๓) P ๓ ด้านผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ ในเรื่องของเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย การแบ่งปัน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การแปรรูปผลผลิตในแปลง ฯลฯ ความสำเร็จผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ศูนย์เรียนรู้ “โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน” เพื่อให้ทราบผลความก้าวหน้าการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ “โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน” ของจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อใช้ข้อมูลจากแบบสำรวจผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน มาวางแผน และยกระดับการพัฒนาแปลงศูนย์เรียนรู้ “โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน” ของจังหวัดปราจีนบุรี ในปี ๒๕๖๗ ต่อไป
- ๔) P ๔ ด้านส่งเสริมการตลาด ในระดับพื้นที่ชุมชน ส่งเสริมเจ้าของแปลง “โคก หนอง นา” นำ ผลผลิตในแปลงที่เหลือจากการบริโภคในครอบครัว มาจำหน่าย ณ แปลงโคก หนอง นา ตลาดนัดชุมชน ร้านค้า ชุมชน ตลาดออนไลน์ ในระดับจังหวัด ส่งเสริมให้นำสินค้ามาจำหน่าย ณ ตลาดนัดคนไทย ยิมได้ ตลาด ๔ ร. โดยจะเชื่อมโยง กับบริษัท ประชารัฐ รักสามัคคี เครือข่าย OTOP สร้างแบรนด์โคก หนอง นา
- ๕) P ๕ การเผยแพร่/ขยายผล ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถอดบทเรียน และเผยแพร่กิจกรรมและผลผลิตภายในแปลง และองค์ความรู้ ทางสื่อต่าง ๆ เช่น Facebook Line, youtube , TikTok.การจัดแสดงผลความสำเร็จของโคก หนอง นา จังหวัดปราจีนบุรี เป็นต้น

มติที่ประชุม

๓.๔ การเตรียมความพร้อม โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ปี ๒๕๖๗

ตามที่อำเภอได้เสนอพื้นที่และรายชื่อครัวเรือนเป้าหมาย ที่สมัครเข้าร่วมโครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ปี ๒๕๖๗ รวม ๔ อำเภอ จำนวน ๗ หมู่บ้าน

รายชื่อพื้นที่และครัวเรือนเป้าหมายที่สมัครเข้าร่วมโครงการ ปี ๒๕๖๗

ที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	หมู่ที่	ชื่อ -สกุล ผู้เข้าร่วมโครงการ	ขนาดพื้นที่ (ไร่)
๑	เมืองฯ	รอบเมือง	บางตาล่า	๖	นายชัยพล ชาวเมืองวุสุ	๓
๒	เมืองฯ	วัดโบสถ์	บ้านใหม่	๕	นายบรรเจิด เกตุหอม	๓
๓	กบินทร์บุรี	หนองกี่	โคกชีเหล็ก	๒	นางศุภภาพิชญ์ สุริยันต์	๓
๔	กบินทร์บุรี	บ้านนา	หาดมะกอก	๒	นายมานิตย์ ลั่นวงษา	๓
๕	บ้านสร้าง	บางแดน	เกาะลอย	๗	นางนภภักษ์ ชลารักษ์	๑
๖	ประจันตคาม	โพธิ์งาม	บ้านยาง	๑๗	นางสุจินดา ชำนาญมิตร	๓
๗	ประจันตคาม	โพธิ์งาม	โพธิ์งาม	๔	นางสุกัญญา บุญโสม	๑

จังหวัดจึงขอให้อำเภอ ดำเนินการทบทวนและตรวจสอบพื้นที่เป้าหมายโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามจำนวนที่ได้รับการพัฒนาและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทบทวนแล้วพบว่าพื้นที่ดังกล่าว ไม่เข้าหลักเกณฑ์ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่น ที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ตามแนวทางการกำหนดได้ ให้หาพื้นที่อื่นที่มีความพร้อมแทนภายในอำเภอ หรือภายในจังหวัด และแจ้งให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อรายงานให้กรมทราบต่อไป

มติที่ประชุม

๓.๕ การนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่วิถีปฏิบัติกร ๙๐ วัน ปลู๊กผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนต่อยอดและขยายผลการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นในกิจกรรมหลัก ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ขยายผลการปลูกผักสวนครัว จาก ๑๐ ชนิด เป็น ๓๐ ชนิดทุกครัวเรือน
๒. ปลูกผักสวนครัว ในที่ว่าการอำเภอ ครอบคลุมอำเภอ
๓. ปลูกผักสวนครัว ครอบคลุมทุกวัด

๑. ขยายผลการปลูกผักสวนครัว จาก ๑๐ ชนิด เป็น ๓๐ ชนิดทุกครัวเรือน

จังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการรณรงค์และขยายผลการนำมแนวพระราชดำริฯ ปฏิบัติการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการส่งเสริมกิจกรรม ครัวเรือนปลูกผักสวนครัวอย่างน้อย ๑๐ ชนิด ให้เต็มพื้นที่ทุกครัวเรือน ตามฐานข้อมูลTHAI QM ของกระทรวงมหาดไทย ผลการดำเนินงานจากครัวเรือนทั้งหมด ๑๓๑,๙๒๘ ครัวเรือน ดำเนินการขยายผล เพิ่มเติม ครอบคลุมครัวเรือน รวมจำนวน ๑๓๑,๙๒๘ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และได้รายงานผลในระบบ รายงาน Plant for Good Report เรียบร้อยแล้ว

ระบบรายงาน Plant for Good Report ของจังหวัดปราจีนบุรี ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	อำเภอ	ขยายผลเพิ่มติมการปลูกผักสวนครัว จาก ๑๐ ชนิด เป็น ๓๐ ชนิดจากฐาน THAI QM		
		จำนวน (ครัวเรือน)	ดำเนินการแล้ว (ครัวเรือน)	คิดเป็น ร้อยละ
๑	เมืองฯ	๒๘,๓๕๕	๒๘,๓๕๕	๑๐๐
๒	กบินทร์บุรี	๓๔,๖๘๓	๓๔,๖๘๓	๑๐๐
๓	นาดี	๑๓,๕๕๗	๑๓,๕๕๗	๑๐๐
๔	บ้านสร้าง	๙,๖๕๙	๙,๖๕๙	๑๐๐
๕	ประจันตคาม	๑๕,๐๕๘	๑๕,๐๕๘	๑๐๐
๖	ศรีมหาโพธิ์	๒๔,๔๓๖	๒๔,๔๓๖	๑๐๐
๗	ศรีมโหสถ	๖,๑๘๑	๖,๑๘๑	๑๐๐
	รวม	๑๓๑,๙๒๘	๑๓๑,๙๒๘	๑๐๐

๒. ปลูกผักสวนครัว ในที่ว่าการอำเภอ ครอบคลุมอำเภอ

ผลการรณรงค์ขับเคลื่อนการปลูกผักสวนครัว อย่างน้อย ๑๐ ชนิด ณ ที่ว่าการอำเภอ/บ้านพักนายอำเภอ ทั้ง ๗ อำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และรายงานผลในระบบ รายงานของกรมการพัฒนาชุมชน เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การปลูกผักสวนครัว ในที่ว่าการอำเภอ เป็นรูปธรรม จึงขอให้อำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเป็นกระถางผักสวนครัว อย่างน้อย ๑๐ ชนิด มาจัดวางบริเวณที่ว่าการอำเภอ ทุกอำเภอ
๒. รายงานเป็นภาพถ่าย ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓. ปลูกผักสวนครัว ครอบคลุมทุกวัด

ผลการดำเนินงาน ได้รณรงค์ส่งเสริมการสร้างทักษะชีวิต วิถีใหม่เยาวชนไทย สร้างอาหารเป็น โดยสำรวจจำนวนวัดในพื้นที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ทุกวัด ดำเนินการปลูกผักสวนครัว สร้างความมั่นคงทางอาหาร และเพื่อให้การ ปลูกผักสวนครัวในวัดเป็นรูปธรรม ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จึงขอให้อำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจข้อมูลการปลูกผักในวัด และยังไม่ได้ปลูกผักสวนครัว เพื่อเป็นข้อมูลในการจัด กิจกรรมส่งเสริมการปลูกผักในวัด ของอำเภอต่อไป

๒. อำเภอจัดกิจกรรม ส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวในวัด ที่ยังไม่ได้ปลูกผักสวนครัวทุกตำบล ๆ ละ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยร่วมกับผู้นำในหมู่บ้าน ภาครัฐหรือชาย ประชาชน

๓. รายงานเป็นข่าวพร้อมภาพถ่ายกิจกรรมการปลูกผักสวนครัวในวัด ในกลุ่มไลน์ พช.ปราจีนบุรี

ข้อมูลจำนวนวัด ในจังหวัดปราจีนบุรี

ที่	อำเภอ	จำนวนหมู่บ้าน/ ชุมชน	จำนวนวัด ทั้งสิ้น	จำนวนวัดที่ ปลูกผักสวนครัว (วัด)
๑	เมืองปราจีนบุรี	๑๖๐	๙๒	
๒	กบินทร์บุรี	๒๐๐	๙๒	
๓	นาดี	๖๓	๓๖	
๔	บ้านสร้าง	๘๘	๒๕	
๕	ประจันตคาม	๑๐๖	๖๗	
๖	ศรีมหาโพธิ์	๙๐	๕๐	
๗	ศรีมโหสถ	๒๔	๑๘	
	รวม	๗๓๑	๓๘๐	

มติที่ประชุม

.....

๓.๖ การเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม วันดินโลก (World Soil Day) ประจำปี ๒๕๖๖

จังหวัดจึงขอให้อำเภอเตรียมการและกำหนดจุดจัดกิจกรรม “วันดินโลก” (World Soil Day) อำเภอ ละ ๑ จุด ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจัดกิจกรรม เช่น การเอามื้อ สามัคคี การทำปุ๋ยอินทรีย์ การหมักดิน ปลูกผักสวนครัว การปลูกต้นไม้ การพัฒนาฐานการเรียนรู้ นิทรรศการ ฯลฯ โดยแจ้งแผนการดำเนินงาน ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงาน “วันดินโลก” จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	อำเภอ	สถานที่	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	วันที่ดำเนินการ
๑	เมืองฯ	ศูนย์เรียนรู้.....				
๒	กบินทร์บุรี	ศูนย์เรียนรู้.....				
๓	นาดี	ศูนย์เรียนรู้.....				
๔	บ้านสร้าง	ศูนย์เรียนรู้.....				
๕	ประจันตคาม	ศูนย์เรียนรู้.....				
๖	ศรีมหาโพธิ์	ศูนย์เรียนรู้.....				
๗	ศรีมโหสถ	ศูนย์เรียนรู้.....				

มติที่ประชุม

.....

๓.๗ การดำเนินงานตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปี ๒๕๖๗

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้จังหวัดให้จังหวัดดำเนินการคัดเลือกตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ อำเภอละ ๑ ตำบล โดยมีกระบวนการขับเคลื่อนกิจกรรม ได้แก่ หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ผู้นำการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการพัฒนาสตรี ครอบครัวยุคใหม่ ผู้นำศูนย์จิตอาสา กองทุนแม่ของแผ่นดิน บริษัทประชารัฐ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ผู้ประกอบการ OTOP ชุมชนท่องเที่ยว เครือข่ายผู้นำจิตอาสาเครือข่ายโคกหนอง นา ศูนย์เรียนรู้ ฯลฯ โดยมีกลไกสนับสนุน ได้แก่ ๗ ภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

ภาครัฐ ภาควิชาการ ภาคศาสนา ภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคสื่อมวลชน โดยกำหนดให้อำเภอคัดเลือกตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ อำเภอละ ๑ ตำบล และขับเคลื่อนกิจกรรมภายในตำบล ใน ๓ มิติ ได้แก่

๑. **มิติด้านความมั่นคง** ด้านอาหาร ความมั่นคงในชีวิต ความสามัคคีปรองดอง การปลอดภัย อายุมขุ/ยาเสพติด การบริหารจัดการชุมชน การส่งเสริมประชาธิปไตย
๒. **มิติด้านความมั่นคง** สร้างโอกาสลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม : แก่จน ๕ มิติ กองทุนชุมชนมีธรรมาภิบาล กิจกรรมของกองทุนชุมชน และเครือข่าย/สวัสดิการของกลุ่ม
๓. **มิติด้านความยั่งยืน** การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติครอบครัวพัฒนา จุดเรียนรู้ “โคก หนอง นา” การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ถึงขยะเปียกลดโลกร้อน คลังภูมิปัญญา ศูนย์เรียนรู้ชุมชน ศูนย์ผู้นำจิตอาสา การเชื่อมโยงภาคีเครือข่ายการพัฒนาต่างๆ

พื้นที่เป้าหมายตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปี ๒๕๖๗

จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	อำเภอ	ชื่อตำบล	ชื่อพัฒนากรที่รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑	เมืองปราจีนบุรี	โนนหอม	นายปทานนท์ อัจฉณรงค์	๐๖๔-๖๑๕๔๔๔๕
๒	กบินทร์บุรี	ลาดตะเคียน	นายณัฐภัทร พรหมภักดี	๐๘๘-๙๖๔๙๖๐๙
๓	นาดี	สะพานหิน	นายชินทร์ ผลประเสริฐ	๐๙๒-๒๗๔๙๓๗๗
๔	บ้านสร้าง	บ้านสร้าง	น.ส.ประภัสรา ธรรมวัชรางกูร	๐๙๕-๑๖๔๘๔๓๓
๕	ประจันตคาม			
๖	ศรีมหาโพธิ์			
๗	ศรีมโหสถ			

จังหวัดจึงขอให้อำเภอ คัดเลือกและแจ้งรายชื่อพื้นที่ตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อำเภอละ ๑ ตำบล โดยต้องไม่ซ้ำกับตำบลเข้มแข็ง ในปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

(กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน)

๓.๘ การดำเนินงานบริหารจัดการความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวนครัวเรือนเป้าหมายตามระบบ TPMAP ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๒๗ ครัวเรือน

กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดการความยากจนฯ ในขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพปัญหาด้วยปฏิบัติการ ๔ ท โดยกำหนดให้ ศจพ. ทุกระดับ ทิมปฏิบัติการฯ และทีมพี่เลี้ยง ลงพื้นที่ทุกครัวเรือนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อร่วมกับครัวเรือนเป้าหมายวิเคราะห์สภาพปัญหา ร่วมหาทางออกโดยใช้ปฏิบัติการ ๔ ท (ทัศนคติ ทักษะ ทรัพยากร ทางออก) และบันทึกข้อมูลสภาพปัญหาของครัวเรือนลงใน logbook โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และดำเนินการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายและบันทึกในระบบ TPMAP Logbook ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ผลการดำเนินงาน มีการบันทึกข้อมูลสภาพปัญหาและมีกิจกรรมการให้ความช่วยเหลือ และบันทึกข้อมูลในระบบ Logbook แล้ว จำนวน ๕๒๗ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมการให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

- ๑) แก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว ๕๐๘ ครัวเรือน
- ๒) ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ๒๐ ครัวเรือน
- ๓) รอติดตามผล ๙๙ ครัวเรือน

ให้ทุกอำเภอติดตามและตรวจสอบรายชื่อครัวเรือนที่แก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้วว่ามีตกเกณฑ์ จ.ร. ปี ๒๕๖๖ ช้ำหรือไม่ และให้บันทึกลงในระบบ TMAP Logbook ทุกครั้ง ที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตาม พร้อมทั้งติดตามให้ความช่วยเหลือโดยใช้กลไกของ ศจพ.อ./ศจพ.ท. ไม่ให้ปัญหานั้นกลับมาเกิดซ้ำอีก และตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายกับผลการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล จ.ร. ปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ทุกอำเภอเร่งรัดดำเนินการตามเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการขับเคลื่อน ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

๓.๙ งานโครงการแก้ไขปัญหาคะยอก (กข.คจ.) ปี ๒๕๖๕

การดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาคะยอก

๑. ทบพวน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหาร และการใช้จ่ายเงินโครงการ คะยอก (กข.คจ.) ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคะยอก (กข.คจ.) ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
๒. ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคะยอก (กข.คจ.) ให้มีความเข้มแข็ง โดยทบพวนระดมการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ทบพวนทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย ปรับปรุงทะเบียนคุณลูกหนี้ให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของครัวเรือนเป้าหมายตามสัญญา และอื่น ๆ ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคะยอก (กข.คจ.) ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด กรณีเงินกองทุนไม่ครบ ๒๘๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการติดตามและแก้ปัญหาอย่างจริงจัง
๓. ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคะยอก (กข.คจ.) ในพื้นที่รับผิดชอบและเข้าร่วมประชุมโครงการแก้ไขปัญหาคะยอก (กข.คจ.) ในการพิจารณา โครงการฯ และความสามารถในการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายที่ขอยืมเงินโครงการฯ การให้ยืมเงิน โครงการฯ ติดตามการใช้จ่ายเงินยืม และเข้าร่วมประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ฝ่ายระวังปัญหาข้อร้องเรียนอันอาจจะเกิดขึ้นของโครงการแก้ไขปัญหาคะยอก (กข.คจ.) หากพบว่ามีกรณีโครงการแก้ไขปัญหาคะยอก (กข.คจ.) มีแนวโน้มการทุจริต ยักยอก หรือ ดำเนินการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคะยอก (กข.คจ.) ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้แจ้งพัฒนาการอำเภอ เพื่อเสนอให้หน่วยอำเภอตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับโดยทันที

๕. ภาวรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาคะยอก (กข.คจ.) ประจำปี ๒๕๖๖ ให้พัฒนาการอำเภอตรวจสอบข้อมูลก่อนรายงานให้จังหวัดทราบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๖. พัฒนาการอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคะยอก (กข.คจ.) ของอำเภอในวันประชุมหัวหน้าส่วนราชการ หรือวันประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประชุมหมู่บ้าน หรืออื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้การดำเนินงาน โครงการแก้ไขปัญหาคะยอก (กข.คจ.) ของอำเภอ

มติที่ประชุม

๓.๑๐ ผลการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตในหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาคะยอก (กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ๑ กข.คจ. ๑ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต) จังหวัดบุรีรัมย์ มีเป้าหมายในการจัดตั้ง จำนวน ๑๓๓ สามารถส่งเสริมการจัดตั้งได้ ๑๔๔ หมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๗

ที่	อำเภอ	จำนวนหมู่บ้านโครงการ กข.คจ.			เป้าหมายส่งเสริม การจัดตั้งกลุ่ม (หมู่บ้าน)	ผลการจัดตั้ง ๙ ส.ค. ๒๕๖๖
		จำนวน ทั้งหมด	มีกลุ่มออม ทรัพย์ฯ แล้ว	ยังไม่มีกลุ่ม ออมทรัพย์ฯ		
๑	เมืองฯ	๔๗	๑๓	๓๔	๑๗	๑๐๐
๒	กบินทร์บุรี	๘๓	๒๗	๕๖	๒๘	๑๐๐
๓	นาดี	๓๗	๑๒	๒๕	๑๓	๑๐๗.๖๙
๔	บ้านสร้าง	๔๘	๑๒	๓๖	๑๘	๑๐๐
๕	ประจันตคาม	๕๕	๒๒	๓๓	๑๗	๑๐๐
๖	ศรีมหาโพธิ์	๔๓	๑๒	๓๑	๑๖	๑๐๐
๗	ศรีมโหสถ	๑๖	๘	๘	๔	๑๐๐
รวมจังหวัด ปราจีนบุรี		๓๒๙	๑๐๖	๒๒๓	๑๑๓	๑๐๐.๘๘

มติที่ประชุม

๓.๑๑ งานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๑. ทบทวนคณะกรรมการเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และส่งเสริมให้คณะกรรมการเครือข่ายขับเคลื่อนกิจกรรมในการพัฒนาภาคออมทรัพย์เพื่อการผลิตในพื้นที่

๒. ติดตามการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตโดยใช้แบบประเมินศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เป็นเครื่องมือในการติดตาม พร้อมส่งเสริมให้กลุ่มจัดทำแผนการพัฒนาตามตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ตามแนวทางการพัฒนาชุมชนกำหนด เช่น

- แนะนำให้มีการจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน
- การดำเนินงานของกลุ่มให้เป็นไปตามระเบียบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- คณะกรรมการดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน และการจัดประชุมสมาชิกเป็นประจำทุกปี
- คิดดอกเบี้ยไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- ห้ามมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่สมาชิกกู้
- แนะนำให้กลุ่มจัดทำงบกำไร - ขาดดุล ทุกปี
- ให้มีการปันผลหรือเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก
- ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเครือข่ายของกลุ่ม เช่น ศูนย์สาธิตการตลาด โรงน้ำดื่มชุมชน เป็นต้น
- ส่งเสริมให้มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกอย่างทั่วถึง และจัดสรรเงินกำไร

เพื่อสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ตามศักยภาพของกลุ่ม

- ส่งเสริมให้มีการเพิ่มเงินสิ่งจูงใจของสมาชิกทุกคนเป็นประจำทุกปี เป็นต้น
๓. สนับสนุนการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กลุ่มใหม่ ทั้ง ๑๑๔ กลุ่ม โดยสร้างความเข้าใจแบบประเมิน สนับสนุนให้กลุ่มจัดทำแผนการดำเนินงานและบริหารจัดการกลุ่มอย่างมีระบบ และสนับสนุนให้กลุ่มจัดทำทะเบียนต่างๆของกลุ่ม และทำบัญชีของกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบระบบ (มีเป็นลายลักษณ์อักษร และสอดคล้องกับระเบียบของกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต พ.ศ. ๒๕๕๕)

มติที่ประชุม

๓.๑๒ การส่งเสริมการขับเคลื่อนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จังหวัดปราจีนบุรีมีศูนย์

จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๑๓ แห่ง ประกอบด้วย

๑. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ที่จัดตั้งตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐ จำนวน ๗ แห่ง (อำเภออำเภอละ ๑ แห่ง) อำเภอมีภารกิจ ดังนี้

๑.๑ การทบทวนทะเบียนเงินต่างๆ ของศูนย์ เช่น ทะเบียน กลุ่ม/องค์กรในชุมชน ทะเบียนหนี้สินของครัวเรือน ตามแบบ ๔

๑.๑ สนับสนุนให้ศูนย์ที่จัดตั้งก่อนปี ๒๕๖๓ ขับเคลื่อนกิจกรรมสำนึกดี แผนที่ บริหารหนี้ได้ “๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา” อย่างต่อเนื่อง (ไม่มีงบ)

๒. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ที่จัดตั้งตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ จำนวน ๒ แห่ง

อำเภอมีภารกิจ ดังนี้

๒.๑ การทบทวนทะเบียนเงินต่างๆ ของศูนย์ เช่น ทะเบียน กลุ่ม/องค์กรในชุมชน ทะเบียนหนี้สินของครัวเรือน ตามแบบ ๔

๒.๒ ดำเนินการตามโครงการสำนึกดี แผนที่ บริหารหนี้ได้ “๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา” (มีงบ)

กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ ครัวเรือน ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑) ศจก.บ้านสระมะเขือ หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกปีบ อำเภอศรีมโหสถ อดหนี้ ได้ ๑๒ ครัวเรือน เป็นจำนวนเงินที่ลดได้ ๔๓๖,๖๑๐ บาท ปลอดหนี้ได้ ๑๘ ครัวเรือน เป็นเงิน ๓๓๘,๐๐๐ บาท
- ๒) สามารถ อดหนี้และปลอดหนี้ ได้ ๓๐ ครัวเรือน (ยอดเงินลด/ปลอดหนี้ได้ทั้งสิ้น ๗๗๔,๖๑๐ บาท) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ

- ปัญหา/อุปสรรค ด้านบริหารจัดการของศูนย์ ไม่มี ด้านครัวเรือนเป้าหมายเลี้ยงไก่ มี ๓ ครัวเรือน ประสบปัญหา สุนัขกัดไก่

- สาเหตุ เลี้ยงไก่แบบปล่อย และมีสุนัขในหมู่บ้านจำนวนมากจึงไม่สามารถควบคุม

- การแก้ไข จัดทำรั้วตาข่ายให้สูง สุนัขเข้าไม่ได้

- ๒) ศจก.บ้านพาก้วย หมู่ที่ ๕ ตำบลโนนหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี อดหนี้ ได้ ๑๒ ครัวเรือน เป็นจำนวนเงินที่ลดได้ บาท ปลอดหนี้ได้ ๓๐ ครัวเรือน (ยอดเงินปลอดหนี้ได้ ๖๑๔,๓๓๐ บาท)

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ

- ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

๓. ดำเนินการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ แห่ง ในไตรมาส ๔ ประกอบด้วย
 - ๑) อำเภอเมืองปราจีนบุรี จำนวน ๒ แห่ง คือ บ้านขอนแก่น หมู่ที่ ๑๐ ตำบลดงซีเหล็ก และ บ้านหนองปืด หมู่ที่ ๑๑ ตำบลดงซีเหล็ก

๒) กบินทร์บุรี จำนวน ๑ แห่ง คือ บ้านหนองโดน หมู่ที่ ๗ ตำบลบ่อทอง

๓) อำเภอศรีมโหสถ จำนวน ๑ แห่ง คือ บ้านมาบเที่ยง หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองโพรง

อำเภอมีภารกิจ การส่งเสริมการจัดตั้งและขับเคลื่อนกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๑) สร้างความเข้าใจ รับสมัครสมาชิก คัดเลือกคณะกรรมการ จัดทำระเบียบศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน และจัดทำพิธีเปิดศูนย์อย่างเป็นทางการ (เพื่อสร้างการรับรู้แก่ชุมชนและหน่วยงานภาคีการพัฒนา)

๒) สนับสนุนการจัดทำแผนในการขับเคลื่อนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๓) เตรียมความพร้อมในการดำเนินการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในการพัฒนา

คณะกรรมการ พัฒนาสมาชิก และการส่งเสริมการบริหารจัดการหนี้ของครัวเรือนในหมู่บ้านชุมชน

- จัดทำทะเบียนเงินต่างๆ ของศูนย์ เช่น ทะเบียนคณะกรรมการศูนย์ฯ ทะเบียนกลุ่ม/องค์กรในชุมชน ทะเบียนหนี้สินของครัวเรือน ตามแบบ ๑-๔

- วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่มองค์กร วิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนเป็นหนี้ และอาชีพที่เหมาะสมกับชุมชน (เพื่อรองรับโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการหนี้ภาคครัวเรือน “แผนดี สำคัญดี บริหารหนี้ได้” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม

๓.๑๓ งานกองทุนแม่ของแผ่นดิน

จากข้อมูลในระบบบัญชีมูลกลาง พบว่าจังหวัดปราจีนบุรีมีหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตั้งแต่ ปีพ.ศ. ๒๕๔๗ ถึงปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๗ กองทุน มีสมาชิกจำนวน ๑๓,๑๑๑ ครัวเรือน มีเงินทุน (ประกอบด้วยทุนศักดิ์สิทธิ์ ทุนศรัทธาและทุนปัญญา) จำนวนทุนศักดิ์สิทธิ์ จำนวน ๑,๗๘๔,๐๐๐ บาท เงินสมทบ จำนวน ๒,๕๐๔,๗๒๘ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๒๐,๗๒๘ บาท

ทะเบียนข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดินจังหวัดปราจีนบุรี ข้อมูล ณวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่	อำเภอ	จำนวน(หมู่บ้าน)	ระดับ			ยังไม่มีข้อมูล
			A	B	C	
๑	เมืองปราจีนบุรี	๔๗	๑๖	๓๐	๐	๑
๒	กบินทร์บุรี	๓๘	๖	๒๘	๓	๑
๓	นาดี	๒๙	๔	๑๖	๘	๑
๔	บ้านสร้าง	๒๗	๘	๑๘	๐	๑
๕	ประจันตคาม	๓๒	๖	๑๗	๘	๑
๖	ศรีมหาโพธิ์	๓๒	๓	๒๓	๕	๑
๗	ศรีมโหสถ	๒๒	๓	๑๓	๖	๐
	รวม	๒๒๗	๕๖	๑๔๕	๓๐	๖

ปัญหาที่พบ

๑. ข้อมูลไม่ครบถ้วน (เช่นจำนวนครัวเรือน..เป็นสมาชิก..ครัวเรือน ...คน ข้อมูลบัญชีธนาคาร คณะกรรมการเบิกจ่าย กิจกรรมที่ขับเคลื่อน
๒. ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน (ครัวเรือนจปฐ.ปี... ข้อมูลเงินในบัญชี ณวันที่.....) (ขอข้อมูล ปี ๒๕๖๖)
๓. ยอดเงินทุนสมาชิกสมทบไม่มี
๔. ยอดเงินในบัญชีธนาคารไม่มี
๕. ยอดเงินคงเหลือ ไม่มี
๖. สมาชิกหลายคนไม่สอดคล้อง (สมาชิกหลายคนจะตั้งฉบับทุกคนที่อยู่ในครัวเรือนสมาชิก)

เพื่อให้ได้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จึงขอให้อำเภอตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลในศูนย์ข้อมูลกลางให้สมบูรณ์ และส่งออกเป็นไฟล์ Excel รายงานอำเภอ และจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

มติที่ประชุม

(กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน)

๓.๑๔ การบริหารจัดการหนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดปราจีนบุรี

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดปราจีนบุรี ได้อนุมัติโครงการ ประเภทเงินหมุนเวียน ให้สมาชิก ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๖๗๘ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑๘๘,๕๑๑,๗๒๕ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านห้าแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)(ข้อมูล ณวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖) แบ่งเป็น

- สมาชิกชำระคืนสะสม จำนวน ๑๔๓,๖๔๒,๕๓๗.๓๕ บาท
- สมาชิกชำระคืน ในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕๔,๑๕๘.๗๘ บาท
- ลูกหนี้คงเหลือ จำนวน ๔๑,๘๖๙,๑๘๗.๖๕ แบ่งเป็น
 - หนี้ยังไม่ครบกำหนดชำระ จำนวน ๒๖,๒๒๒,๙๒๕.๐๔ บาท
 - พักชำระหนี้ จำนวน ๓,๘๕๔,๕๕๓.๕๘ บาท
- ดำเนินคดี จำนวน ๔,๘๑๙,๒๔๓.๘๕ บาท
- หนี้เกินกำหนดชำระ จำนวน ๖,๙๖๑,๖๒๙.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๙

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี จึงขอความร่วมมือสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ตามประเด็นนโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน ในการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

๓.๑๕ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กองทุนพัฒนาบาทสตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 กรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑๑,๙๗๓,๗๐๕ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าบาทถ้วน) ดังนี้

๑. งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๓๓๙,๕๐๕ บาท
 ๒. เงินอุดหนุน จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. เงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- โดยต้องเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละตามมติ ครม. กำหนด ดังนี้
- | |
|---------------------|
| ไตรมาส ๑ ร้อยละ ๓๒ |
| ไตรมาส ๒ ร้อยละ ๕๔ |
| ไตรมาส ๓ ร้อยละ ๗๗ |
| ไตรมาส ๔ ร้อยละ ๑๐๐ |

งบเงินอุดหนุน เบิกจ่ายให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ภายในไตรมาส ๒ งบเงินทุนหมุนเวียน เบิกจ่ายให้ครบร้อยละ ๑๐๐ ภายในไตรมาส ๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบาทสตรีระดับ จังหวัดปราจีนบุรี อยู่ระหว่างจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบาทสตรีอำเภอ หากดำเนินการแล้วเสร็จ จะแจ้งให้ทราบ ต่อไป

มติที่ประชุม

๓.๑๖ ความคืบหน้าการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบาทสตรีจังหวัดปราจีนบุรี

กองทุนพัฒนาบาทสตรีจังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินงานติดต่อกับลูกหนี้กองทุนพัฒนาบาทบาท

สตรี และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๖ คดี แยกเป็น

- ๑) คดีแพ่ง จำนวน ๑๔ คดี
- ๒) คดีอาญา จำนวน ๒ คดี

ในการประชุมครั้งนี้ กองทุนพัฒนาบาทสตรีจังหวัดปราจีนบุรี ขอรายงานความคืบหน้า การดำเนินงาน ดังนี้

คดี	จำนวน	ผลการดำเนินคดี
คดีแพ่ง	๑๔ คดี	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๔ คดี มีความก้าวหน้า จำนวน ๒ คดี ดังนี้</p> <p>๑) รายงานมณฑล พงษ์มีหรือผินสูงเนิน กับพวกรวม ๕ คน (ผิดสัญญาคู่ยืม) ต.บางพลวง อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี โครงการแปรรูปเปลือกเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อขาย งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๑๐๕,๕๐๐ บาท ปีที่อนุมัติ ๒๕๕๖</p> <p>กลุ่ม/ สมาชิก ๑. นางมณฑล พงษ์มีหรือผินสูงเนิน ๔. นางประกอบ พงษ์ภักดิ์</p> <p>๒. นางบุญเทียม พงษ์มี ๕. นางเกสร ยับทเกียรติ</p> <p>๓. นางวรรณวิมล พงษ์มี</p> <p>จำนวนเงินฟ้อง ๑๕๑,๐๘๕.๕๑ บาท (เงินต้น+ดอกเบี้ยผิดนัด อัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี)</p> <p>จากการดำเนินการขายทอดตลาดที่ดิน ทรัพย์สินของนางประกอบ พงษ์ภักดิ์ สำนักงานบังคับคดี แจ้งว่า ผู้ซื้อได้วางเงินจำนวน ๗๖๐,๐๐๐ บาท แล้ว และขอให้โจทก์หรือผู้แทนโจทก์ผู้มีอำนาจ มาตรวจรับรองบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายเงิน และรับเงินส่วนได้ จำนวน ๑๔๕,๖๙๖.๑๒ บาท และค่าใช้จ่ายคืนโจทก์ จำนวน ๖,๕๐๐ บาท สำหรับหนี้ส่วนที่เหลือจำนวน ๒๖,๑๑๒.๓๐ บาท สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการสืบทรัพย์และบังคับคดี ต่อไป</p> <p>๒) รายงานนางจำปา สร้อยประติษฐ์ หรือไกรสิงห์ กับพวกรวม ๕ คน (ผิดสัญญาคู่ยืม) ต.โพธิ์งาม อ.ประจันตคาม จ.ปราจีนบุรี โครงการไม่กวาดคอกหญ้าเปลือกพลาสติก งบประมาณที่อนุมัติจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ปีที่อนุมัติ ๒๕๖๑</p> <p>กลุ่ม/ สมาชิก ๑. นางจำปา สร้อยประติษฐ์ หรือไกรสิงห์ ๔. นางสาวอ้อมทิพย์ ชันโท</p> <p>๒. นางสุเรียน มาเที่ยง ๕. นางสาวสดา มาลา</p> <p>๓. นางบุญเลิศ หนองเอียน</p> <p>จำนวนเงินฟ้อง ๑๔๕,๔๐๐.๐๗ บาท (เงินต้น+ดอกเบี้ยผิดนัด อัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี)</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการตั้งเรื่องบังคับคดี โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๒๕๔๗ หน้าสำรวจ ๒๙๒๑ ต.โพธิ์งาม อ.ประจันตคาม ของนางจำปา สร้อยประติษฐ์ (จำเลยลำดับที่ ๑) เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ นางจำปา สร้อยประติษฐ์ หรือไกรสิงห์ นางบุญเลิศ หนองเอียน และนางสาวอ้อมทิพย์ ชันโท ได้มาติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ตามคำพิพากษา และชะลอการบังคับคดี จำนวน ๒ งวด โดยมีหนี้ที่ต้องชำระจำนวน ๑๕๗,๓๔๖.๗๙ บาท(เงินต้น+ดอกเบี้ย+ดอกเบี้ยผิดนัด)</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี ครั้งที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้นางจำปา สร้อยประติษฐ์ หรือไกรสิงห์ กับพวกรวม ๕ คน ผ่อนชำระ ๓ งวด โดยชำระ ๔ เดือน ๑ ครั้ง เริ่มชำระงวดแรกเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และในการชำระแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาทต่องวด</p> <p>ขณะนี้ นางจำปา สร้อยประติษฐ์ หรือไกรสิงห์ กับพวกรวม ๕ คน ยังไม่มาติดต่อชำระหนี้ แต่อย่างใด</p> <p>๓) รายงานนางสาวพรสวรรค์ สอนทะสอน กับพวกรวม ๕ คน (ผิดสัญญาคู่ยืม) ต.ศรีมหาโพธิ อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี โครงการขยายกิจการร้านขายวัสดุประปา งบประมาณที่อนุมัติจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปีที่อนุมัติ ๒๕๖๐ สมาชิกชำระเงินครบแล้ว (คงเหลือคดีแพ่งจำนวน ๑๓ คดี)</p>

คดีอาญา	๒ คดี	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ คดี ดังนี้</p> <p>๑) นางพิศพร มีชัย ตำบลหนองแสง อำเภอประจันตคาม จำนวนเงินฟ้อง ๓๗๗,๘๕๒ บาท อยู่ระหว่างการผ่อนชำระชั้นศาล โดยศาลให้ชำระขั้นต้นค่าเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท และชำระให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒ ปี ปัจจุบันชำระมาแล้วจำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท ซึ่งศาลนัดฟังผลการชำระหนี้หรือคำพิพากษา ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒) นางสาวลัดดาวัลย์ มาลา ตำบลวังท่าช้าง อำเภออินทร์บุรี จำนวนเงินที่แจ้งความร้องทุกข์ ๓,๑๘๑,๐๘๒ บาท</p> <p>อยู่ระหว่างตามจับตัวผู้ต้องหา โดยเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ พัฒนาการจังหวัดปราจีนบุรี ได้เข้าให้การเพิ่มเติมกับพนักงานสอบสวน และส่งเอกสารตารางสรุปการคืนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้กับพนักงานสอบสวนเรียบร้อยแล้ว และพนักงานสอบสวนจะดำเนินการสรุปสำนวนการสอบสวนเสนอพนักงานอัยการจังหวัดอินทร์บุรีอีกครั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗</p>
---------	-------	---

มติที่ประชุม

๓.๑๗ การเพิ่มจำนวนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งเป้าหมายการเพิ่มสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดปราจีนบุรี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา จำนวน ๖,๑๙๖ คน
๒. สมาชิกประเภทองค์กรสตรี สมิครครบตามจำนวนแล้ว

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี จึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในฐานะเลขานุการคณะกรรมการถ่วงดุลและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครขึ้นทะเบียนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทบุคคลธรรมดาทุกช่องทางเอกสาร และรับสมัครขึ้นทะเบียนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี จะแจ้งเป็นหนังสือ เพื่อดำเนินการ ต่อไป

มติที่ประชุม

๓.๑๘ การยืนยันลูกหนี้เงินหมุนเวียน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

กรมการพัฒนาชุมชน มีหนังสือที่ มท ๐๔๑๖.๒/ว ๔๑๑๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการยืนยันยอดลูกหนี้เงินหมุนเวียนรายโครงการ เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และตรวจสอบความมีอยู่จริงของเงินให้กู้ยืมของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี จึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการถ่วงดุลและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการยืนยันยอดลูกหนี้เงินหมุนเวียนรายโครงการ ตามแนวทางการยืนยันลูกหนี้เงินหมุนเวียนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับอำเภอ/จังหวัด **รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙**

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ การรายงาน แผน ผล ข้อสั่งการจากกลุ่มงานฯ

(กลุ่มงานยุทธศาสตร์พัฒนาชุมชน)

๔.๑ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไปพลางก่อน พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักงาน โดยอนุมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และได้กำหนดวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐

หมายเหตุ : ๑. ขณะนี้จังหวัดยังไม่ได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณ

๒. กรมยังไม่ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

มติที่ประชุม

(กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน)

๔.๒ ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

- ๑) วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ยอดจำหน่ายทั้งหมด ๑๖,๙๐๐ บาท
- ๒) วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ยอดจำหน่ายทั้งหมด ๑๗,๖๐๐ บาท
- ๓) วันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ยอดจำหน่ายทั้งหมด ๒๙,๙๐๐ บาท
- ๔) วันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ยอดจำหน่ายทั้งหมด ๒๑,๓๐๐ บาท

รวมยอดจำหน่ายทั้งหมด ๘๕,๗๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม

๔.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้า ด้านการทำผ้าย้อมสี

ธรรมชาติ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี โดยกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้า ด้านการทำผ้าย้อมสีธรรมชาติ โดยศึกษาดูงาน ณ กลุ่มอาชีพผ้าไทยบ้านท่าทราย ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารูปแบบและยกระดับศักยภาพกลุ่มผู้ผลิตชุมชนประเภทผ้า กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าบ้านสระข่อย หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกไทย กลุ่มอภิกาเนศ กระเป่าผ้าฝ้ายทอมือปกริบบิ้น หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ จำนวน ๑๕ คน

มติที่ประชุม

(กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน)

๔.๔ การดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย/ข้อสั่งการของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน (นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม) ในการประชุมมอบนโยบาย เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

- โครงการ ๑ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๑ ครีวเรือนอุปถัมภ์ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๑ คน ดูแลครีวเรือนยากจนตามระบบ TPMAP ๑ ครีวเรือนแนวทางการดำเนินงาน.....

มติที่ประชุม

๔.๕ การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗
 เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เป็น ๑ ใน ๑๐ ภารกิจหลักของกรมการพัฒนาชุมชน
 ที่ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนได้เน้นหนัก ให้ทุกอำเภอเตรียมดำเนินการ ดังนี้
 การเตรียมการจัดเก็บข้อมูลฯ

- ๑) เป้าหมายตามยอดจัดเก็บข้อมูล ของปี ๒๕๖๖ (ส่วนงบประมาณ ต้องอกรกรมการพัฒนา
 ชุมชนจัดสรรฯ)
- ๒) ประสานอปท./ผู้นำชุมชน คัดเลือกอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลควรเป็นคนในหมู่บ้าน/
 ชุมชน และมีคุณสมบัติตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ในสัดส่วน ๑ ต่อ ๔๐ครัวเรือน และจัดทำ
 คำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล เสนออำเภอแต่งตั้ง
- ๓) ตรวจสอบ/จัดทำทะเบียนหมู่บ้าน/ชุมชน และครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง ในหมู่บ้าน
 ชุมชน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ในปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

๔.๖ การขับเคลื่อนแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน
 กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล
 Click ชุมชน สำหรับบริการประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพบริการ “Click ชุมชน” ให้เป็น
 แพลตฟอร์มบริการดิจิทัลครบวงจรและตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น สะดวกในการใช้งาน สามารถเชื่อมโยง
 กับฐานข้อมูลและแอปพลิเคชันต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชนได้ ตลอดจนเพื่อให้ภารกิจของกรมพัฒนา
 ชุมชน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการ
 พิkobรรณการใช้งานแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน สำหรับบริการประชาชน ผ่านระบบการประชุม
 วิดีทัศน์ทางไกล (Video Conference) ได้แจ้งประเด็นเน้นย้ำการขับเคลื่อนแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click
 ชุมชน ดังนี้

๑. ทบทวนกลไกและแต่งตั้งคณะทำงานในการสนับสนุนการใช้ประโยชน์
๒. บันทึกข้อมูลในบริการของ Click ชุมชน ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทุกบริการที่เกี่ยวข้อง
๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การใช้บริการแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน อย่างน้อยเดือนละ
 ๑ ครั้ง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อย่างน้อย ๒ ช่องทาง
๔. จัดกิจกรรมขับเคลื่อนการใช้บริการแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/เดือน
๕. ส่งเสริมให้มีการทวนโสตเพื่อใช้ประโยชน์แพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน ตามเป้าหมายที่กรม

โดยทางกรมการพัฒนาชุมชนจะมีหนังสือกำหนดแนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อน
 แพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชนแจ้งมาให้ทราบอีกครั้ง และ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี
 จะจัดอบรมการใช้งานแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน ร่วมกับกรมอบรบกรมการประชาสัมพันธ์ และกำหนดการลงพื้นที่สร้าง
 การรับรู้การใช้งานแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน แต่ละอำเภอ ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

(กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน)

๔.๗ สรุปผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ จากการค้าเป็นงานตาม
 แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓-๔ (เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๖)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๑

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมออกร้านกาชาดออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๖ ในนาม “เหล่ากาชาดจังหวัด” หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๑๙/ว ๗๕๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ด้วยสภากาชาดไทย กำหนดจัดงานกาชาดออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวม ๑๑ วัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์มในระบบ E - Commerce ซึ่งจะต่อยอดไปถึงแพลตฟอร์ม Red cross ๓๖๕ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์แลกเปลี่ยนความสุขของผู้ให้และผู้รับ แต่ยังคงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของงานกาชาด และเพื่อทราบดีโดยเสด็จพระราชกุศล บำรุงสภากาชาดไทย ในส่วนเหล่ากาชาดจังหวัดปราจีนบุรี จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมออกร้านกาชาดออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๖ ในนาม “เหล่ากาชาดจังหวัด” เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าของดีประจำจังหวัดปราจีนบุรี บนแพลตฟอร์มงานกาชาดออนไลน์ บนเว็บไซต์ www.งานกาชาด.com และ www.redcrossfair.com ทั้งนี้ สามารถแสดงความจำนงเข้าร่วมออกร้านกาชาดออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ และสามารถส่งรายชื่อได้ที่สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดปราจีนบุรี ถนนพินิจรังสรรค์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๑ ๐๗๒๙ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การออกร้านกาชาดออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี ขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สมัครรวมออกร้านกาชาดออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๖ ในนาม “เหล่ากาชาดจังหวัด” ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวม ๑๑ วัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง บนแพลตฟอร์มงานกาชาดออนไลน์ บนเว็บไซต์ www.งานกาชาด.com และ www.redcrossfair.com
๒. แจ้งรายชื่อผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ประสงค์เข้าร่วมออกร้านกาชาดออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ช่องทางทางกลุ่มไลน์ : [จนท.otopปราจีนบุรี](https://www.otopprajinburi.com)
๓. มอบหมายให้นายสุรียณ โอมวัฒนา ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๔๗๘๖ ๒๒๖๕ เป็นผู้ประสานงาน

มติที่ประชุม

๕.๒ การส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ OTOP เป็นของขวัญของฝาก ในช่วงเทศกาลปีใหม่ หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๑๙/ว ๔๒๑๐ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ OTOP เป็นของขวัญของฝาก ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ในรูปแบบกระเช้าของขวัญหรือGift เพื่อเป็นการเชิญชวนให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป ได้เลือกซื้อกระเช้าของขวัญหรือGift จากผลิตภัณฑ์ OTOP สำหรับเป็นของขวัญ ของฝากในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น โดยให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีความเหมาะสมในการจัด กระเช้าของขวัญ หรือจัดในรูปแบบGift ในรูปแบบแคตตาล็อกและผลิตภัณฑ์พร้อมราคา ช่องทางการติดต่อ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดปราจีนบุรี จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีความเหมาะสมในการจัดกระเช้าของขวัญ หรือรูปแบบGift เพื่อใช้เป็นของขวัญ ของฝากในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจัดทำเป็นแคตตาล็อกแสดงผลิตภัณฑ์ พร้อมราคา ช่องทางการติดต่อ ให้จังหวัดทางกลุ่มไลน์ : [จนท.otopปราจีนบุรี](https://www.otopprajinburi.com) ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. การจัดทำกระเช้าของขวัญหรือกิฟเซต ให้เน้นย้ำในการติดป้ายแสดงราคา รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ พร้อมระบุวันหมดอายุให้ชัดเจน

๓. รายงานยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เป็นของขวัญ ของฝาก ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๑๐ และ ๒๕ ของเดือน โดยเริ่มรายงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และสิ้นสุดการรายงานวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

๔. นำกระเช้าของขวัญหรือกิฟเซต มาจัดแสดงและจำหน่ายที่หน้าห้องสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี ชั้นที่ ๓ ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

๕.๓ **สำรวจข้อมูลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เพื่อเตรียมความพร้อม ในการเข้าร่วมโครงการ Digital Wallet**

หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี **ด่วนที่สุด** ที่ ปจ ๐๐๙๖/ ๔๒๐๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน เตรียมความพร้อมในการรองรับรัฐบาลมีนโยบายการเติมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาทผ่าน Digital Wallet ที่จะกระตุ้นเศรษฐกิจประเทศ และกระจายไปยังทุกพื้นที่ให้หมุนเวียนอยู่ในระบบเศรษฐกิจให้ถึงฐานราก เกิดการจับจ่ายใช้สอย ยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพของประชาชน กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดทำแบบสำรวจข้อมูลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในการเข้าร่วมโครงการ Digital Wallet ขอให้จังหวัดสำรวจข้อมูลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plandata.otop@gmail.com

จังหวัดปราจีนบุรี ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สำรวจข้อมูลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ Digital Wallet ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี ได้ทางกลุ่มไลน์ : **จนท.otopปราจีนบุรี** ภายในวันที่ **๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖**

จังหวัดปราจีนบุรี แจ้งผู้สนใจเข้าร่วมร้านค้าโครงการ Digital Wallet ให้กรมาฯ จำนวน ๓๙ ราย หากมีเพิ่มเติมให้เก็บเป็นฐานข้อมูลสำหรับแจ้งกลุ่มเป้าหมายให้ทราบความก้าวหน้าต่อไป

มติที่ประชุม

๕.๔ การบันทึกยอดรายได้หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

จังหวัดปราจีนบุรี ยอดจัดเก็บ ปี ๒๕๖๖ รายงานระบบฯ จำนวนเงิน ๔๙๙๘๒๔๐,๖๔๘ บาท

รอบที่ ๑ จัดเก็บ ๒,๖๗๓,๖๒๕,๕๒๐ บาท

รอบที่ ๒ จัดเก็บ ๒,๓๒๔,๖๑๕,๑๒๘ บาท

ทางอำเภอสามารถบันทึกได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจังหวัดคาดการณ์เพิ่มขึ้น ๘.๑ - ๙ % จากฐานจัดเก็บรายได้ ปี ๒๕๖๖ และ ช้อนเน้น คือให้เลือกปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เท่านั้น ก่อนเลือกเดือนตุลาคม - กันยายน

เมื่อลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รายใหม่ ให้เพิ่มชื่อรายงานยอดรายได้ในระบบระบบรายงานข้อมูล Online - ยอดจำหน่าย OTOP

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

.....(ไม่มี).....

ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทหนังสือ/ฉบับ	กำหนดส่งงาน	เมือง	การส่งงาน						
					เมือง	กบินทร์บุรี	นาดี	บ้านสร้าง	ประจันตคาม	ศรีมหาโพธิ์	ศรีมโหสถ
๑	รายงานการติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลนำเข้าของสินค้าเกษตร	พ.ย ๖๕			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒	รายงานการปฏิบัติงานของด่านศุลกากรตามโครงการ	-			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓	รายงานการปฏิบัติงานของด่านศุลกากร	-			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔	รายงานการปฏิบัติงานของด่านศุลกากร	-			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕	รายงานการปฏิบัติงานของด่านศุลกากร	-			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖	รายงานการปฏิบัติงานของด่านศุลกากร	-			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗	รายงานการปฏิบัติงานของด่านศุลกากร	-			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘	รายงานการปฏิบัติงานของด่านศุลกากร	-			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๙	รายงานการปฏิบัติงานของด่านศุลกากร	-			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๐	บันทึกข้อมติผลการดำเนินงานของกรมศุลกากร	พ.ย ๖๕			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๑	รายงานการปฏิบัติงานของด่านศุลกากร	พ.ย ๖๕			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๒	รายงานการปฏิบัติงานของด่านศุลกากร	พ.ย ๖๕			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๓	รายงานการปฏิบัติงานของด่านศุลกากร	พ.ย ๖๕			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๔	รายงานการปฏิบัติงานของด่านศุลกากร	พ.ย ๖๕			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๕	การสรุปข้อมูล BIG DATA : CDD วันที่	พ.ย ๖๕			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

จังหวัดปราจีนบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน.. พ.ศ.2566....

เอกสารแนบ.....

ที่	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่	ตำบล	อำเภอ	ก.ค.จ. หน่วยงาน	ประเภทของหนี้สิน	ยอดหนี้สิน			รวม	จำนวนเงินต้นที่ชำระแล้ว	จำนวนเงินต้นที่ยังคงค้าง	จำนวนเงินต้นที่ยังคงค้าง (บาท)	จำนวนเงินต้นที่ยังคงค้าง (ล้านบาท)
							ระยะยาว	ระยะสั้น	รวม					
1	สำนักงาน	นางแดง				เงินกู้ยืม	1					77,000		
2	สำนักงาน	นางแดง				เงินกู้ยืม	1					71,000		
3	เกษตรกรรม	นางแดง				เงินกู้ยืม	1					41,000		
4	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	3					13,166.69		
5	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	10					8,710.87		
6	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	7					753.59		
7	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	6					3,000.00		
8	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	4					9,873.41		
9	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	6					6,095.92		
10	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	3					280,000		
5	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	10					280,000		
6	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	7					280,000		
7	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	6					280,000		
8	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	4					280,000		
9	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	6					280,000		
10	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	6					280,000		
11	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	9					176,000.00		
12	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	4					282,000		
13	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	8					225,000		
14	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	3					71,000		
15	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	4					234,945.00		
16	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	5					47,000		
17	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	3					81,000		
18	งานช่าง	นางแดง				เงินกู้ยืม	9					245,000		

เอกสารแนบ.....

การวิเคราะห์ข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

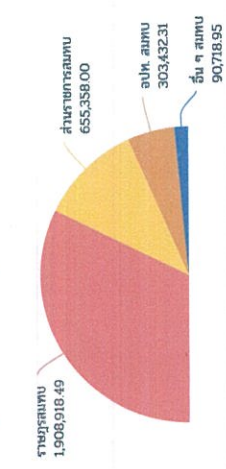
ปราจีนบุรี

2566

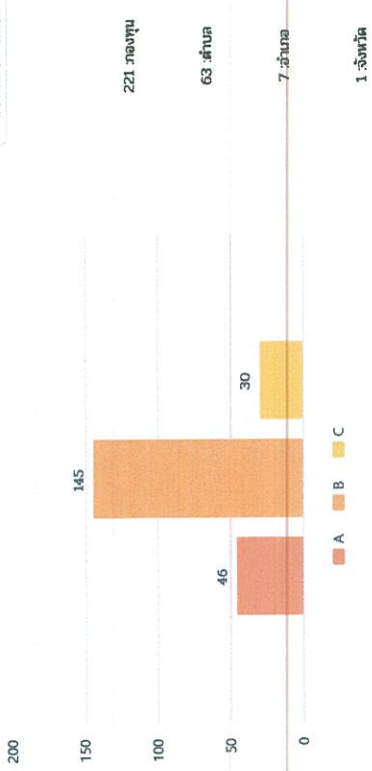
เลือก จังหวัด

เลือก ภูมิภาค/เขต

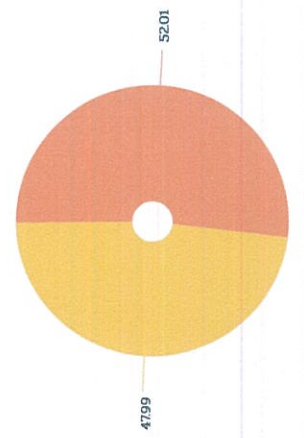
สรุปยอดเงินสมทบ (ทุนศรียศรา) ปี: 2566



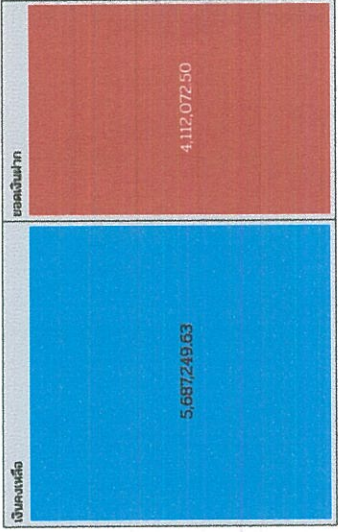
จำนวนกองทุนฯ แยกตามระดับการพัฒนา ปี: 2566



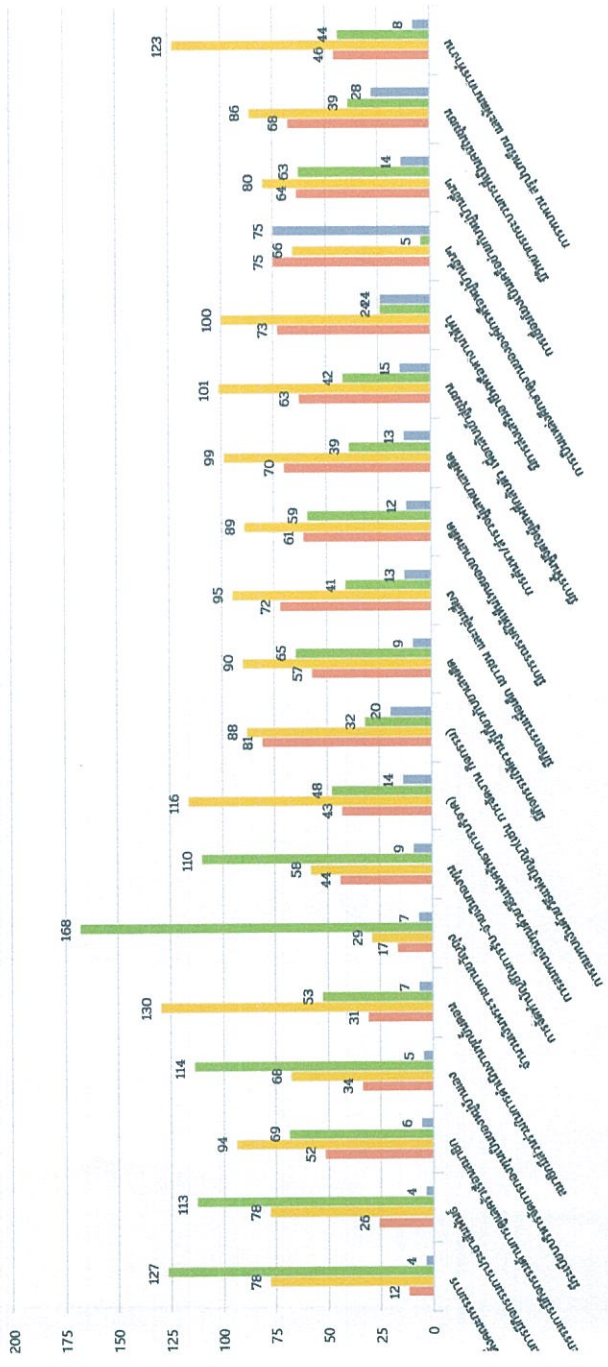
สัดส่วนการเป็นสมาชิกกองทุน ปี: 2566



สถานะการเงินของกองทุน ปี: 2566



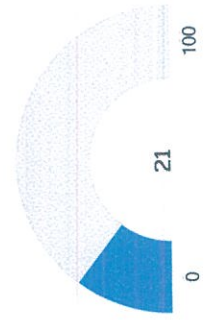
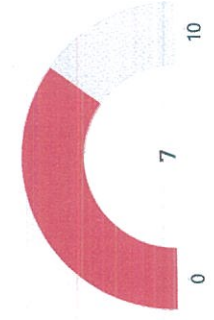
จำนวนหมู่บ้านแยกตามค่าคะแนนการประเมิน 19 ตัวชี้วัด ปี: 2566



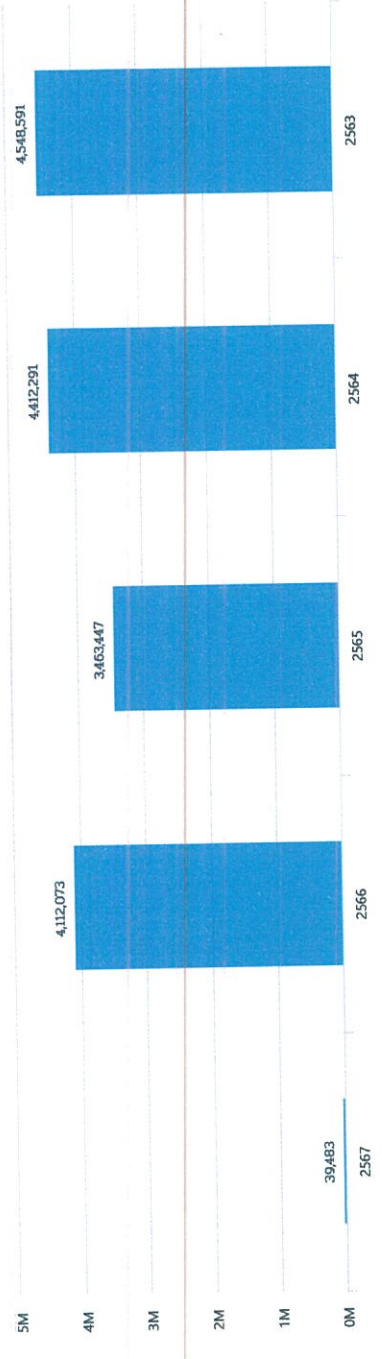
จำนวนหมู่บ้านที่มีเกณฑ์ประเมินสถานะเพื่อการพัฒนาของหมู่บ้านแม่ของแผ่นดิน ที่มีค่าคะแนนต่ำ (คะแนน 1) ปี: 2566

จำนวนหมู่บ้าน ที่ได้คะแนน 1 ระหว่าง 15 - 19 ตัวชี้วัด ปี: 2566	จำนวนหมู่บ้าน ที่ได้คะแนน 1 ระหว่าง 10 - 14 ตัวชี้วัด	จำนวนหมู่บ้าน ที่ได้คะแนน 1 ระหว่าง 5 - 9 ตัวชี้วัด	จำนวนหมู่บ้าน ที่ได้คะแนน 1 ระหว่าง 1 - 4 ตัวชี้วัด
--	---	---	---

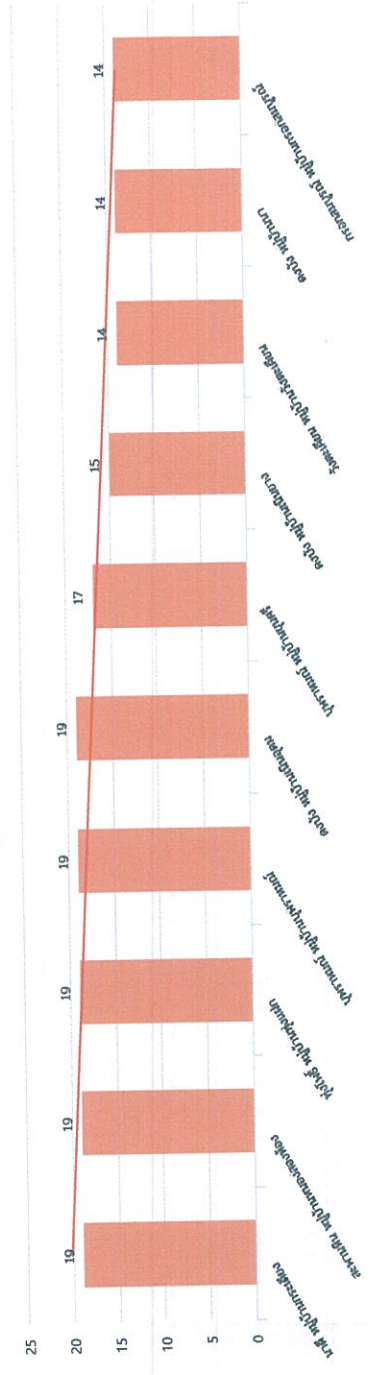
๕/๑



เปรียบเทียบยอดเงินผ่านของกองทุน 5 ปี



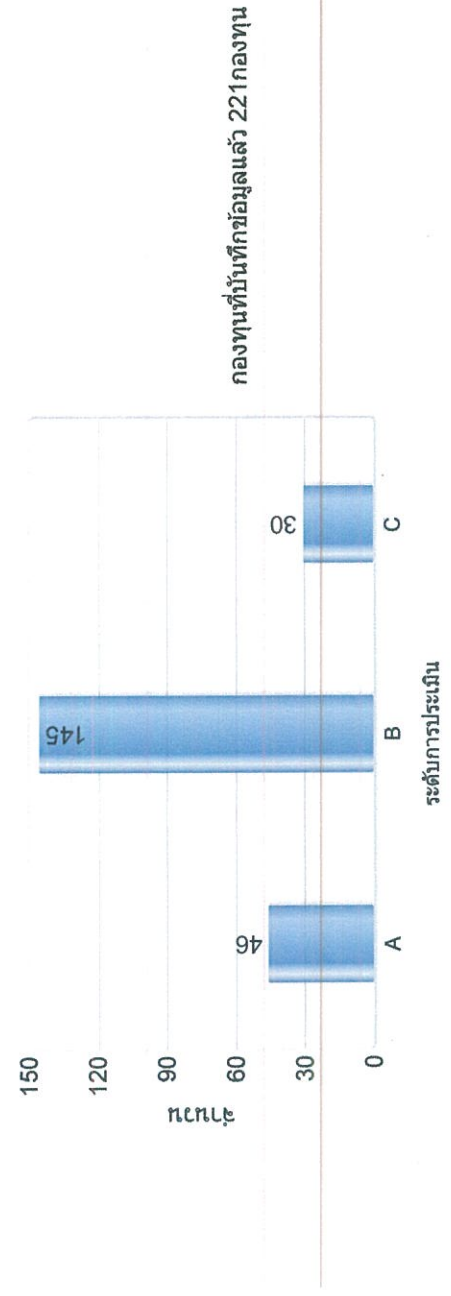
หมู่บ้านที่ได้คะแนน 1 มากที่สุด 10 ลำดับแรก



๘๘/๖

รายงานผลการตรวจสอบสภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน

2566 ▼ ประจำปี ▼ เลือก อำเภอ ▼ เลือก ตำบล ▼
 -----เลือก หมู่บ้าน----- ▼



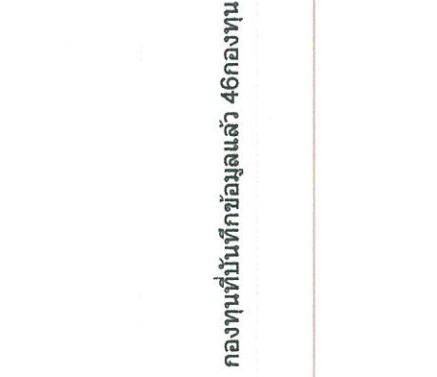
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	คร. ที่สมัครสมาชิก	เงินกองทุน	เงินสมทบ
29,877	ครัวเรือนทั้งหมด	15,538	2,447,145	2,958,428
1	การจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน	12	78	127
2	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินด้านการประชาสัมพันธ์	26	78	113
3	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ด้านการดูแลครัวเรือนสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน	52	94	69
4	ระเบียบบริหารจัดการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่เป็นของหมู่บ้านเอง	34	68	114
5	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการดำเนินงานทุกขั้นตอน	31	130	53
6	จำนวนเงินพระราชทานขวัญ	17	29	168
7	การจัดทำบัญชีในการรับ-จ่ายเงินกองทุนแม่ของแผ่นดิน	44	58	110
8	การสมทบเงินทุนด้วยวิธีแห่งศรัทธา(การบริจาค)	43	116	48
9	การสมทบเงินด้วยวิธีแห่งปัญญา (เช่น การจัดงาน กิจกรรม)	81	88	32
10	กิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดินในการให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด (เช่น ประชุม, อบรม, จัดกิจกรรม)	57	90	65
11	กิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อเด็ก เยาวชน และกลุ่มเสี่ยง	72	95	41
12	การณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้เห็นโทษภัยของยาเสพติด	61	89	59
13	การค้นหา/สำรวจผู้เสพยาเสพติด	70	99	39
14	กองทุนแม่ฯช่วยเหลือ,ฟื้นฟูจิตใจผู้เสพยาที่กลับตัว เพื่อให้โอกาสคนกลุ่มนี้กลับเข้าสู่ชุมชน	63	101	42
15	มีการส่งเสริมอาชีพ เข้มงวดระดับอาชีพ หรือหางานให้ทำสำหรับกลุ่มเสี่ยง ผู้เสพยา หรือผู้ค้าที่กลับตัว และ ฝ่่านการบำบัดแล้ว	73	100	24
16	การเป็นแหล่งศึกษาดูงานขององค์กรหรือหมู่บ้านอื่นๆ	75	66	5
17	การเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับกองทุนแม่ฯ ของหมู่บ้านอื่นๆ	64	80	63
18	วิทยากรกระบวนการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่เป็นคนในชุมชน	68	86	39
19	การทบทวน สรุปบทเรียน และพัฒนาการทำงานของหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน	46	123	44

๔๘/๗

รายงานผลการตรวจสอบสภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน

2566 ปรำจันบุรี ปรำจันบุรี เมืองปรำจันบุรี -----เลือก ตำบล----- >

-----เลือก หมู่บ้าน----- >

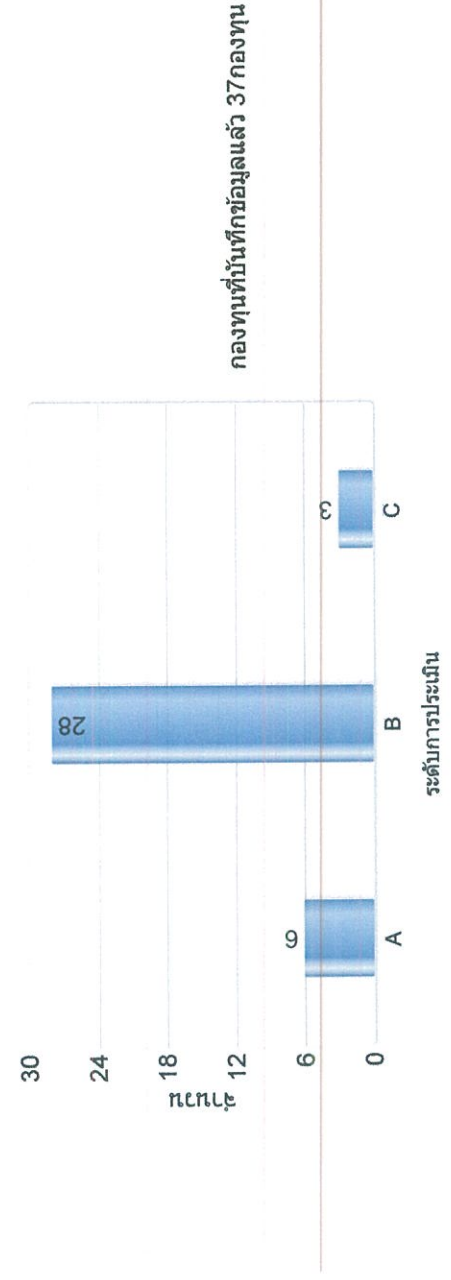


ตัวชี้วัดที่	ครัวเรือนทั้งหมด	3,475	คร. ที่สมัครสมาชิก	เงินกองทุน	644,769	เงินสมทบ	661,669
1	การจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน	ชื่อตัวชี้วัด			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
2	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินด้านการประชาสัมพันธ์				1	7	38
3	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ด้านการดูแลครัวเรือนสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน				2	5	39
4	ระเบียบบริหารจัดการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่เป็นของหมู่บ้านเอง				8	16	22
5	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการดำเนินงานทุกขั้นตอน				6	11	29
6	จำนวนเงินพระราชทานขวัญถุง				5	30	11
7	การจัดทำบัญชีในการรับ-จ่ายเงินกองทุนแม่ของแผ่นดิน				0	1	43
8	การสมทบเงินทุนด้วยวิธีแห่งศรัทธา(การบริจาค)				9	13	24
9	การสมทบเงินด้วยวิธีแห่งปัญญา (เช่น การจัดงาน กิจกรรม)				7	21	16
10	กิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดินในการใช้ความรู้เกี่ยวกับมาเสฟตัด (เช่น ประชุม,อบรม,จัดกิจกรรม)				13	18	9
11	กิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อเด็ก เยาวชน และกลุ่มเสี่ยง				10	19	17
12	การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้เห็นโทษภัยของยาเสพติด				13	23	9
13	การค้นหา/สำรวจผู้เสพยาเสพติด				16	10	20
14	กองทุนแม่ฯช่วยเหลือ,ฟื้นฟูจิตใจผู้เสพติดกลับตัว เพื่อให้โอกาสคนกลุ่มนี้กลับเข้าสู่ชุมชน				11	20	14
15	มีการส่งเสริมอาชีพ ให้ทักษะด้านอาชีพ หรือหางานให้สำหรับกลุ่มเสี่ยง ผู้เสพ หรือผู้ค้าที่กลับตัว และผ่านการบำบัดแล้ว				9	22	13
16	การเป็นแหล่งศึกษาฐานขององค์กรหรือหมู่บ้านอื่นๆ				10	21	10
17	การเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับกองทุนแม่ฯ ของหมู่บ้านอื่นๆ				15	13	1
18	วิทยากรกระบวนการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่เป็นคนในชุมชน				8	14	21
19	การทบทวน สรุปบทเรียน และพัฒนาการทำงานของหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน				10	18	14
					3	28	14

๕/๒

รายงานผลการตรวจสอบสภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน

2566 | ปรากฏผล | งบปีงบฯ | งบปีงบฯ | งบปีงบฯ | งบปีงบฯ

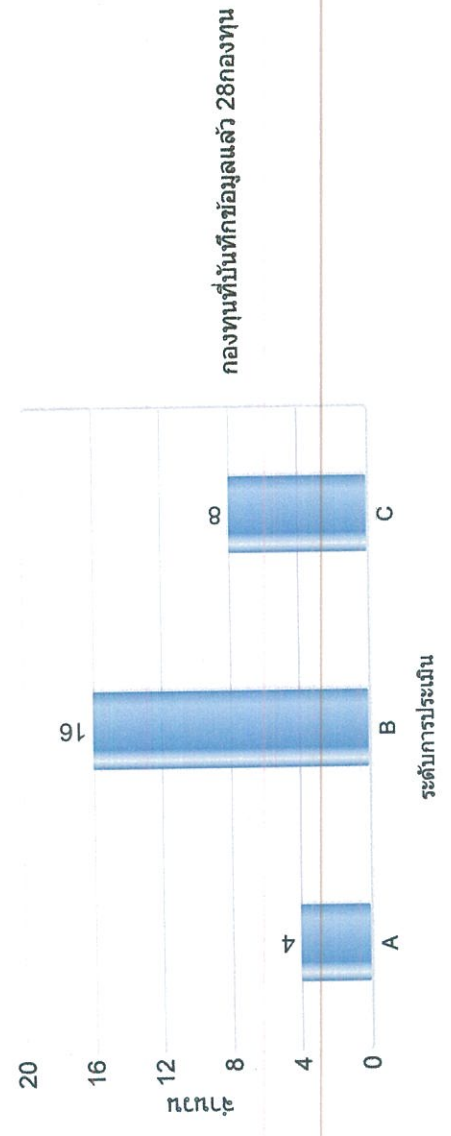


ตัวชี้วัดที่	คร. ที่สมัครสมาชิก	เงินกองทุน	เงินสมทบ		
7,549	5,500	518,218	898,427		
ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	ไม่มีคะแนน
1	การจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน	3	14	20	0
2	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินด้านการประชาสัมพันธ์	7	15	15	0
3	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ด้านการดูแลครัวเรือนสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน	9	17	11	0
4	ระเบียบบริหารจัดการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่เป็นของหมู่บ้านเอง	3	10	24	0
5	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการดำเนินงานทุกขั้นตอน	1	18	18	0
6	จำนวนเงินพระราชทานขวัญถุง	2	5	29	1
7	การจัดทำบัญชีในการรับ-จ่ายเงินกองทุนแม่ของแผ่นดิน	5	7	25	0
8	การสมทบเงินด้วยวิธีอื่นนอกจาก(การบริจาค)	8	22	6	1
9	การสมทบเงินด้วยวิธีอื่นบ้าง (เช่น การจัดงาน กิจกรรม)	15	17	4	1
10	กิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดินในการใช้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด (เช่น ประชุม,อบรม,จัดกิจกรรม)	12	14	11	0
11	กิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อเด็ก เยาวชน และกลุ่มเสี่ยง	11	22	3	1
12	การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้พี่น้องของมาเสพติด	11	16	10	0
13	การค้นหา/สำรวจผู้เสพยาเสพติด	18	14	2	3
14	กองทุนแม่ช่วยเหลือ,ฟื้นฟูจิตใจผู้เสพที่กลับตัว เพื่อให้ออกมาคืนกลุ่มเสี่ยงสู่ชุมชน	19	6	9	3
15	มีการส่งเสริมอาชีพ ให้กับกะต๋านอาชีพ หรือหางานให้ทำสำหรับกลุ่มเสี่ยง ผู้เสพ หรือผู้ค้าที่กลับตัว และผ่านการบำบัดแล้ว	14	16	4	3
16	การเป็นแหล่งศึกษาขององค์กรหรือหมู่บ้านอื่นๆ	25	3	0	9
17	การเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับกองทุนแม่ฯ ของหมู่บ้านอื่นๆ	17	15	4	1
18	วิสาหกิจรวมกองทุนแม่ของแผ่นดินที่เป็นคนในชุมชน	22	9	5	1
19	การทบทวน สรุปทบทวน และพัฒนาการทำงานของหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน	14	16	6	1

๔/๕

รายงานผลการตรวจสอบภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน

2566

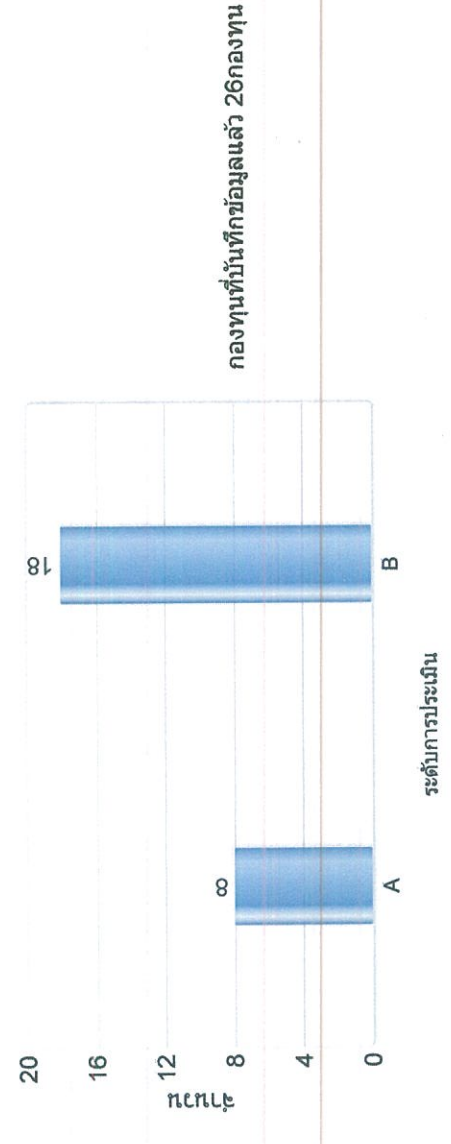


ตัวชี้วัดที่	ครัวเรือนทั้งหมด	คร. ที่สมัครสมาชิก	เงินกองทุน	เงินสมทบ
296	84	1,100	1,100	ไม่มีคะแนน
ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1	การจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน	5	20	1
2	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินด้านการประชาสัมพันธ์	5	19	2
3	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการดูแลครัวเรือนสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน	6	17	3
4	ระดมเงินบริหารจัดการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่เป็นของหมู่บ้านเอง	7	17	2
5	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการดำเนินงานทุกชั้นตอน	6	16	4
6	จำนวนเงินพระราชทานขวัญถุง	6	15	5
7	การจัดทำบัญชีในการรับ-จ่ายเงินกองทุนแม่ของแผ่นดิน	7	15	4
8	การสมทบเงินทุนด้วยวิธีแห่งศรัทธา(การบริจาค)	6	16	4
9	การสมทบเงินด้วยวิธีแห่งปัญญา (เช่น การจัดงาน กิจกรรม)	6	16	4
10	กิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดินในการใช้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด (เช่น ประชุม,อบรม,จัดกิจกรรม)	6	16	4
11	กิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อเด็ก เยาวชน และกลุ่มเสี่ยง	5	17	4
12	การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้เห็นโทษภัยของยาเสพติด	5	17	4
13	การค้นหา/สำรวจผู้เสพยาเสพติด	5	17	4
14	กองทุนแม่ช่วยเหลือผู้เสพยาเสพติด เพื่อให้โอกาสคนกลุ่มนี้กลับเข้าสู่ชุมชน	6	19	1
15	มีการส่งเสริมอาชีพ เพิ่มทักษะด้านอาชีพ หรืองานให้สำหรับกลุ่มเสี่ยง ผู้เสพ หรือผู้ค้าที่กลับตัว และผ่านการบำบัดแล้ว	7	18	1
16	การเป็นแหล่งศึกษาดูงานขององค์กรหรือหมู่บ้านอื่นๆ	7	19	0
17	การเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับกองทุนแม่ฯ ของหมู่บ้านอื่นๆ	6	17	3
18	วิทยากรกระบวนการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่เป็นคนในชุมชน	6	17	3
19	การทบทวน สรุปเตรียม และพัฒนาการทำงานของหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน	5	18	3

๕/๖

รายงานผลการตรวจสอบสภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน

2566 ▾ ปราชญ์ ▾ บ้านสร้าง ▾ ----เลือก ตำบล----- ▾
 ----เลือก หมู่บ้าน----- ▾



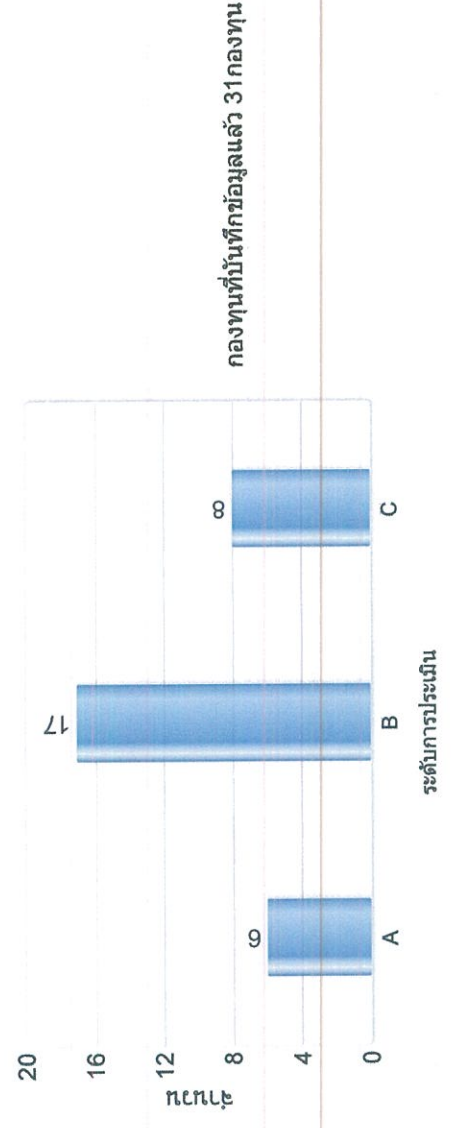
กองทุนที่บันทึกข้อมูลแล้ว 26กองทุน

ตัวชี้วัดที่	ครัวเรือนทั้งหมด	คร. ที่สมัครสมาชิก	เงินกองทุน	เงินสมทบ	
2,413	1,090	383,851	383,851	383,163	
ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	ไม่มีคะแนน
1	การจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน	0	5	21	0
2	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินด้านการประชาสัมพันธ์	0	6	20	0
3	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ด้านการดูแลครัวเรือนสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน	2	9	15	0
4	ระดมทรัพยากรจัดการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่เป็นของหมู่บ้านเอง	4	2	20	0
5	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการดำเนินงานทุกขั้นตอน	3	16	7	0
6	จำนวนเงินพระราชทานขวัญฤกษ์	0	0	26	0
7	การจัดทำบัญชีในการรับ-จ่ายเงินกองทุนแม่ของแผ่นดิน	4	6	16	0
8	การสมทบเงินทุนด้วยวิธีแห่งศรัทธา(การบริจาค)	6	10	6	4
9	การสมทบเงินด้วยวิธีแห่งปัญญา (เช่น การจัดงาน กิจกรรม)	3	14	9	0
10	กิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดินในการให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด (เช่น ประชุม,อบรม,จัดกิจกรรม)	2	8	15	1
11	กิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อเด็ก เยาวชน และกลุ่มเสี่ยง	5	8	13	0
12	การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้เห็นโทษภัยของยาเสพติด	4	12	10	0
13	การค้นหา/สำรวจผู้เสพยาเสพติด	5	12	7	2
14	กองทุนแม่ช่วยเหลือ,ฟื้นฟูจิตใจผู้เสพติดกลุ่มตัว เพื่อให้โอกาสกลุ่มเสี่ยงเข้าสู่ชุมชน	5	17	4	0
15	มีการส่งเสริมอาชีพ เพิ่มทักษะด้านอาชีพ หรือหางานให้สำหรับกลุ่มเสี่ยง ผู้เสพติด หรือผู้ค้าที่กลุ่มตัว และผ่านการบำบัดแล้ว	8	17	1	0
16	การเป็นแหล่งศึกษาดูงานขององค์กรหรือหมู่บ้านอื่นๆ	4	16	0	6
17	การเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับกองทุนแม่ฯ ของหมู่บ้านอื่นๆ	0	8	18	0
18	วิทยากรกระบวนการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่เป็นคนในชุมชน	3	14	8	1
19	การทบทวน สรุปเตรียม และพัฒนาการทำงานของหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน	2	20	4	0

๘๕/๐๗

รายงานผลการตรวจสอบภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน

2566 ▾ | ปรากฏบุรี ▾ | กระจังตาม ▾ | เลือก ตำบล ----- ▾
 -----เลือก หมู่บ้าน ----- ▾

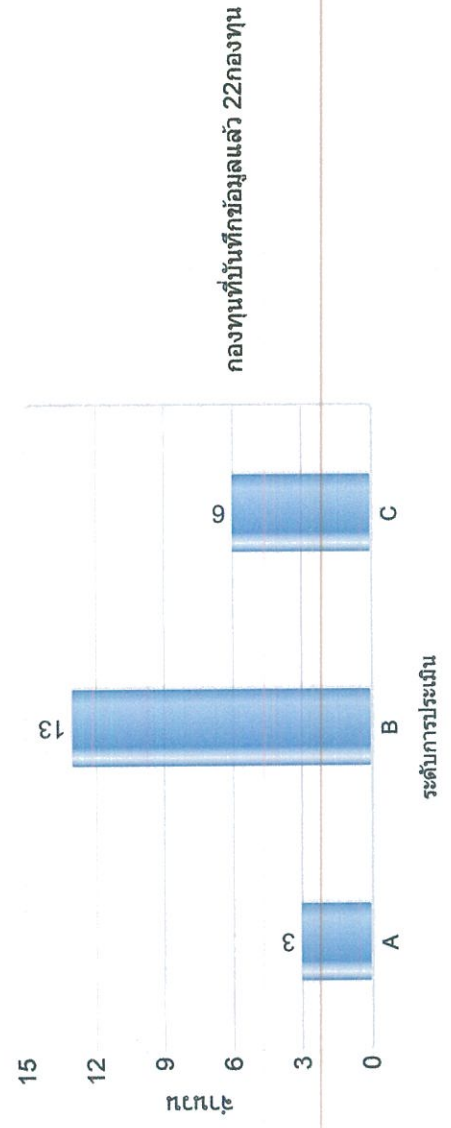


ตัวชี้วัดที่	ครัวเรือนทั้งหมด	คร. ที่สมัครสมาชิก	เงินกองทุน	เงินสมทบ	
2,627	2,355	253,475	365,157		
ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	ไม่มีคะแนน
1	การจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน	1	10	18	2
2	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินด้านการประชาสัมพันธ์	1	12	16	2
3	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ด้านการดูแลครัวเรือนสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน	7	15	7	2
4	ระดมบริหารจัดการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่เป็นของหมู่บ้านเอง	2	9	17	3
5	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการดำเนินงานทุกขั้นตอน	4	18	7	2
6	จำนวนเงินพระราชทานขวัญฤกษ์	4	1	24	2
7	การจัดทำบัญชีในการรับ-จ่ายเงินกองทุนแม่ของแผ่นดิน	4	3	19	5
8	การสมทบเงินทุนด้วยวิธีแห่งศรัทธา(การบริจาค)	5	15	8	3
9	การสมทบเงินด้วยวิธีแห่งปัญญา (เช่น การจัดงาน กิจกรรม)	17	7	4	3
10	กิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดินในการให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด (เช่น ประชุม, อบรม, จัดกิจกรรม)	14	9	5	3
11	กิจกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อเด็ก เยาวชน และกลุ่มเสี่ยง	15	9	3	4
12	การเร่งรัดประชาสัมพันธ์ให้วิทยุชุมชนของมาเสพติด	9	14	4	4
13	การดำเนินงานสำรวจผู้เสพยาเสพติด	14	12	3	2
14	กองทุนแม่ฯ ช่วยเหลือ, เป็นกำลังใจผู้เสพติดให้เลิกสูบบุหรี่ เพื่อปกป้องภาคคนกลุ่มเปราะบางเข้าสู่ชุมชน	11	9	7	4
15	มีการส่งเสริมอาชีพ เพิ่มทักษะด้านอาชีพ หรือหางานให้สำหรับกลุ่มเสี่ยง ผู้เสพ หรือผู้ดื้อที่กลับตัว และผ่านการทำบำบัดแล้ว	15	10	2	4
16	การเป็นแหล่งศึกษาดูงานขององค์กรหรือหมู่บ้านอื่นๆ	11	5	0	15
17	การเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับกองทุนแม่ฯ ของหมู่บ้านอื่นๆ	16	5	6	4
18	รักษากระบวนการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่เป็นคนในชุมชน	12	8	2	9
19	การทบทวน สรุปทบทวน และพัฒนาการทำงานของหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน	8	18	3	2

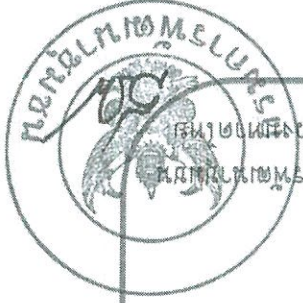
๒/๓

รายงานผลการตรวจสอบสภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน

2566 ปรากฏบุรี ครัวโหลด -----เลือก ตำบล----- ครัวโหลด หมู่บ้าน----- -----เลือก ตำบล-----



ตัวชี้วัดที่	ครัวเรือนทั้งหมด	คร. ที่สมัครสมาชิก	เงินกองทุน	เงินสมทบ
4,243	1,402	127,649	130,829	
ตัวชี้วัดที่	ครัวเรือนทั้งหมด	คร. ที่สมัครสมาชิก	เงินกองทุน	เงินสมทบ
1	15	1,402	127,649	130,829
2	12			
3	9			
4	6			
5	3			
6	0			
7	0			
8	0			
9	0			
10	0			
11	0			
12	0			
13	0			
14	0			
15	0			
16	0			
17	0			
18	0			
19	0			



กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ตามหนังสือโครงการพัฒนาระบบงานด้านส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คู่มือปฏิบัติงาน

ของสำนักงานส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ

ของสำนักงานส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการเกษตร

Thai Women Empowerment Funds

กองทุนสตรี



แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
 ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาทบพวคระดับจังหวัด

จังหวัดปทุมธานี

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 11,973,705 บาท

หน่วย	ดำเนินการ	รายละเอียดดำเนินการ				งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวนงบประมาณ/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม จังหวัดปทุมธานี	1 งบบริหารจัดการกองทุน	1.1 งบบุคลากร	1.2 งบดำเนินงาน	1.2.1 ค่าตอบแทน	(1) ค่าใช้จ่ายระยะก่อนการริเริ่มการพัฒนา ทบพวคระดับจังหวัด (อภ.จ.)	(1.1) ภาระงาน 1,250 บาท/ครั้ง	(1.2) ภาระงาน 11 คน ๆ ละ 1,000 บาท/ครั้ง	(2) ค่าใช้จ่ายระยะก่อนการก่อตั้งและติดตาม การดำเนินงานก่อนที่พัฒนาทบพวค	(2.1) ภาระงาน 625 บาท/ครั้ง	(2.2) ภาระงาน 10 คน ๆ ละ 500 บาท/ครั้ง	(3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานราชการในวันปกติและวันหยุดราชการ	-วันหยุด	-วันปกติ		
		ไตรมาส 4 (บาท)	ไตรมาส 3 (บาท)	ไตรมาส 2 (บาท)	ไตรมาส 1 (บาท)																			
		107,170	328,120	5,640,195	5,898,220	11,973,705																		

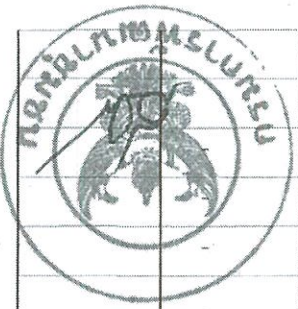


ໜ່ວຍ	ຕໍາແໜ່ນການ	ຮອດເວລາຕໍາແໜ່ນການ				ໜ່ວຍປະມານ	ເປົ້າໝາຍ	ໜ່ວຍປະມານ	ຈຳນວນປະຈຳປີ	ແຜນງົບປະມານ/ຜົນປະໂຫຍດ/ໂຄງການ/ກິດຈະກຳ
		ໄຕຣມາດ 1 (ບາທ)	ໄຕຣມາດ 2 (ບາທ)	ໄຕຣມາດ 3 (ບາທ)	ໄຕຣມາດ 4 (ບາທ)					
					869,350					1.2.2 ຕໍາໃຫ້ຄ່ອຍ
					469,250					(1) ຕໍາໃຫ້ຈ່າຍໃນການຈັດປະຊຸມ
	ຈຸນທາດ	7,800	7,800	7,800	31,200	ເດືອນ/ຕົ້ນ	8/8			(1.1) ຕໍາໃຫ້ຈ່າຍໃນການຈັດປະຊຸມຄະນະອຸປະກອນການປະກອບການກຳລັງ
	ຈຸນທາດ	15,600	15,600	15,600	62,400	ເດືອນ/ຕົ້ນ	8/8			(1.2) ຕໍາໃຫ້ຈ່າຍໃນການຈັດປະຊຸມຄະນະທຳມະການພາຍໃນຂັ້ນເມັດ
	ອໍາເກດ	-	46,900	23,450	117,250	ອໍາເກດ/ຕົ້ນ	7/5			(1.3) ຕໍາໃຫ້ຈ່າຍໃນການຈັດປະຊຸມຄະນະອຸປະກອນການກຳລັງກຸ່ມກອງ ແລະຕັດຕາມການຄຸ້ມຄອງພັດທະນາພາຍໃນຂັ້ນເມັດ/ເມັດ
	ອໍາເກດ	-	-	129,200	258,400	ຄະນະ	76			(1.4) ຕໍາໃຫ້ຈ່າຍໃນການຈັດປະຊຸມຄະນະທຳມະການພາຍໃນຂັ້ນເມັດ ກອງທຳມະການພັດທະນາພາຍໃນຂັ້ນເມັດ/ເມັດ
		36,950	36,950	36,950	147,800					(2) ຕໍາໃຫ້ຈ່າຍເຕີມທາງໂປຣແກຼມການ
	ຈຸນທາດ	7,200	7,200	7,200	28,800	ຈຸນທາດ	1			(2.1) ຕໍາໃຫ້ຈ່າຍເຕີມທາງໂປຣແກຼມການ ກຳລັງກຸ່ມກອງທຳມະການພັດທະນາພາຍໃນຂັ້ນເມັດ, ຄະນະທຳມະການພັດທະນາພາຍໃນຂັ້ນເມັດ, ຄະນະທຳມະການພັດທະນາພາຍໃນຂັ້ນເມັດ/ເມັດ, ຈຸນທາດ
	ອໍາເກດ	10,500	10,500	10,500	42,000	ອໍາເກດ	7			(2.2) ຕໍາໃຫ້ຈ່າຍເຕີມທາງໂປຣແກຼມການ ກຳລັງກຸ່ມກອງທຳມະການພັດທະນາພາຍໃນຂັ້ນເມັດ/ເມັດ, ຈຸນທາດ
	ອໍາເກດ	19,250	19,250	19,250	77,000	ອໍາເກດ	7			(2.3) ຕໍາໃຫ້ຈ່າຍເຕີມທາງໂປຣແກຼມການ ກຳລັງກຸ່ມກອງທຳມະການພັດທະນາພາຍໃນຂັ້ນເມັດ/ເມັດ, ຈຸນທາດ

5/6

หน่วย	จำนวน	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	ไตรมาส 1 (บาท)	ไตรมาส 2 (บาท)	ไตรมาส 3 (บาท)	ไตรมาส 4 (บาท)	ดำเนินการ							
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4															
แผนงบประมาณ/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	(จังหวัด/อำเภอ)	จำนวน/กิจกรรม	224,300	140,000	41,000	43,300	-	-	-	-	-	-							
														(3.1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	181,000	140,000	41,000	-	-	-
														พัฒนาเทศบาลตำบลแก่งกระจานของหน่วยงาน	140,000	140,000	-	-	-	-
														พัฒนาเทศบาลตำบลแก่งกระจานของหน่วยงาน (อำเภอละ 20,000 บาท)	140,000	140,000	-	-	-	-
														กิจกรรมที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	7/1	140,000	-	-	-	-
														พัฒนาเทศบาลตำบลแก่งกระจานของหน่วยงาน	จำนวน/คน	41,000	-	41,000	-	-
														กิจกรรมที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	1/1/50	41,000	-	41,000	-	-
														พัฒนาเทศบาลตำบลแก่งกระจานของหน่วยงาน	จังหวัด	43,300	-	43,300	-	-
														กิจกรรมที่ 1 การคัดเลือกคนของหน่วยงานเทศบาลตำบล	จังหวัด	43,300	-	43,300	-	-
														ระดับจังหวัด	จังหวัด	10,000	5,000	5,000	-	-
(4) ค่าตอบแทนชมเชยสำหรับสำนักงาน	จังหวัด	10,000	5,000	5,000	-	-														
-ค่าตอบแทนชมเชยสำหรับ สน.เลขานุการ อ.ส.จ.	จังหวัด	10,000	5,000	5,000	-	-														
(5) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกฎหมาย	จังหวัด	10,000	10,000	-	-	-														
(6) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน	จังหวัด	8,000	2,000	2,000	2,000	2,000														
ระดับจังหวัด	จังหวัด	94,000	47,000	47,000	-	-														
1.2.3 ค่าวัสดุ	จังหวัด	24,000	12,000	12,000	-	-														
(1) ค่าวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์ สน.เลขานุการ อ.ส.จ.	จังหวัด	24,000	12,000	12,000	-	-														
(2) ค่าวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์ สน.เลขานุการ อ.ส.อ.	อำเภอ	70,000	35,000	35,000	-	-														





1.3 งบลงทุน				34,200	34,200					
	1.3.1 ทรัพย์สินสำนักงาน			34,200	34,200					
	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล สำหรับสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการส่วนบุคคลประเภทตั้งมาจากคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล 2 ที่ผลิตขึ้นต่อจากกฎหมายโรงงาน (OEM) ที่ผลิตขึ้นต่อจากกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานประเภทตั้งมาจาก			34,200	34,200	1	เครื่อง			
	(2) ผู้ผลิตเก็บเอกสาร แบบ 2 งาน			-	-		ชุด			
	(3) ผู้ผลิต 4 ลูบซึก			-	-		ชุด			
	(4) ผู้เก็บเอกสารแบบเลื่อนกระดาษ			-	-		ชุด			
จังหวัด				34,200	34,200					

หน่วย	แผนงบประมาณ/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยบัญชี	ปีงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ปีงบประมาณ	หน่วยบัญชี	ปีงบประมาณ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4				
	1.2.4 ค่าสาธารณูปโภค สำนักงานเลขานุการ อต.จ.			15,400	15,400	15,400	15,400	61,600		จังหวัด	
	(1) ค่าไฟฟ้า (กรณีแยกมิเตอร์ไฟฟ้า)			5,000	5,000	5,000	5,000	20,000	1/12	จังหวัด/เดือน	
	(2) ค่าเช่า (กรณีแยกมิเตอร์น้ำ)			-	-	-	-	-	-	จังหวัด/เดือน	
	(3) ค่าโทรศัพท์ ส่น.เลขานุการ อต.จ. และค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม			3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	1/12	จังหวัด/เดือน	
	(4) ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่น.เลขานุการ อต.จ.			1,800	1,800	1,800	1,800	7,200	1/12	จังหวัด/เดือน	
	(5) ค่าบริการประชาชน			5,000	5,000	5,000	5,000	20,000	1/12	จังหวัด/เดือน	
	(6) ค่าธรรมเนียมเอกสาร			600	600	600	600	2,400	1/12	จังหวัด/เดือน	
				15,400	15,400	15,400	15,400	61,600		จังหวัด	

5/8

/	សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ -	/			១៣១៣	០០០'០៣៦	ក្រុមហ៊ុនរដ្ឋបាល	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មន្ទីរពិភពលោក ផ្នែកប្រតិបត្តិការ មន្ទីរពិភពលោក ផ្នែកប្រតិបត្តិការ មន្ទីរពិភពលោក ផ្នែកប្រតិបត្តិការ ក្រុមហ៊ុនរដ្ឋបាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	៧៦
	សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ -				០៤១៣	០០០'០៥៦	ក្រុមហ៊ុនរដ្ឋបាល	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ទីរពិភពលោក មន្ទីរពិភពលោក មន្ទីរពិភពលោក មន្ទីរពិភពលោក មន្ទីរពិភពលោក មន្ទីរពិភពលោក មន្ទីរពិភពលោក	៧៦
	សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ	២២២២	សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ	សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ	សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ	សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ	សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ	សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ	មន្ទីរពិភពលោក មន្ទីរពិភពលោក មន្ទីរពិភពលោក មន្ទីរពិភពលោក មន្ទីរពិភពលោក	៧៦

ม/๑๖

ที่	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ว/ด/ป	จำนวนเงิน ทศนิยม	ค่าสัญญา ดอกเบี้ย	รวม (เงินต้น+ดอกเบี้ย)	งวด	ครั้งที่ชำระ	วันที่ชำระ	วิธีการชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้น ดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย	เงินต้น+ดอกเบี้ย (ชำระแล้ว)	เงินต้น+ดอกเบี้ย (คงเหลือ)

การคืนเงินในลักษณะพัฒนาตามมาตรฐาน (โดยธนาคาร SARA)

4	สงเคราะห์การปลูกดอกดาวเรือง	2558	26-พ.ย.-58	100,000.00	4,500.00	104,500.00	1	1	27-ค.ย.-63	ฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย	25,000.00	4,500.00	29,500.00	0.00	29,500.00	75,000.00
							2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
5	กลุ่มสตรีในโรงเรียนปลูกดอกดาวเรือง	2558	26-พ.ย.-58	100,000.00	4,500.00	104,500.00	1	1	29-ค.ย.-60	ฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	92,000.00
							2	2	29-พ.ค.-60	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00
6	เลี้ยงสุกร	2558	26-พ.ย.-58	150,000.00	6,750.00	156,750.00	1	1	31-พ.ค.-60	ฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00	145,500.00
							2	2	19-ธ.ค.-64	12,500.00	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00
7	ปลูกดาวเรือง	2558	26-พ.ย.-58	100,000.00	4,500.00	104,500.00	1	1	31-พ.ค.-60	ฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	100,000.00
							2	2	17-ธ.ย.-64	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	1,500.00
8	เพาะเห็ดนางฟ้า	2558	26-พ.ย.-58	150,000.00	6,750.00	156,750.00	1	1	23-ค.ย.-60	ฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	75,000.00	71,250.00
							2	2	31-พ.ค.-60	2,750.00	0.00	2,750.00	0.00	2,750.00	0.00	2,750.00

ที่	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ว/ส/ป	จำนวนเงิน	ค่าสัญญา	รวม (เงินต้น+ดอกเบี้ย)	งวดที่	วันที่รับชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เบี่ยงรับ	ดอกเบี้ย	เงินต้น+ดอกเบี้ย	เงินต้น+ดอกเบี้ย (ชำระแล้ว)	เงินต้น+ดอกเบี้ย (คงเหลือ)

การคืนเงินในลักษณะการคืนเงิน (เงินอุดหนุน SARA)

13	ปฏิทินเดือนสิงหาคม	2560	25-มิ.ย.-60	200,000.00	7,555.00	207,555.00	1	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							2	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							3	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							4	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							รวม								
14	ผลิตภัณฑ์เงินกู้	2560	25-มิ.ย.-60	200,000.00	7,555.00	207,555.00	1	20-มิ.ย.-61	ชำระคืนเงิน Bill Payment ธนาคารกรุงไทย	27,000.00	3,000.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00
							2	31-มิ.ย.-61	ชำระคืนเงิน Bill Payment บ.ส.ร.	5,225.00	0.00	0.00	5,225.00	5,225.00	
							3	18-มิ.ย.-62	ชำระคืนเงิน Bill Payment บ.ส.ร.	5,150.00	0.00	0.00	5,150.00	5,150.00	
							4	11-มิ.ย.-62	ชำระคืนเงิน Bill Payment บ.ส.ร.	5,080.00	0.00	0.00	5,080.00	5,080.00	
							รวม								
15	กลุ่มโครงการรวมใหม่	2560	25-มิ.ย.-60	200,000.00	7,555.00	207,555.00	1	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							2	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							3	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							4	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							รวม								
16	ปฏิทินเดือนธันวาคม	2560	25-มิ.ย.-60	200,000.00	7,555.00	207,555.00	1	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							2	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							3	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							4	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							รวม								
17	ปฏิทินเดือนกุมภาพันธ์	2560	25-มิ.ย.-60	200,000.00	7,500.00	207,500.00	1	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							2	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							3	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							4	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
							รวม								

95 / 95

ปี	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	ปีทำสัญญา	จำนวนเงิน	สัญญา	รวม (เงินต้น+ดอกเบี้ย)	งวดที่	วันที่รับชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เบี่ยงรับ	ดอกเบี้ย	เงินต้น+ดอกเบี้ย	เงินต้น+ดอกเบี้ย (ตาราง)	เงินต้น+ดอกเบี้ย (คงเหลือ)

การคืนเงินในกล่องทุนตามอัตรา (โดยธนาคาร SARA)

18	ปฏิคมแดง	2560	25-11-60	200,000.00	7,555.00	207,555.00	1	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							2	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							3	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							4	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							รวม						0.00	0.00	0.00
19	พาณิชย์ ขยสินทรัพย์	2561	05-11-61	143,000.00	5,419.00	148,419.00	1	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							2	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							3	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							4	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							รวม						0.00	0.00	0.00
20	ปฏิคมสินทรัพย์ตามอัตรา	2561	05-11-61	200,000.00	7,541.00	207,541.00	1	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							2	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							3	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							4	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							รวม						0.00	0.00	0.00
21	ปฏิคมสินทรัพย์	2561	05-11-61	200,000.00	7,541.00	207,541.00	1	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							2	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							3	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							4	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							รวม						0.00	0.00	0.00
22	พักอาศัย	2561	05-11-61	200,000.00	7,541.00	207,541.00	1	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							2	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							3	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							4	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
							รวม						0.00	0.00	0.00

20 / 10

เอกสารแนบ.....

เป้าหมายการเพิ่มจำนวนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประเภทบุคคลธรรมดา

ที่	อำเภอ	ฐานข้อมูลสตรี ที่มีอายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป	ฐานข้อมูลสมาชิก ณ ๑ ต.ค. ๖๖ จำนวน (คน)	เป้าหมายการเพิ่มสมาชิกกองทุนฯ ปี ๒๕๖๗				เป้าหมาย รวมทั้งสิ้น จำนวน (คน)	
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		รวม
๑	เมืองปราจีนบุรี	-	๒๙,๑๖๓	๓๒๑	๓๒๑	๓๒๑	๓๒๑	๑,๒๘๔	๓๐,๔๔๗
๒	กบินทร์บุรี	-	๔๑,๙๒๕	๔๖๑	๔๖๑	๔๖๑	๔๖๑	๑,๘๔๔	๔๓,๗๖๙
๓	ศรีมโหฬาร	-	๒๑,๔๖๖	๒๓๖	๒๓๖	๒๓๖	๒๓๖	๙๔๔	๒๒,๔๑๐
๔	บ้านสร้าง	-	๙,๘๑๙	๑๐๘	๑๐๘	๑๐๘	๑๐๘	๔๓๒	๑๐,๒๕๑
๕	ประจันตคาม	-	๑๗,๗๖๕	๑๙๖	๑๙๖	๑๙๖	๑๙๖	๗๘๒	๑๘,๕๔๗
๖	นาดี	-	๑๔,๙๐๔	๑๖๔	๑๖๔	๑๖๔	๑๖๔	๖๕๕	๑๕,๕๕๙
๗	ศรีมโหสถ	-	๕,๘๐๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๒๕๕	๖,๐๕๘
	รวม	๒๑๒,๘๘๓	๑๔๐,๘๔๕	๑,๕๔๙	๑,๕๔๙	๑,๕๔๙	๑,๕๔๙	๖,๑๙๖	๑๔๗,๐๔๑

หมายเหตุ : ข้อมูลสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทบุคคลธรรมดา หักจำนวนสมาชิกกองทุนฯ ผู้เสียชีวิตแล้ว

เอกสารแนบ.....

แนวทางการยื่นข้อมูลหนี้เงินต้นหมุนเวียนของทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับอำเภอ/จังหวัด

การใส่รายละเอียดในรูปแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สทส./นย.๐๑)

ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่จะกรอกในรูปแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สทส./นย.๐๑) ทั้งนี้ให้จังหวัดใช้ข้อมูลหลักฐานตามความเป็นจริงของอำเภอ/จังหวัด

อำเภอ/จังหวัดสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สทส./นย.๐๑) ได้จากระบบโปรแกรมลูกหนี้ได้ ๒ แบบ คือ

๑. พิมพ์แบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ เป็นแบบเปล่าและพิมพ์หน้าหลังในแผ่นเดียวกัน โดยอำเภอ/จังหวัดใส่รายละเอียดในรูปแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้เอง

๒. พิมพ์แบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้จากระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้โดยระบบจะใส่รายละเอียดให้โดยพิมพ์หน้าหลังในแผ่นเดียวกัน ทั้งนี้อำเภอ/จังหวัดต้องตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลในรูปแบบฟอร์มหลักฐานความความเป็นจริงอำเภอ/จังหวัด (สามารถดึงข้อมูลจากระบบทะเบียนลูกหนี้ (LM) ได้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)

หมายเหตุ : จังหวัดต้องรับรองข้อมูลและแหล่งที่มาของข้อมูลที่มาใช้ในการยื่นข้อมูลหนี้

การยืนยันตัวตนของลูกหนี้

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการติดต่อลูกหนี้ทุกคนในโครงการที่รวมกลุ่มกันกู้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อทำการยื่นยืมหนี้

๒. ยืนยันให้ลูกหนี้โครงการทราบถึงวัตถุประสงค์ของการยื่นยืมหนี้ เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของลูกหนี้ นำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ไม่ใช่การทวงหนี้

๓. ยืนยันแจ้งแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สทส./นย.๐๑) อย่างละเอียดให้ลูกหนี้เข้าใจ

๔. ให้ลูกหนี้ตรวจสอบยอดหนี้คงเหลือตามแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สทส./นย.๐๑) เมื่อลูกหนี้ตรวจสอบแล้วจะมีกรณีที่เกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีที่มีจำนวนเงินต้นคงเหลือถูกต้องตามที่แจ้ง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ลูกหนี้ยืนยันตาม ข้อ ก. () ตามแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สทส./นย.๐๑)

(๒) ลูกหนี้ในโครงการทั้งหมดลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สทส./นย.๐๑) หน้า ๒ กรณีลูกหนี้ในโครงการที่ไม่มายืนยันยอดลูกหนี้ให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย เช่น ไม่อยู่ในพื้นที่ตาย ผู้ป่วยติดเตียง ฯลฯ

(๓) เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อพร้อมตำแหน่ง และวันที่ทำการยืนยันยอดลูกหนี้

๔.๒ กรณีจำนวนเงินต้นคงเหลือไม่ถูกต้องและมีเอกสารหลักฐานประกอบ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ลูกหนี้ยืนยันตามข้อ (ข) ตามแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สทส./นย.๐๑) โดยใส่จำนวนเงินต้นคงเหลือตามลูกหนี้แจ้ง พร้อมเอกสารหลักฐาน

(๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ตามเอกสารหลักฐาน จำนวนเงินคงเหลือเป็นจริงตามลูกหนี้แจ้งให้ดำเนินการในลำดับถัดไป

(๓) ลูกหนี้ในโครงการทั้งหมดลงลายมือชื่อในหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้เงินต้นหมุนเวียนของทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรณีลูกหนี้ในโครงการที่ไม่มายืนยันยอดลูกหนี้ให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย เช่น ไม่อยู่ในพื้นที่ตาย ผู้ป่วยติดเตียง

๗/๑

๔.๓ **กรณีอื่น ๆ** (นอกเหนือจาก ข้อ ก. และข้อ ข. ทูกรกรณี) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ใส่กรณีใน ข้อ ค. () เช่น ลูกหนี้แจ้งจำนวนเงินต้นคงเหลือในหนังสือยืนยันยอดไม่ตรงกับลูกหนี้แจ้งและไม่มีเอกสารประกอบ, ติดต่อลูกหนี้ไม่ได้, ลูกหนี้ไม่อยู่ในพื้นที่, ลูกหนี้ดำเนินคดี, เกิดการยกยอด ฯลฯ กรณีลูกหนี้มีข้อมูลจำนวนมาก ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานให้คณะกรรมการกิจการคลังและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอและคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการตามลำดับ

การรายงานผลการยืนยันยอดลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. สแกนเอกสารแบบฟอร์มการยืนยันหนี้ (สกล./นย.๐๑) พร้อมเอกสารแนบ (กรณีที่มี) การยืนยันยอดลูกหนี้ที่ดำเนินการแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF และ Upload ไฟล์ทั้งหมด เข้าระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) และเลือกประเภทที่ลูกหนี้ทำการยืนยันยอดลูกหนี้ ตามเอกสาร

ข้อ ก.() กรณีที่มีจำนวนเงินต้นคงเหลือถูกต้องตามที่แจ้ง

ข้อ ข.() กรณีจำนวนเงินต้นคงเหลือ**ไม่ถูกต้องและมีเอกสารหลักฐานประกอบ** โดยใส่จำนวนเงินต้นคงเหลือตามที่ลูกหนี้ยืนยันและทำการบันทึกในระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

ข้อ ค.() **กรณีอื่น ๆ** (นอกเหนือจาก ข้อ ก. และข้อ ข. ทูกรกรณี) โดยใส่สาเหตุกรณีทีพบและ

ทำการบันทึกในระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

๒. รวบรวมเอกสารแบบฟอร์มการยืนยันหนี้ (สกล./นย.๐๑) พร้อมเอกสารแนบ ส่งให้จังหวัด

๓. รายงานผลการยืนยันยอดลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้คณะกรรมการกิจการคลังนครองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอและคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด

หมายเหตุ: ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) จะปิดการ Upload เอกสารการยืนยันยอดลูกหนี้ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีรวบรวมข้อมูลประกอบการเงินที่ต้องส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

การรายงานผลการยืนยันยอดลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ให้ดำเนินการดังนี้

๑. สรุปรายงานการยืนยันยอดลูกหนี้ในภาพรวมของจังหวัด สามารถพิมพ์จากระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

๒. นักวิชาการที่รับผิดชอบงานกองทุนพัฒนาบทสตรีและผู้อำนวยความสะดวกงานที่รับผิดชอบงานกองทุนพัฒนาบทสตรีรับรองสรุปรายงานการยืนยันยอดลูกหนี้ในภาพรวมของจังหวัดพร้อมแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามายืนยันยอดลูกหนี้

๓. สแกนเอกสารตามข้อ ๒. เป็นไฟล์ PDF และ Upload ไฟล์เข้าระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖



สรุปสาระสำคัญวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปล่วงหน้าก่อน

สำนักงานงบประมาณ

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ โดยอนุมัตินายกรัฐมนตรียึดกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปล่วงหน้าก่อน แล้วยังมีสำนักงานงบประมาณได้กำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับหน่วยงานหลักเกณฑ์ดังกล่าว มีสาระสำคัญดังนี้

📍 การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ.....๑๐

- ✔️ จัดทำแผนฯ ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67 (8 เดือน) เว้นแต่ รายจ่ายประจำปีที่มีความจำเป็นต่อก่อนนี้ผูกพัน 12 เดือน ให้ทำแผนฯ ตามที่ต้องดำเนินการจริง จำแนกเป็นรายเดือน ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการ (งบกลาง) ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ 2566 โดยไม่เกิน 2 ใน 3 ของแต่ละแผนงาน
- ✔️ ใช้พลผลิต/โครงการเดิมในปี งบประมาณ. 2566
- ✔️ แผนงานบุคลากรให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย
- ✔️ แผนงานพื้นฐาน/ยุทธศาสตร์ ให้พิจารณาตามความจำเป็น ในทุกงบรายจ่าย สำหรับงบลงทุน ปีเดียว ให้พิจารณาความจำเป็นตามภารกิจ และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานหรือประโยชน์ประชาชนได้รับ
- ✔️ แผนงานบูรณาการ ให้จัดทำแผนฯ เก่าที่จำเป็น เพื่อใช้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง/ทำสัญญาไว้แล้ว รวมทั้งภารกิจต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานหรือประโยชน์ประชาชนได้รับ

- ✔️ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้จัดทำแผนฯ ให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ
 - ❌ **ไม่ทำ** แผนสำหรับพลผลิต/โครงการที่สิ้นสุดลงแล้วในปี 66
 - ❌ **ไม่ทำ** แผนสำหรับค่าใช้จ่ายที่เป็นรายการผูกพันข้ามปี งบประมาณใหม่
- ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานปกติของหน่วยรับงบประมาณที่ต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานราชการ

📍 การอนุมัติเงินจัดสรร

เมื่อ ส่งป. ให้ความเห็นชอบแผนฯ แล้ว จะอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณตามความจำเป็น เพื่อใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 66

รายจ่ายที่เบิกจ่ายในวงเงินงบประมาณของเงินจัดสรรต่อไปยังส่วนภูมิภาคภายใน 5 วัน นับแต่วันที่อนุมัติเงินจัดสรร

📍 การหักงบบริจาค

เมื่อหน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันแล้ว ให้จัดทำบันทึกการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายไว้สำหรับนำไปหักออกจาก งบประมาณ. 2567 เมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณ. 2567 ประกาศใช้บังคับแล้ว

สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- จัดทำแผนต้นจำนวนของแต่ละแผนงานที่ได้รับโอนในปี งบประมาณ. 2566
- กรณี งบประมาณในการจัดทำแผนฯ ส่งป. อาจพิจารณาจัดสรรให้จากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายฯ เป็นรายการ
- การอนุมัติงบกลางฯ ให้ดำเนินถึงวงเงินแต่ละแผนงานที่เสนอถึงสำหรับหน่วยรับงบประมาณนั้น ตามราช พ.ร.บ.งบประมาณ. 2567

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ “หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปล่วงหน้าก่อน และ วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ” ฉบับสมบูรณ์ ได้ตาม QR CODE ที่ปรากฏ

📍 การบริหารงบประมาณรายจ่าย

- การใช้จ่าย งบประมาณ. / การโอน งบประมาณ. / การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามเงื่อนไข ดังนี้
- ✔️ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้ตกลงกับ ส่งป.
 - ✔️ งบลงทุนปีเดียว
 - ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ลบ. และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ลบ. ให้ใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร
 - ❌ **ไม่ทำ** อนุมัติรายการอัตราใหม่
 - ❌ **ไม่ก่อให้เกิดรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ.**

- ✔️ กรณีจำเป็นต้องใช้จ่าย / ก่อนนี้ผูกพันเกินกว่าที่ได้รับเงินจัดสรร ให้ทำความตกลงกับ ส่งป. โดยเฉพาะกรณี ต่อไปนี้
- ✔️ จ่ายตามข้อผูกพันสัญญา / ค่าพิพาทฯ / ค่าสังคายนา
- ✔️ ดำเนินการตามข้อตกลงที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ
- ✔️ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน

สำหรับหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. 2566

- จัดทำแผนต้นจำนวนของแต่ละแผนงานที่ได้รับโอนในปี งบประมาณ. 2566
- กรณี งบประมาณในการจัดทำแผนฯ ส่งป. อาจพิจารณาจัดสรรให้จากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายฯ เป็นรายการ
- การอนุมัติงบกลางฯ ให้ดำเนินถึงวงเงินแต่ละแผนงานที่เสนอถึงสำหรับหน่วยรับงบประมาณนั้น ตามราช พ.ร.บ.งบประมาณ. 2567

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ “หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปล่วงหน้าก่อน และ วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ” ฉบับสมบูรณ์ ได้ตาม QR CODE ที่ปรากฏ



หลักเกณฑ์ฯ และวิธีปฏิบัติฯ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับ
ไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒
แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณโดยอนุัตินายกรัฐมนตรี
จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการตาม
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงที่มีการโอนเปลี่ยนแปลง
ตามกฎหมาย

ข้อ ๒ การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๑ ให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยรับงบประมาณ
ใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ภายใต้กรอบวงเงินของแต่ละแผนงานและรายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย ดังนี้

- (๑) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- (๒) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ
- (๓) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
- (๔) งบประมาณรายจ่ายบุคลากร
- (๕) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน
- (๖) งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ

๒.๒ หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และมีงบประมาณรายจ่ายที่รับโอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนัก
งบประมาณจัดสรรได้เต็มตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานตามที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

กรณีซึ่งประมาณรายจ่ายที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอกับความจำเป็นในการดำเนินงาน สำนักงานงบประมาณอาจจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ได้

ข้อ ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย

๓.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เมื่อได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว

๓.๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้กระทำได้เฉพาะกรณีมีความจำเป็นเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งจะต้องแสดงผลความจำเป็นหรือความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

๓.๓ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่เกิดจำเป็นต้องปรับปรุงเป้าหมายหรือตัวชี้วัดของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการ หรือกรณีที่คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีกำกับดูแลมีนโยบายใหม่ ซึ่งหน่วยรับงบประมาณต้องปรับปรุงเป้าหมายของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย นั้น

ข้อ ๔ การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข โดยให้มีการติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๕ การหักงบประมาณรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณใช้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต้องหักออกจากแผนงานและรายการในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ งบประมาณรายจ่ายบุคลากร งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน และงบประมาณรายจ่าย

เพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ แล้วแต่กรณี เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับแล้ว

ข้อ ๖ วิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการทำงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกฤษฎีกา

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกฤษฎีกาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฤษฎีกา

วิธีปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ โดยอนุมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานงบประมาณจึงกำหนดยุทธวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๖ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนที่ผู้กักเงินในไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ เฉพาะเดือน เมษายนและเดือนพฤษภาคม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) เว้นแต่รายจ่ายประจำปีที่มีความจำเป็นก่อนที่ผู้กักเงินสิบสองเดือน ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณตามที่ต้องดำเนินการจริง โดยจำแนกเป็นรายเดือนส่งให้สำนักงานงบประมาณ อย่างช้าภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จัดทำแผนภายในวงเงินไม่เกินสองในสามของแต่ละแผนงาน และรายการ (งบประมาณรายจ่ายงบกลาง) ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย

สำหรับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานเขตพื้นที่แบบบูรณาการ

(๒) หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และมีงบประมาณรายจ่ายที่รับโอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จัดทำแผน เติมตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายของแต่ละแผนงานที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีที่วงเงิน

/ดังกล่าว ...

ดังกล่าวไม่เพียงพอในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑.๑ ให้แจ้งจำนวนเงินที่ยังขาดอยู่ของแต่ละแผนงานให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นรายการณิจากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๑.๓ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณใช้ผลผลิตหรือโครงการเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อาจปรับปรุงวิธีดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงแนวทางการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายที่ขอรับเงินจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ไม่จัดทำแผนสำหรับผลผลิตหรือโครงการ ที่สิ้นสุดลงแล้วในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ไม่จัดทำแผนสำหรับค่าใช้จ่ายที่เป็นการผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานปกติของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน

(๓) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้

ในทุกงบรายจ่าย

(๔) ค่าใช้จ่ายในแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย ทั้งนี้ งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนปีเดียว ให้พิจารณาความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานหรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

(๕) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบูรณาการ ให้จัดทำแผนเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องจากโครงการ/งาน ที่ดำเนินการไปแล้ว หรือที่ได้ทำสัญญาก่อนที่ผู้พันไว้แล้วก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งภารกิจที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานหรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

(๖) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ และงบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียนให้พิจารณาเท่าที่จำเป็น

๑.๔ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว ให้แจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีทราบเพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนที่ผู้กักเงินงบประมาณ

/สำหรับ ...

สำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งหน่วยงาน
เจ้าภาพหลัก เพื่อแจ้งให้ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตาม
การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่องหนผู้พ้นงบประมาณ

ข้อ ๒ การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๑ เมื่อสำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ แล้ว สำนักงานงบประมาณจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณตามความเป็นและ
ภารกิจ ตามแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่องหนผู้พ้นตาม
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยหน่วยรับงบประมาณ
ไม่ต้องยื่นขอรับอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๒ การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน
หรือจำเป็น แก่หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ
ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่จัดทำตามข้อ ๑.๒ (๒) ให้ค้ำบังถึงวงเงินงบประมาณ
รายจ่ายแต่ละแผนงานที่เสนอตั้งสำหรับปีงบประมาณนั้น ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๓ การอนุมัติเงินจัดสรร สำนักงานงบประมาณจะจัดทำใบอนุมัติเงินจัดสรร ตามแบบ
ที่สำนักงานประมาณกำหนด

๒.๔ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นรายจ่ายที่ต้อง
ดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยัง
สำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เพื่อให้สำนักงานในส่วนภูมิภาคดำเนินการ
ใช้จ่ายหรือก่องหนผู้พ้นต่อไป

ข้อ ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย

๓.๑ การใช้งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร การโอนงบประมาณรายจ่าย
การเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรอัตราใหม่
- (๒) ไม่ก่อให้เกิดรายการก่องหนผู้พ้นซึ่งข้ามปีงบประมาณ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานปกติของหน่วยรับงบประมาณที่ต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการ
จะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการหรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

(๓) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้ขอทำความตกลงกับ
 สำนักงบประมาณก่อน
 (๔) งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนปีเดียว ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย
 ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท ให้ใช้จ่ายตามรายการ
 ที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรจากรายการตามวรรคหนึ่ง
 หรือจากรายการอื่นมาสมทบ หรือกำหนดเป็นรายการตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติสำนักงบประมาณก่อน
 ๓.๒ กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าที่ได้รับ
 อนุมัติเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ได้เฉพาะกรณี ดังนี้
 (๑) มีความจำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา ค่าพิพาทภาษาหรือคำสั่งของศาล
 (๒) ต้องดำเนินการตามข้อตกลงที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ สถาบันการเงิน
 ระหว่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๓) มีความจำเป็นและเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน
 ๓.๓ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กระทำได้
 เฉพาะกรณีที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 ตามข้อ ๑.๑ และต้องอยู่ภายในวงเงินตามข้อ ๑.๒

ข้อ ๔ การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 ให้นำหน่วยรับงบประมาณติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 ตามระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดตามกฎหมาย
 ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕ การหักงบประมาณรายจ่าย
 เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรร และนำไปใช้จ่ายหรือ
 ก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้จัดทำบันทึกการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายไว้สำหรับนำไปหักออกจาก
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับแล้ว ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีการย้ายหรือเปลี่ยนแปลงแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่อนุมัติเงินจัดสรรตามข้อ ๒.๒ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณที่ตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ของแต่ละหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๔) งบประมาณรายจ่ายงบกลางที่อนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ในกรณีอื่นใดที่นอกจากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ตามข้อ ๒.๒ ให้นำไปหักออกจากงบประมาณ รายจ่ายงบกลาง รายการเดียวกัน หรืองบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สำนักงบประมาณอาจกำหนดรูปแบบและวิธีการในการหักงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติต่อไป

ข้อ ๖ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ นอกเหนือจากรีวิทัศน์ ฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

เอกสารแนบ ๑๑

สรุปผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๓ - ๔ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖)

การตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Financial & Compliance)

ผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. ด้านการเงิน การบัญชี และปฏิบัติตามกฎระเบียบ</p> <p>๑.๑ การตรวจสอบการจัดตั้งจ้าง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๕-เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) ของสำนักกองศูนย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ หรือเอกสารการมอบหมายเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ - ไม่ได้แต่งตั้งหรือมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลในการกำหนดราคากลางในการจัดตั้งจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินการจัดตั้งจ้างในครั้งต่อไป ให้หน่วยรับตรวจดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ • ในการดำเนินการครั้งต่อไป ให้หน่วยรับตรวจแต่งตั้งคณะกรรมการฯ หรือมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลในการกำหนดราคากลางในการจัดตั้งจ้างทุกครั้งที่เพื่อให้ได้มาซึ่งราคากลางพระราชบัญญัติการจัดตั้งจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และเป็นคณะกรรมการในของหน่วยงาน ทั้งนี้ อาจเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลเดียวกันกับจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ตามระเบียบข้อ ๒๑ ก็ได้
<ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา ซึ่งเป็นกรณีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดตั้งจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ 	<ul style="list-style-type: none"> • ในการดำเนินการครั้งต่อไป การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุให้หน่วยรับตรวจถือปฏิบัติให้ครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดตั้งจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ โดยให้กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการหรือผู้ตรวจรับพัสดุไว้ในคำสั่ง/บันทึกมอบหมายด้วย

ผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>- ไม่ได้ดำเนินการเรียกค่าปรับจากผู้ขาย กรณีที่ส่งของเกินระยะเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ</p> <p>- ไม่ได้ระบุราคากลางที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นว่าคือราคาใด เป็นราคาที่ได้มาจากวิธี/แหล่งที่มาใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีไม่ได้เรียกค่าปรับจากผู้ขายที่ส่งของเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของเอกสาร ตามระเบียบฯ และเงื่อนไขของใบสั่งซื้อ และดำเนินการเรียกคืนเงินในส่วนที่เป็นค่าปรับตามเงื่อนไขใบสั่งซื้อจากผู้ขาย และส่งคืนกรมการพัฒนามูลขนต่อไป • การกำหนดราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศขายและเชิญข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ โดยกรณีการสืบราคาจากห้องตลาดจะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้พิจารณา ดังนี้ กรณีการจัดหาที่มีการประมูล ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิง ก่อน เว้นแต่หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดจ้างได้ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง กรณีการจัดหาที่ไม่มีการแข่งขัน (วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง) ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง สำหรับวันที่กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) ที่ระบุในแบบ บก.๐๖ ให้ระบุวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้อนุมัติจำนวนเงิน อันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดจ้างครั้งนั้น ๆ
<p>- ข้อตรวจพบอื่น ๆ เช่น เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างระบุข้อความไม่ถูกต้องไม่สอดคล้องกัน ไม่ระบุคุณสมบัติของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้ชัดเจน ไม่แนบสำเนาการอนุมัติโครงการ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบรายการ และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการว่าถูกต้อง ตรงตามที่ได้รับอนุมัติหรือไม่ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีการปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเอกสาร/หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ระบุข้อความไม่ถูกต้องไม่สอดคล้องกัน ในการดำเนินการครั้งต่อไปให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด รวมถึงตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน ก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเจ้าหน้าที่ควรศึกษาทำความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบที่ใช้ในการดำเนินงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และหัวหน้าหน่วยงาน ควรกำกับ กำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการพัฒนามูลขน

ผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๑๒ การตรวจสอบการควบคุมพัสดุ (ครุภัณฑ์) ของสถาบัน การพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๑๒ การสอบทานความมีตัวตนของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง เปรียบเทียบกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน รายงานสินทรัพย์จากระบบ New GFMS Thai รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกัน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>- รายงานครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์/หมายเลข รายการสินทรัพย์รายตัวจากระบบ New GFMS Thai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานรับตรวจดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงแก้ไข เอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามข้อเท็จจริง
<p>รายงานสินทรัพย์รายตัวจากระบบ New GFMS Thai</p> <p>- รายงานครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหมายเลขครุภัณฑ์/หมายเลขรายการสินทรัพย์รายตัวจากระบบ New GFMS Thai แต่ไม่เขียนเลขกำกับไว้บนตัวครุภัณฑ์</p> <p>- รายงานครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สถานที่ใช้งานที่ระบุในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับกรรุ่มตรวจสอบไม่ตรงกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานรับตรวจดำเนินการตรวจสอบ/เขียนรหัสครุภัณฑ์ และหมายเลขทรัพย์สินทรัพย์สินรายตัวจากระบบ New GFMS Thai ไว้ที่ตัวครุภัณฑ์ โดยเขียนให้ชัดเจนสามารถมองเห็นได้ง่ายและสะดวกต่อการตรวจสอบ • ใน การตรวจสอบพัสดุประจำปีครั้งต่อไป ให้หน่วยรับตรวจ ระบุสถานที่ใช้งานให้ถูกต้องตรงกับสถานที่ใช้/การใช้งานจริง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
<p>- รายงานครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระบุสภาพว่าใช้งานได้ แต่จากการตรวจสอบพบว่าชำรุด</p> <p>- พบครุภัณฑ์ ที่มีการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์กำกับไว้ แต่ไม่พบ ในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน และรายการสินทรัพย์รายตัวจากระบบ New GFMS Thai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานรับตรวจตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ด้วยความละเอียด รอบคอบ และจัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้ถูกต้อง ตรงกับสภาพการใช้งานจริง • หน่วยงานรับตรวจดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และทะเบียน คุมทรัพย์สินให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อเท็จจริง
<p>- พบครุภัณฑ์ ที่มีการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์กำกับไว้ แต่ไม่ได้อยู่ ในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์-รายการสินทรัพย์รายตัวจากระบบ New GFMS Thai ซึ่งไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นหมายเลขใด เนื่องจากหมายเลขครุภัณฑ์ที่เขียนไว้มีลักษณะเลือนลาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตรวจสอบ/เขียนรหัสครุภัณฑ์ และหมายเลขทรัพย์สินทรัพย์สินรายตัวจากระบบ New GFMS Thai ไว้ที่ตัวครุภัณฑ์ โดยเขียนให้ชัดเจนสามารถมองเห็นได้ง่ายและสะดวกต่อการตรวจสอบ

ผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๒๒ การเขียนรหัสสินทรัพย์ หรือหมายเลขครุภัณฑ์ กำกับไว้ที่ตัวครุภัณฑ์ทุกรายการ</p> <p>- ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้เขียนเลขกำกับไว้บนตัวครุภัณฑ์ หรือมีการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์ผิดพลาด ตัวเลขไม่ครบถ้วน ตัวเลขสลับตำแหน่ง หรือเขียนเลขกำกับไว้บนตัวครุภัณฑ์ ไม่ชัดเจน หรือบางรายการใช้กระดาษติดไว้ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการหลุดหาย</p>	<p>• ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเขียนรหัสครุภัณฑ์ที่ตัวครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน และนำรหัสสินทรัพย์จากระบบ New GFMS Thai มาเขียนที่ตัวครุภัณฑ์ด้วย โดยการเขียนรหัสครุภัณฑ์ที่ตัวครุภัณฑ์ ให้เขียนให้ชัดเจนสามารถมองเห็นได้ง่าย และสะดวกต่อการตรวจสอบ</p>
<p>๑.๓๓ การตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมราชการ (เงินยืมตามโครงการประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารการกองทุน พัฒนาศูนย์สุขภาพสตรีระดับจังหวัด</p> <p>๑.๓๓.๑ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาสุขภาพสตรี ตามแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน พัฒนาศูนย์สุขภาพสตรี (ส.๐๑)</p> <p>- เอกสารแบบ ส.๐๑ งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน และประมาณการแนบท้ายแบบฯ จำนวนยอดเงินไม่ตรงกัน</p> <p>- ไม่มี/ไม่พบ เอกสารบันทึกรายงานการประชุมของกลุ่ม/องค์กร ที่มีมติการประชุมขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนา ศูนย์สุขภาพสตรีประเภทอุดหนุน เพื่อจัดทำโครงการขอ ประกอบแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน พัฒนาศูนย์สุขภาพสตรี ประเภทอุดหนุน (ทุนให้เปล่า) (แบบ ส.๐๑)</p>	<p>• ในการดำเนินการครั้งต่อไป ก่อนการอนุมัติโครงการทุกครั้ง ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ให้ละเอียดรอบคอบ และให้มีความถูกต้อง ตรงกัน</p> <p>• ในการดำเนินการครั้งต่อไป ก่อนการอนุมัติโครงการทุกครั้ง ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความครบถ้วน ของเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน พัฒนาศูนย์สุขภาพสตรีให้มีความครบถ้วน เป็นไปตามแนวทาง ที่กองทุนพัฒนาสุขภาพสตรีกำหนด</p>
<p>- การลงนามอนุมัติโครงการในแบบ ส.๐๑ ไม่ปฏิบัติตาม แนวทางที่กองทุนพัฒนาสุขภาพสตรีกำหนด ไม่มีคำสั่ง/ หนังสือการมอบหมายการลงนามอนุมัติโครงการแทน ประธาน อภ.จ. (ลงนามอนุมัติโครงการโดยพัฒนาการ จังหวัด (พจ.) ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด)</p>	<p>• ในครั้งต่อไป การลงนามอนุมัติโครงการในแบบ ส.๐๑ ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนพัฒนาสุขภาพสตรีกำหนด โดยผู้อนุมัติโครงการในแบบ ส.๐๑ ผู้ที่มีอำนาจในการ ลงนามอนุมัติ คือ ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาศูนย์สุขภาพสตรีระดับจังหวัด หรือผู้ที่ประธานฯ มอบหมายให้ลงนามอนุมัติแทน กรณีที่มีการมอบหมาย ให้แนบคำสั่ง/หนังสือการมอบหมายการลงนามอนุมัติ โครงการในแบบ ส.๐๑ เป็นรายละเอียดแนบประกอบ แบบเสนอโครงการทุกครั้ง</p>

ผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๓.๒ ความถูกต้อง ครบถ้วน ของสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน</p> <p>- ลงนามสัญญาฯ โดยพัฒนาการอำเภอ โดยไม่มี/ไม่พบเอกสารคำสั่ง/หนังสือการมอบหมายให้พัฒนาการอำเภอลงนามในสัญญาฯ แทนพัฒนาการจังหวัด</p> <p>- ไม่ได้ลงวันที่ทำสัญญาในแบบสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ในการดำเนินการครั้งต่อไป ควรปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดยการพัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่มีอำนาจในการลงนามคือพัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมายลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) กรณีมีการมอบหมายให้พัฒนาการอำเภอลงนาม เป็นคู่สัญญาแทนพัฒนาการจังหวัด ขอให้แนบสำเนาคำสั่ง/หนังสือมอบหมาย/ข้อสั่งการ การมอบหมายให้พัฒนาการอำเภอลงนามเป็นคู่สัญญาแทนพัฒนาการจังหวัด เป็นรายละเอียดแนบประกอบสัญญา ฯ ไว้ท้ายสัญญาด้วย
<p>- ไม่ได้ลงวันที่ทำสัญญาในแบบสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบวันที่ทำสัญญาและให้ลงวันที่ทำสัญญาในแบบสัญญา ฯ ให้เรียบร้อย โดยวันที่ทำสัญญาต้องเป็นวันเดียวกันกับวันที่โอนเงินเข้าบัญชีให้กลุ่ม/องค์กร (ผู้ขอรับการสนับสนุน) ตามคู่มือแนวทางการค้า เงินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ลำพูน จังหวัด บัด ๑๑ การโอนเงิน
<p>- ไม่ลงวันที่ในสัญญาฯ และไม่มีการมีชื่อผู้ให้การสนับสนุนในแบบสัญญาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ในการดำเนินการครั้งต่อไป ควรปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนพัฒนาบาทสตรีกำหนด โดยการพัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่มีอำนาจในการลงนามคือพัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมายลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของกลุ่ม/องค์กรที่ได้รับการอนุมัติโครงการฯ ให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมายลงนามในสัญญา (ผู้ให้การมอบหมายให้แนบเอกสารคำสั่ง/หนังสือมอบหมาย การลงนามในสัญญาเป็นรายละเอียดแนบประกอบสัญญา ฯ ไว้ท้ายสัญญาด้วย และลงวันที่ทำสัญญาในแบบสัญญาฯ ให้เรียบร้อย โดยวันที่ในสัญญาต้องเป็นวันเดียวกันกับวันที่โอนเงินเข้าบัญชีให้กลุ่ม/องค์กร (ผู้ขอรับการสนับสนุน) ตามคู่มือแนวทางการค้า เงินงานกองทุนพัฒนาบาทสตรี ลำพูน จังหวัด บัด ๑๑ การโอนเงิน

ผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>- ไม่แนบเอกสารสำเนาบัญชีฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ของกลุ่ม/องค์กร ที่ได้รับการอนุมัติโครงการฯ แนบประกอบสัญญา</p> <p>- ใบสำคัญรับเงินที่จัดพิมพ์จากระบบ SARA ผู้จ่ายเงิน (ผู้มีอำนาจลงนามในเช็คส่งจ่าย) ไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินในเอกสารใบสำคัญรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ในการดำเนินการครั้งต่อไป ให้แนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของกลุ่ม/องค์กร ที่ได้รับการอนุมัติโครงการฯ แนบประกอบสัญญาฯ ให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมายลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) ด้วย ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงิน (ผู้มีอำนาจลงนามในเช็คส่งจ่าย) ณ ขณะนั้น ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินในเอกสารใบสำคัญรับเงินดังกล่าว ให้เรียบร้อย
<p>๑.๓.๓ การโอนเงินและการคืนเงิน การติดตาม/ การรายงานผลการใช้จ่ายเงินที่ได้รับเงิน การสนับสนุน จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>- การโอนเงินเข้าบัญชีให้กลุ่ม/องค์กร (ผู้ขอรับการสนับสนุน) ไม่เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำหรับจังหวัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ให้กำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง แจงให้กลุ่ม/องค์กร ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาฯ รวมถึงวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ระเบียบฯ เพื่อให้ความสำคัญกับรายละเอียดที่ต้องระบุในเอกสารต่าง ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยวันที่โอนเงินเข้าบัญชีให้กลุ่ม/องค์กร (ผู้ขอรับการสนับสนุน) ต้องเป็นวันเดียวกันกับวันที่ลงนามในสัญญาฯ ตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำหรับจังหวัด ข้อ ๑๑ การโอนเงิน
<p>- การดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน ข้อ ๒ โดยต้องนำเงินอุดหนุนไปดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ให้กำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง แจงให้กลุ่ม/องค์กร ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาฯ รวมถึงวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ระเบียบฯ เพื่อให้ความสำคัญกับรายละเอียดที่ต้องระบุในเอกสารต่าง ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>- เอกสารใบเสร็จรับเงินรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามระเบียบ บกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับ เงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๖</p> <p>- การโอนเงินสดที่เหลือจากการดำเนินการของกลุ่ม/ องค์กร ไม่เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาหรือรับการสนับสนุน เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุนข้อ ๕</p> <p>- เอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ (เอกสารกำกับ ไม่สอดคล้องและไม่ครบถ้วน ตามจำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน</p>	<p>• กรณีใบเสร็จรับเงินรายละเอียดไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการ แก้ไขให้เรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๖ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน - วัน เดือน ปี ที่รับเงิน - รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร - จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร - ลายมือชื่อของผู้รับเงิน <p>• ให้กำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง แจงให้กลุ่ม/องค์กร ปฏิบัติ ตามข้อตกลงในสัญญา 4 รวมถึงวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ระมัดระวังให้ความล่าช้าเกี่ยวกับรายละเอียดที่ต้องระบุ ในเอกสารต่าง ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องโอนเงินสดและส่งหลักฐานการโอนเงินคืน ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA) ให้แก่กลุ่ม/องค์กร</p>
<p>- หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ (เอกสารกำกับ หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่าย ให้ครบถ้วน ถูกต้อง กรณีดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบว่ามีเงินเหลือ ให้โอนเงินคงเหลือเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด</p> <p>• ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน จากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่ง คลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๖ โดยดำเนินการประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” พร้อมลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย โดยระบุชื่อผู้จ่ายเงิน ด้วยตัวบรรจงพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินกำกับไว้ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ</p>	<p>• หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ (เอกสารกำกับ) หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่าย ให้ครบถ้วน ถูกต้อง กรณีดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบว่ามีเงินเหลือ ให้โอนเงินคงเหลือเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด</p> <p>• ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน จากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่ง คลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๖ โดยดำเนินการประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” พร้อมลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย โดยระบุชื่อผู้จ่ายเงิน ด้วยตัวบรรจงพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินกำกับไว้ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ</p>

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการพัฒนาชุมชน

การตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (Performance Audit)

ผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การตรวจสอบการกู้เงิน ประเภทเงินหมุนเวียน สำนักงนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ สำนักงนเลขาญการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความญกต้อง ครบถ้วนองแบบเสนอโครงการรับสรนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินหมุนเวียน (เงินกู้) (ส.๑๑) พร้อมเอกสารประกอบการรับสรนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี * จำนวนสมาชิกในครัวเรือนของผู้ขู่ ในแบบ ส.๑๑ กับ รายละเอียดแบบท้ายผู้ขู่ไม่ตรงกัน * ชื่อโครงการในแบบ ส.๑๑ ระบุ “ทอเลื่อกลายขิด (ต่อยอด)” แต่ชื่อโครงการในสัญญาขู่มีเงิน ระบุ “ต่อยอดทอเลื่อกลายขิด” * การระบุแผนการรับสรนเงินในแบบ ส.๑๑ ไม่ถูกต้อง เช่น ระบุว่ารับสรนเดือน แต่เขียนว่า รับสรน ๑ ปี ๓ งวด / ๔ ครั้ง พร้อมคอกเบี้ย เป็นต้น รวมถึงจำนวนงวดที่ระบุในแบบ ส.๑๑ ไม่สอดคล้องกับจำนวนงวดที่ระบุสัญญาขู่มีเงิน * การระบุข้อมูลในแบบ ส.๑๑ ไม่ครบถ้วน ได้แก่ บ้านเลขที่ เบอร์โทรศัพท์ และจำนวนสมาชิกในครัวเรือน จำนวนสมาชิกในครัวเรือนของผู้ขู่ไม่ถูกต้อง * แบบ ส.๑๑ เป็นการเสนอโครงการรับสรนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีของตำบลหัวงัว ซึ่งไม่ตรงกับช่องผ่านความเห็นของคณะทำงานรับเคลื่อกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลหัวงัว ไม่ตรงกับ เอกสารแบบท้ายผู้ขู่ ระบุ “ตำบลหนองตอกเป็น” * วันที่เสนอโครงการในแบบ ส.๑๑ ไม่สอดคล้องกับวันที่เห็นควรให้การสรนเงินของคณะทำงานรับเคลื่อ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล 	<ul style="list-style-type: none"> • ในครั้งต่อไป ให้หน่วยรับตรวจค่าเงินการตรวจสอบแบบเสนอโครงการรับสรนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินหมุนเวียน (เงินกู้) (ส.๑๑) พร้อมเอกสารประกอบการรับสรนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำหรับจังหวัด
<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาขู่มีเงินขิดอการแลตมรับตามวงเงินขู่-จำนวน ลองพันบาทต่ออการแลตมรับหนึ่งบาท แต่ไม่ขิดล่าอการแลตมรับ 	<ul style="list-style-type: none"> • ในการค่าเงินการครั้งต่อไปให้เจ้าหน้าที่ขิดล่าอการแลตมรับหรือลงวัน เดือน ปี ที่ เพื่อยังงักการนำแลตมรับลือไปใช้อีก

ผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>- ในข้ออ้างผ่านความเห็น คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/ คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ/ คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด/ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด เครื่องหมาย ✓ ในช่อง () แต่ไม่ได้ระบุความเห็นว่าเป็นการสนับสนุน/ผ่านการพิจารณา/ เห็นควรอนุมัติ/อนุมัติโครงการนั้น เนื่องจากอะไร และมีเอกสารบางฉบับไม่ระบุวันที่ให้ความเห็นดังกล่าว</p> <p>ในช่องผ่านความเห็น วันที่เห็นควรให้การสนับสนุนของคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล วันที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ วันที่เห็นควรอนุมัติของคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด และวันที่อนุมัติของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ไม่สอดคล้องกัน</p>	<p>• ในครั้งต่อไปให้หน่วยรับผิดชอบตรวจสอบแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินหมุนเวียน (เงินกู้) (ส.๑๑) พร้อมเอกสารประกอบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีสำหรับจังหวัด รวมถึงการออกข้อความในเอกสารแบบฟอร์มให้ครบถ้วน</p>
<p>- หน่วยรับผิดชอบจัดเก็บเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินหมุนเวียน (เงินกู้) (ส.๑๑) ไว้ด้วยกัน แต่จัดเก็บเอกสารการเข้าร่วมมาตรวจแยกไว้ต่างหาก ส่งผลให้ในวันที่ทำเนียบการตรวจสอบไม่พบเอกสารการเข้าร่วมมาตรวจของสมาชิก</p> <p>หน่วยรับผิดชอบจัดเก็บเอกสารสัญญากู้ยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินของเงินหมุนเวียนร่วมกับเอกสารอื่นประเภทเงินอุดหนุนไว้รวมกันโดยจัดเก็บเป็นรายปี/รายรอบที่อนุมัติ</p> <p>หน่วยรับผิดชอบจัดเก็บเอกสารของสมาชิกผู้กู้กลุ่มเดียวกัน แต่แยกจัดเก็บเอกสารแบบ ส.๑๑ สัญญากู้ยืมเงิน เอกสารประกอบการกู้ยืมเงินไว้แยกกัน</p>	<p>• ให้หน่วยรับผิดชอบจัดเก็บเอกสารหลักฐานของสำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด เป็นไปตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๖.๑/ว ๑๘๐๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p>

ผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>- ลูกหนี้เงินกู้ทุกรายมีตัวตนอยู่จริง และทราบสถานะการเป็นลูกหนี้ จำนวนวงกดการชำระเงินกู้ และกำหนดการชำระหนี้แต่ละงวด แต่อย่างไรก็ดีมีบางรายที่ไม่ทราบจำนวนยอดหนี้คงเหลือ ณ ปัจจุบันที่ชัดเจนว่าเป็นจำนวนเท่าใด แต่ทราบเป็นยอดเงินประมาณการตามจำนวนงวดคงเหลือ และบางรายไม่ทราบว่าดอกเบี้ยเงินกู้เท่าใด แต่ทราบว่าดอกเบี้ยถูกมาก</p> <p>- เจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทบาทศาสตร์ระดับจังหวัด ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้กู้ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ได้นำเงินให้นำส่งใบเสร็จรับเงินให้กับผู้กู้ ทั้งนี้ สมาชิกผู้กู้ฯ ชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>- สมาชิกที่กู้เงินฯ สมัครเข้าร่วมมาตรการของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทบาทศาสตร์ แต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเก็บเอกสารสัญญาเงินกู้ และแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทบาทศาสตร์ ประเภทเงินทุนเวียน (เงินกู้) ได้ด้วยกัน แต่จัดเก็บเอกสารการเข้าร่วมมาตรการแยกไว้ต่างหาก ส่งผลให้ในวันที่ดำเนินการตรวจสอบไม่พบเอกสารการชำระวงกดมาตรการของสมาชิกจึงไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารดังกล่าวได้</p> <p>สมาชิกที่กู้เงินฯ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเก็บเอกสารสัญญาเงินกู้ และแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทบาทศาสตร์ ประเภทเงินทุนเวียน (เงินกู้) ไปด้วยกัน แต่จัดเก็บเอกสารการเข้าร่วมมาตรการแยกไว้ต่างหาก</p> <p>สมาชิกที่กู้เงินฯ ไม่ได้เข้าร่วมมาตรการของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทบาทศาสตร์ โดยในส่วนของการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทบาทศาสตร์ สมาชิกที่กู้เงินฯ สมัครเข้าร่วมมาตรการของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทบาทศาสตร์ แต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเก็บเอกสารสัญญาเงินกู้ แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทบาทศาสตร์ ประเภทเงินทุนเวียน (เงินกู้) เอกสารการเข้าร่วมมาตรการแยกไว้ต่างหาก ทำให้ยากต่อการตรวจสอบว่าสัญญาเดิมกำหนดให้ลูกหนี้ต้องชำระเงินกู้จำนวนกี่งวด งวดละเท่าใด และต้องชำระเงินกู้ภายในระยะเวลาที่มี</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สมาชิก ลูกหนี้เกี่ยวกับสัญญาเงินกู้ยืม รวมถึงข้อผูกพัน/เงื่อนไขของสัญญา เช่น จำนวนเงินกู้ จำนวนงวดที่ต้องชำระ จำนวนเงินที่ต้องชำระแต่ละงวด อัตราดอกเบี้ย อัตราดอกเบี้ยคิด มาตราการต่างๆ ที่เข้าร่วม รวมถึงของทางการชำระหนี้ เพื่อให้ลูกหนี้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง และสถานะการชำระหนี้ได้ตรงตามเงื่อนไขของสัญญา • ให้เจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทบาทศาสตร์ระดับจังหวัด ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้เป็นปัจจุบัน และนำส่งใบเสร็จรับเงินให้กับผู้กู้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินกู้ • ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บเอกสารสัญญาเงินกู้ยืม เอกสารประกอบกรูกู้ยืมเงินและเอกสารเข้าร่วมมาตรการกองทุนพัฒนาบทบาทบาทศาสตร์เข้าไว้ด้วยกันเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ปฏิบัติตามแนวทางและการเก็บเอกสารหลักฐานเป็นไปตามหนังสือที่ มท๐๔๑๖.๑/ว ๑๘๐๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทบาทศาสตร์

ผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การบริหารจัดการโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” กิจกรรมที่ ๕ บูรณาการร่วมพัฒนาพื้นที่ระดับตำบลการดำเนินงานการจัดตั้งองค์กรร่วมสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”</p> <p>๒.๑ กระบวนการจัดตั้งจัดจ้าง และการบันทึกบัญชีการเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงาน</p>	
<p>- การกำหนดเลขรหัสครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามระบบ FSN (Federal Stock Number)</p> <p>- การกำหนดเลขรหัสครุภัณฑ์ ๔ ตัวแรกไม่เป็นไปตามคู่มือทะเบียนสินทรัพย์ กรมการพัฒนามาชุมชน ปีพ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>* ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เลขรหัสครุภัณฑ์ให้ขึ้นต้นด้วย ๓๗๕๐</p> <p>* ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เลขรหัสครุภัณฑ์ให้ขึ้นต้นด้วย ๖๑๒๐</p> <p>๒.๒ การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การควบคุมการบำรุงรักษา และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ/แนวทางการดำนาค่าเงินงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒.๑ การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน</p> <p>- การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรไม่เป็นไปตามหนังสือกรมการพัฒนามาชุมชนที่ มท ๐๔๐๓.๕/ว ๖๖๑๕ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ โดย</p> <p>* ครุภัณฑ์การเกษตร ประเภทเครื่องมือ ให้มีอายุการใช้งาน ๒ ปี</p> <p>* ครุภัณฑ์ไฟฟ้า ให้มีอายุการใช้งาน ๕ ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ให้นำวิธีรับตรวจดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงแก้ไขกำหนดรหัสครุภัณฑ์ให้ถูกต้องเป็นไปตามหนังสือกรมการพัฒนามาชุมชนที่ มท ๐๔๐๓.๕/ว ๖๖๑๕ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ แนวปฏิบัติทางบัญชีสินทรัพย์และหลักเกณฑ์การคำนวณราคาสินทรัพย์ถาวร • ให้นำวิธีรับตรวจดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงแก้ไขกำหนดรหัสครุภัณฑ์ให้ถูกต้องเป็นไปตามหนังสือกรมการพัฒนามาชุมชนที่ มท ๐๔๐๓.๕/ว ๖๖๑๕ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ แนวปฏิบัติทางบัญชีสินทรัพย์และหลักเกณฑ์การคำนวณราคาสินทรัพย์ถาวร
<p>๒.๒.๑ การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน</p> <p>- การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรไม่เป็นไปตามหนังสือกรมการพัฒนามาชุมชนที่ มท ๐๔๐๓.๕/ว ๖๖๑๕ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ โดย</p> <p>* ครุภัณฑ์การเกษตร ประเภทเครื่องมือ ให้มีอายุการใช้งาน ๒ ปี</p> <p>* ครุภัณฑ์ไฟฟ้า ให้มีอายุการใช้งาน ๕ ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ โดยกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามหนังสือกรมการพัฒนามาชุมชนที่ มท ๐๔๐๓.๕/ว ๖๖๑๕ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗

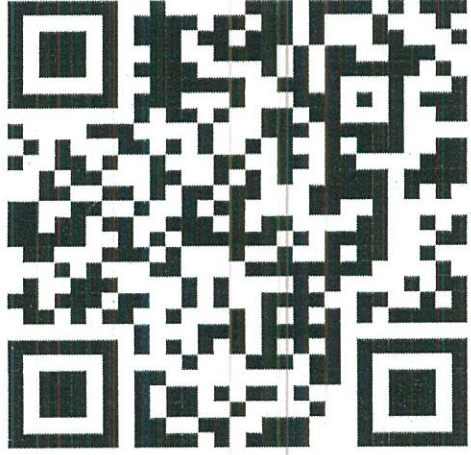
ผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>- หน่วยงานรับตรวจยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุ้มครองภัยพิบัติที่ได้รับจากการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการฯ</p> <p>๒.๒.๒ การส่งมอบครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงาน</p> <p>- หน่วยงานรับตรวจยังไม่ได้จัดทำหลักฐานการส่งมอบครุภัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๒.๒.๓ การยืมครุภัณฑ์</p> <p>- ไม่ได้จัดทำสัญญายืมครุภัณฑ์และเอกสารประกอบสัญญาตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>- ระบุระยะเวลาการให้ยืมครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง โดยวันเริ่มต้นสัญญาไม่ใช่วันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันสิ้นสุดไม่ใช่วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี</p> <p>- เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยืมครุภัณฑ์ตามสัญญา ไม่พบการจัดทำสัญญายืมฉบับใหม่ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- การระบุข้อความในสัญญาและในส่วนของราคาค่าประกันสัญญาไม่ครบถ้วน เช่น ไม่ระบุชื่อกลุ่มและจำนวนสมาชิกที่มาเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญา ไม่ระบุรายละเอียดวันที่ของหนังสือมอบอำนาจ</p>	<p>• ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ โดยในการลงทะเบียนครุภัณฑ์สิ้น ให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ) ตอนที่ ๒๕๔ ที่ กค (กพ) ๐๔๐๘.๔/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การลงทะเบียนพัสดุของทางราชการ โดยลงรายการให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ โดยกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชนที่ มท ๐๔๐๓.๔/ว ๑๖๑๕ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗</p> <p>• ในการส่งมอบครุภัณฑ์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดควรจัดทำเอกสารในการส่งมอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>• ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จัดทำสัญญาพิมพ์ลดระหว่างพัฒนาการจังหวัด กับกลุ่มฯ ระบุรายละเอียดในสัญญาพิมพ์ลดให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการบริหารครุภัณฑ์โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยเคร่งครัด</p> <p>• ควรระบุระยะเวลาการให้ยืมพัสดุ หากเป็นการยืมต่อเนื่อง ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี โดยให้จัดทำสัญญาพิมพ์ลดเป็นปัจจุบัน</p> <p>• เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยืมครุภัณฑ์ตามสัญญา ให้จัดทำสัญญาพิมพ์ลดเป็นปัจจุบัน</p> <p>• ระบุข้อความในสัญญาและในส่วนของราคาค่าประกันสัญญาให้ครบถ้วน ตามแนวทางและแบบฟอร์มที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p>

ผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>- เอกสารแนบท้ายสัญญา เช่น หลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม บัญชีที่การประจวบ การมอบอำนาจให้ยืมหนังสือมอบอำนาจให้ตัวแทนกลุ่มเป็นผู้ยืม สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ยังไม่ครบถ้วน</p> <p>- มีกาให้ยืมครุภัณฑ์ไปใช้นอกพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ชุมชนต้นแบบระดับตำบล (CLM)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แนบเอกสารแนบท้ายสัญญาให้ครบถ้วนถูกต้อง • ควรมีรายงานการประจวบกลุ่มในเรื่องของการมอบหมายให้ผู้แทนกลุ่มเป็นผู้ยืม/ค้ำประกัน/ค้ำประกัน รวมถึงการซ่อมบำรุงกรณีพัสดุเกิดความเสียหายชั่วคราวพร้อมทั้งเกิดจากการใช้งานเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้สื่อสารทำความเข้าใจกับกลุ่มฯ ให้ตรงกัน
<p>๒.๒.๔ การซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์</p> <p>- มีครุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ผู้ยืมควรดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และบันทึกการซ่อมแซมแถมแก้ไขให้เป็นข้อมูลเชิงสถิติได้
<p>๒.๓ การประเมินความจำเป็น ความเหมาะสมก่อนจัดซื้อครุภัณฑ์</p> <p>- หน่วยงานรับตรวจประเมินความจำเป็น/ความเหมาะสมก่อนการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแนวทางการบริหารครุภัณฑ์โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบฯ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>๒.๔ การตรวจสอบความมีอยู่จริงและการใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์</p> <p>๒.๔.๑ ความมีอยู่จริงของครุภัณฑ์</p> <p>- ครุภัณฑ์อยู่นอกพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ชุมชนต้นแบบระดับตำบล (CLM)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ควรประเมินตามข้อเท็จจริง เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์สามารถใช้งานได้จริงและเกิดความคุ้มค่า • ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ กักเก็บ และควบคุมการใช้งานและการยืมครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารครุภัณฑ์โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบฯ ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชนด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๙๒/ว๒๖๕๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔
<p>- มีการเขียนเลขครุภัณฑ์ที่ปรับปรุงให้ถูกต้องตามแนวทางเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ลบเลขรหัสครุภัณฑ์เดิม</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการลบรหัสครุภัณฑ์เดิมออกจากครุภัณฑ์ เมื่อมีการเขียนเลขรหัสครุภัณฑ์ใหม่แล้ว เพื่อมิให้เกิดความสับสนในการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการพัฒนาชุมชน

ผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>- ไม่มีการเขียนหมายเหตุหรือพบ New GFMS Thai เขียนที่ตัวครุภัณฑ์กำกับไว้ชัดเจน</p> <p>- เขียนหมายเลขทรัพย์สินครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง</p> <p>- มีครุภัณฑ์ของศูนย์เรียนรู้ชุมชนต้นแบบระดับตำบล (CLM) อื่นอยู่ในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เป้าหมาย</p> <p>๒๔.๒ การใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์</p> <p>- ศูนย์เรียนรู้ชุมชนต้นแบบระดับตำบล (CLM) มีการจัดทำบันทึกจำนวนผู้มาเรียนรู้สำหรับการใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์</p> <p>- ไม่มีการสร้างคณะกรรมการ และการแบ่งอำนาจหน้าที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้/ดูแลครุภัณฑ์ รวมถึงระเบียบระเบียบข้อตกลงที่ใช้ในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ในศูนย์เรียนรู้</p> <p>- ไม่มีการจัดทำบันทึกจำนวนผู้มาเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเขียนทรัพย์สินทรัพย์สินในระบบ New GFMS Thai มาเขียนที่ตัวครุภัณฑ์ด้วย โดยเขียนที่ตัวครุภัณฑ์ ให้เขียนให้ชัดเจนสามารถมองเห็นได้ง่ายและสะดวกต่อการตรวจสอบ • ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขหมายเลขทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ตัวครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามทะเบียนครุภัณฑ์ สามารถมองเห็นได้ง่ายและสะดวกต่อการตรวจสอบ • และลบทรัพย์สินที่เดิมออกจากครุภัณฑ์ • ให้หน่วยรับผิดชอบ ศึกษาแนวทางการบริหารครุภัณฑ์ โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบฯ (ส่วนที่ ๓ การใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ให้เกิดความคุ้มค่า) และสื่อสารทำความเข้าใจกับศูนย์เรียนรู้ชุมชนเป้าหมาย ให้ปฏิบัติตามแนวทางการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด • การใช้งานใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่ได้จากการจัดซื้อตามโครงการฯ ครบถ้วนถึงการใช้งบประมาณให้เหมาะสม คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับการประเมินความจำเป็นเหมาะสมก่อนที่จะดำเนินการตัดสินใจจัดซื้อครุภัณฑ์แต่ละรายการด้วย • ให้ศึกษาแนวทางการบริหารครุภัณฑ์โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบฯ (ส่วนที่ ๓ การใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ให้เกิดความคุ้มค่า) และสื่อสารทำความเข้าใจกับศูนย์เรียนรู้ชุมชนเป้าหมาย ให้ปฏิบัติตามแนวทางการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด • ให้ศึกษาแนวทางการบริหารครุภัณฑ์โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบฯ (ส่วนที่ ๓ การใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ให้เกิดความคุ้มค่า) และสื่อสารทำความเข้าใจกับศูนย์เรียนรู้ชุมชนเป้าหมาย ให้ปฏิบัติตามแนวทางการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒.๕ ข้อสังเกตอื่นจากการติดตามตรวจสอบ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ศึกษาแนวทางการดำเนินงานตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้เข้าใจอย่างชัดเจน ส่งผลให้ไม่ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่ได้จากการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน • สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดควรมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทราบ ในทุกกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การจัดการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สิ้นการพิมพ์สมุด การส่งมอบครุภัณฑ์ การซ่อมแซมบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี การตรวจสอบความมีอยู่จริง รวมถึงการใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ • ครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานนาน ๆ ครั้ง ควรมีการตรวจสอบ/ทดสอบสภาพการใช้งานว่าสามารถใช้งานได้ดีตามปกติหรือไม่/สภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ โดยหมั่นตรวจสอบ/ทดสอบเป็นประจำ ตามระยะเวลาที่เหมาะสมของเครื่องมีอ/ครุภัณฑ์แต่ละชนิด หากพบว่ามิครุภัณฑ์รายการใดเกิดความชำรุดเสียหาย ควรแจ้งให้ผู้มีครุภัณฑ์ทำการแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ



สรุปผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ
จากการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๓ - ๔ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖)
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย